

**Nyírcsaholy Község Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal****pénzügyi és számviteli ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4356 Nyírcsaholy, Szabadság út 1.

**A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Pénzügyi és számviteli feladatok. Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvizelési feladatok ellátása. Banki utalás, pénzforgalommal kapcsolatos feladatok ellátása. Pénzügyi jelentések készítése, leadása. Költségvetés, zárszámadás, előirányzat módosítás előkészítése. Tárgyi eszköz nyilvántartás, leltár vezetése, Gépjárművek üzemanyagfelhasználás nyilvántartása, biztosítások kezelése. KIRA adatkezelés, nyilvántartás. Helyi adók nyilvántartása, vezetése, adóeljárás és adóigazgatási feladatok ellátása, folyószámla egyeztetés, stb. ASP és egyéb feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati szakrendszerek alkalmazása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontjában meghatározott pénzügyi számviteli feladatok.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Pénzügyi területen szerzett tapasztalat-mérlegképes könyvelői képzés, szakrendszerek ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz • Motivációs levél • Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata • Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány • Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez és ahhoz, hogy a benyújtott pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. október 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr.Cseh Katalin jegyző nyújt, a 0644-502-681 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4356 Nyírcsaholy, Szabadság utca 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1821-1/2020 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és számviteli ügyintéző.
- Elektronikus úton Dr. Cseh Katalin jegyző részére részére a jegyzo@nyircsaholy.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr.Cseh Katalin , Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4356 Nyírcsaholy, Szabadság u 1 . .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Fredményes pályázat esetén határozatlan idejű köztisztviselői kinevezésre kerül sor 6 hónapos próbaidő kikötésével. A kiíró a

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.nyircsaholy.hu](http://www.nyircsaholy.hu) - 2020. szeptember 24.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2020. szeptember 28.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás