Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testület 2025. február 13-án 14:00 órától tartott nyílt ülésének

a.) jegyzőkönyve,
b.) tárgysorozata,
c.) rendelete: 2-3
d.) határozata: 14-24

Száma: E/345-2/2025.

TÁRGYSOROZAT

1/ **Előterjesztés Nyírcsaholy Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2026-2028. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

2/ **Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

3/ **Előterjesztés a főállású polgármester és a főállású alpolgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegéről**
Előadó: dr. Márton Ágnes jegyző (írásos előterjesztés csatolva)

4/ **Előterjesztés a Nyírcsaholy Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről és Közbeszerzési Szabályzatáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

5/ **Előterjesztés a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2024. (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

6/ **Előterjesztés a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyitvatartásának meghatározásáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

7/ **Beszámoló a Szociális Bizottság 2024. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előadó: Lakatos Róbert elnök (írásos előterjesztés csatolva)

8/ **Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

9/ **Nyírcsaholyi Benedek Elek Általános Iskolával kapcsolatban a Mátészalkai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés megszüntetése, új szerződés megkötése**
Előadó: Juhász Attila polgármester (szóban)

10/ **Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja intézményvezetői feladatok átmeneti ideig történő ellátásával megbízott személy kijelöléséről**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

11/ **Egyebek**

Juhász Attila
polgármester

Nyírcsaholy Község Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Önkormányzata

Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13. napján (csütörtök) 14:00 órai kezdettel megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyve.

Száma: E/345-2/2025.

a) jegyzőkönyv
b) rendelete: 2
c) határozata: 14-24

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 13. napján (csütörtök) 14:00 órai kezdettel megtartott ülésén.

Jelen voltak: Juhász Attila polgármester, Baloghné Nyíregyházi Edit, Csordás István, Herman Tamás, Kicsák Attila, Lakatos Róbert képviselők.

Meghívottak:
Bartkuné Angyal Ibolya
Nagy Lívia
Szántóné Édelhauser Krisztina

Tanácskozási joggal részt vesz: dr. Márton Ágnes jegyző
Jegyzőkönyvvezető: Királyné Balla Katalin
Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tárgyalóterem

NYILVÁNOS ÜLÉS

Juhász Attila polgármester köszönti a megjelent képviselőket, a jegyzőt, majd a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja közül 7 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Királyné Balla Katalin köztisztviselőt.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a meghívó és az előterjesztések kiküldésre kerültek a képviselők részére, majd ismerteti a napirendet.

Napirendi javaslat

1/ **Előterjesztés Nyírcsaholy Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2026-2028. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

2/ **Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

3/ **Előterjesztés a főállású polgármester és a főállású alpolgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegéről**
Előadó: dr. Márton Ágnes jegyző (írásos előterjesztés csatolva)

4/ **Előterjesztés a Nyírcsaholy Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről és Közbeszerzési Szabályzatáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

5/ **Előterjesztés a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2024. (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

6/ **Előterjesztés a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyitvatartásának meghatározásáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

7/ **Beszámoló a Szociális Bizottság 2024. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előadó: Lakatos Róbert elnök (írásos előterjesztés csatolva)

8/ **Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

9/ **Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja intézményvezetői feladatok átmeneti ideig történő ellátásával megbízott személy kijelöléséről**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

10/ **Egyebek**

Juhász Attila polgármester jelzi, hogy az-alábbiakkal szeretné kiegészíteni a napirendet.

- Nyírcsaholyi Benedek Elek Általános Iskolával kapcsolatban a Mátészalkai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés megszüntetése, új szerződés megkötése
  Előadó: Juhász Attila polgármester (szóban)

Más napirendi javaslat nem érkezett, Juhász Attila polgármester szavazást rendel el a napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
14/2025. (II.13.)
h a t á r o z a t a

Napirendről

1/ **Előterjesztés Nyírcsaholy Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2026-2028. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

2/ **Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

3/ **Előterjesztés a főállású polgármester és a főállású alpolgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegéről**
Előadó: dr. Márton Ágnes jegyző (írásos előterjesztés csatolva)

4/ **Előterjesztés a Nyírcsaholy Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről és Közbeszerzési Szabályzatáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

5/ **Előterjesztés a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2024. (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

6/ **Előterjesztés a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyitvatartásának meghatározásáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

7/ **Beszámoló a Szociális Bizottság 2024. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**
Előadó: Lakatos Róbert elnök (írásos előterjesztés csatolva)

8/ **Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

9/ **Nyírcsaholyi Benedek Elek Általános Iskolával kapcsolatban a Mátészalkai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés megszüntetése, új szerződés megkötése**
Előadó: Juhász Attila polgármester (szóban)

10/ **Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja intézményvezetői feladatok átmeneti ideig történő ellátásával megbízott személy kijelöléséről**
Előadó: Juhász Attila polgármester (írásos előterjesztés csatolva)

11/ **Egyebek**

NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA

l. tsp: Előterjesztés Nyírcsaholy Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2026-2028. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
Előadó: Juhász Attila polgármester

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a szerint a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja a saját bevételeinek és Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.
Az önkormányzatnak nincs hitel tartozása, adósságot keletkeztető ügylete.
Az előterjesztésben és a határozat-tervezetben helytelenül lettek beírva az évszámok, 2025-2027 szerepel, a helyes évszámok 2026-2028. év, ezzel a javítással kéri elfogadni a napirendi pontot.

Kicsák Attila Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsági elnök, elmondja, hogy a bizottság tárgyalta a napirendi pontot, és elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdette annak eredményét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
15/2025. (II.13.)
h a t á r o z a t a

Nyírcsaholy Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2026-2028. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

A Képviselő-testület

az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2026-2028. évekre várható összegét a melléklet alapján változatlan formában **j ó v á h a g y j a** .

1. számú melléklet a 15/2025.(II.13.) számú határozathoz

Nyírcsaholy Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

(adatok Ft-ban)

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2026	2027.	2028.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	32 000 000	32 000 000	32 000 000	96 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	500 000	500 000	500 000	1 500 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				0
Saját bevételek (01+... .+06)	**07**	**32 500 000**	**32 500 000**	**32 500 000**	97 500 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	**08**	**16 250 000**	**16 250 000**	**16 250 000**	48 750 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09			0	0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				0
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				0
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				0
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				0
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	**16**	**0**	**0**	**0**	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	**17**	**16 250 000**	**16 250 000**	**16 250 000**	48 750 000

2. tsp.: Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről
Előadó: Juhász Attila polgármester

Juhász Attila polgármester felkéri a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnökét, mondja el a Bizottság véleményét.

Kicsák Attila elnök elmondja, hogy a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja a 2025. évi költségvetést.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy neki és a Képviselő-testületnek is ez az első költségvetése, amelyről döntenie kell. A költségvetés a pénzügyes kollégával és a jegyzőnővel közreműködve került összeállításra. Egyeztetésre került sor az intézményvezetőkkel minden költség tekintetében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. §-a, valamint az Alaptörvény 32. cikkében található rendelkezések hatalmazzák fel az önkormányzatokat arra, hogy éves költségvetésüket rendelet formában alkossák meg. Az Áht. 24. §-ában foglaltak szerint ezt, a tárgyév február 15. napjáig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendelet 24. § -a meghatározza, hogy milyen kiadásokat, bevételeket kell megtervezni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül a polgármesteri hivatal és egyéb költségvetési szervek költségvetési bevételei és kiadásai között.
Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény IV. fejezetében foglaltak figyelembevételével alkottuk meg az Önkormányzat 2025. évi költségvetését.
904.912.151 Ft költségvetési bevétel, 910.912.151 Ft költségvetési kiadás, valamint 6.000.000 Ft. hiány került betervezésre. A 6.000.000 Ft-ot saját bevételből és REKI támogatás igénybe vételével tervezi finanszírozni. Változott még a tavalyihoz képest a 4. § (6) bekezdése, a köztisztviselői illetményalap 82.000 Ft volt, ezt szeretném javasolni 89.000 Ft-ra emelni, ami 7.9 %-os emelést jelent. Az illetményre 6.6 fő esetében kapunk támogatást.

Bohán Imréné elmondja, hogy a bizottsági ülésen voltak kérdései, amelyekre telefonon keresztül Pappné Krasznai Ildikó pénzügyi ügyintéző válaszolt. Ezek a kérdések arra vonatkoztak a tisztán látás érdekében, hogy melyek azok a kiadások, amelyekre finanszírozást kap az önkormányzat. Vannak önkormányzati és hivatali alkalmazottak. 6,6 főt finanszíroz az állam és a polgármester bérét. A többit saját bevételből kell kigazdálkodni.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a pénzügyes kollégától nem ezt a tájékoztatást kapta, ezért kérni fogja tőle, az írásos tájékoztatást, a kérdés tisztázása érdekében. Azt a tájékoztatást adta, mely szerint a polgármester és alpolgármester béremelését az állam finanszírozza.

Dr. Márton Ágnes jegyző elmondja, hogy a bizottság nem ezt a tájékoztatást kapta. Egyértelműen azt mondta a kolléga, hogy az alpolgármester bérére nem jár finanszírozás, ahogy azt korábban is tudtuk.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy jelenleg 9,5 fővel dolgozik a hivatal, tavaly 3 fő lett felvéve állományba, át kell gondolni a hivatal felépítését, gondolva a munkaidőre, feladatkiosztásra. A 3 fő felvétele nem testületi hatáskörbe tartozott, polgármesteri döntés alapján történt.

Herman Tamás képviselő jelzi, hogy azt sem lehet elvárni, hogy valaki közmunkás bérért lássa el a hivatali feladatokat.

Bohán Imréné képviselő rákérdez, hogy miből várható saját bevétel.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a helyi adó idei évben 32.000 e Ft lett tervezve, ameddig az autópálya épül, addig ez az összeg várhatóan biztosítva lesz.
Elmondja, hogy a költségvetés végösszegében még benne van az óvoda fejlesztési forrása, amit vissza kell fizetni, ez 300.000 e Ft lesz.
Az óvoda a legnagyobb intézménye az önkormányzatnak, jelenleg az óvoda költségvetése 104.000 e Ft, 70.000 e Ft a konyha, ehhez jön még az étkezés, körülbelül 210.000 e Ft az óvoda teljes költségvetése.
Az önkormányzat létszámállománya 68,5 fő, amely a közfoglalkoztatottakat, polgármester, alpolgármestert, valamint a hivatali apparátuson kívüli kollégákat foglalja magában.
A Közösségi Színtérre kapott támogatás arra elég, hogy az intézményvezető bérét fedezi, a többi költséget az önkormányzat a költségvetése terhére biztosítja.
Az Idősek Klubjánál 3 fő van foglalkoztatva.
Az idén jubileumi jutalmak kifizetésére is sor fog kerülni.

Bartkuné Angyal Ibolya óvoda igazgató elmondja, nagy probléma az, hogy az új óvoda nem készült el, mert több gyermeket is tudnának fogadni, és lenne is rá jelentkező. A szakmai színvonal nem romlott a rossz körülmények ellenére.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a költségvetés kiadási oldalát a pénzügyi ügyintéző az előző évi költségvetéshez képest 20 %-kal növelten tervezte meg, a várható áremelkedések miatt.
A 3. számú melléklet tartalmazza feladatonként a kiadásokat és bevételeket, ezt szeretné egy kicsit bővebben kifejteni.
A zöldterület gazdálkodás feladat, melyre az államtól 7.200 e Ft-ot kapunk, ezen kívül a MÁV a vasútállomás környékének rendben tartásáért, gondozásáért díjat fizet az önkormányzatnak, amely 143 e Ft-ot jelent. A kiadási oldalon lévő összeg, a közkutak vízdíját jelenti.
A következő feladat a közvilágítás, ahol 8.800 e Ft támogatást kap az önkormányzat, a kiadási oldalon látszik, hogy ebből az összegből nem telik ki a szolgáltatás díja, ezért más feladattól kell átcsoportosítani hozzá.
A köztemető feladat esetén a támogatás 3.115 e Ft, működési bevétel, ami a sírhely megváltás, hűtési díjat jelent, 600 e Ft lett betervezve. A kiadási oldalon látható, hogy ebből az összegből nem telik ki a temetőgondnok bére sem, itt is átcsoportosításra van szükség.
Közutak karbantartására 2.400 e Ft-ot kap az önkormányzat, az eddigiekben nem volt erre fordítva semmi, ezen szeretne változtatni.
Civil szervezetek működésének támogatására nem kap támogatást az önkormányzat. Összesen 6.400 e Ft lett betervezve az előző év alapján, A Nyírcsaholyi USE részére 3.150 e Ft van tervezve, amelyből pályabérleti díjként 750 e Ft-ot visszautalnak az önkormányzat részére. A Polgárőr Egyesület 600 e Ft támogatást, a Nyírcsaholyért Egyesület 500 e Ft, az egyházközségek 150 e Ft-ot kaptak, a Nyírcsaholyi Romákért Egyesület 400 e Ft-ot, Nyírcsaholyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 900 e Ft-ot kap támogatásként. A Gál és Társa Egészségügyi Bt. 400 e Ft támogatást kap az önkormányzattól. Minden egyesületnek beszámolási kötelezettsége van a kapott támogatással kapcsolatosan.

Bartkuné Angyal Ibolya, mint a Nyírcsaholyért Egyesület titkára, elmondja, hogy az Egyesület a kapott támogatást az egyesület tulajdonában lévő kisbusz kötelező biztosítása, Casco díja, valamint az üzemanyaköltségére fordítja, amelyet az önkormányzat is többször igénybe vesz.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a település üzemeltetés, igazgatás feladatnál a kiadások az önkormányzat dolgozóinak bérét, járulékát, rezsi költségeket tartalmazza.
Szociális feladatoknál a lakásfenntartási támogatás, Szociális Bizottság által megállapított segélyek, támogatások, szociális étkeztetés található meg kiadásként.
A közművelődési és kulturális feladatokra kapott támogatás és működési bevételek finanszírozzák az intézményvezető bérét.

A családvédelemnél felmerülő kiadásoknál az épület rezsi költségeit tartalmazza, a fenntartótól ennek egy részét megkapjuk majd.
A háziorvosi alapellátási feladatnál iskolafogászatra kapunk normatívát.
A közfoglalkoztatás lebonyolítása feladat esetén a bevételek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály által kapott támogatások, a kiadásoknál pedig a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket tartalmazza.
A felújítások, beruházás sorban szereplő összeg a közutas pályázat bevételét és kiadását tartalmazza.

Több kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdette annak eredményét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Nyírcsaholy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025.(II.13.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-Testületének joga és egyben kötelezettsége, hogy megalkossa és elfogadja az önkormányzat és költségvetési szerveinek költségvetését. A költségvetés az ésszerűség, a gazdaságosság és a hatékonyság elveinek figyelembe vételével készült el. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendelet 24. § - a meghatározza, hogy milyen kiadásokat, bevételeket kell megtervezni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül a polgármesteri hivatal és egyéb költségvetési szervek költségvetési bevételei és kiadásai között. Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény IV. fejezetében foglaltak figyelembevételével alkottuk meg az Önkormányzat 2025. évi költségvetését.

[2] Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Nyírcsaholy Község Önkormányzat képviselő-testületére, annak bizottságaira, az önkormányzat hivatalára és az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület Nyírcsaholy Község Önkormányzata 2025. évi költségvetését
a) 904 912 151 Ft költségvetési bevétellel,
b) 910 912 151 Ft költségvetési kiadással,
c) 6 000 000 Ft költségvetési egyenleggel
fogadja el.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított főösszegeket a rendelet 1. melléklete szerint határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportokat, kiemelt előirányzatokat és azon belül kötelező feladatokat, önként vállalt feladatokat a 3. melléklet és a 4. melléklet szerint állapítja meg a Képviselő-testület.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A 6 000 000 Ft hiányt a képviselő-tesület a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása forrásból és saját bevételeiből kívánja finanszírozni, amely a költségvetésbe betervezésre kerül.

(6) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetésben általános és céltartalékot nem tervez.

3. A költségvetés részletezése

3. §

(1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások és felújítások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a Képviselő-testület a 5. melléklet szerint határozza meg.

(2) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, valamint költségvetési szervenkénti megoszlását, továbbá az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 2.melléklet tartalmazza.

(3) Az előirányzatok felhasználását a 6. melléklet tartalmazza.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az Önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(3) A költségvetést évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(4) A hitelfelvétellel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

(5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat saját forrásai terhére a képviselő testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdése alapján az illetményalapot 2025. évre 89.000 Ft-ban állapítja meg.

(7) A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól szóló 13/2024. (X.8.) rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg a képviselők tiszteletdíját.

5. Az előirányzatok csoportosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza

(3) A polgármester a képviselő-testület hozzájárulás nélkül kötelezettséget vállalhat 3.000.000 Ft ügyletenkénti összeghatárig.

(4) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2025. december 31. napjáig gyakorolható.

(5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belül átcsoportosítást hajthat végre.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani.

(7) Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szerv rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szerv vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által az önállóan működő költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, melyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

(3) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, gazdálkodási munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző felelős

(2) Az Önkormányzat belső ellenőrzése ellátásának 2025. évtől irányadó módját, formáját a Jegyző határozza meg, mely alapján köteles gondoskodni a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nyírcsaholy Község Önkormányzata
2025. évi költségvetésének
Mérlege

(adatok Ft-ban)

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2025. terv	Megnevezés	2025. terv
Működési bevételek	597 332 208	Működési kiadások	625 912 151
- Önkormányzati működési támogatás	290 741 159	- Személyi juttatások	352 012 945
- Egyéb működési bevételek	121 353 449	- Munkaadókat terhelő járulékok	41 212 503
- Közhatalmi bevételek	32 000 000	- Dologi kiadások	199 427 485
- Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	147 237 600	- Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális kiadások)	13 000 000
- Helyi önkormányzatok rendkívüli, kiegészítő támogatása	6 000 000	- Működési célú átadott pénzeszközök államháztartáson belülre	9 000 000
		- Állami megelőlegezés visszafizetése	11 259 218
Felhalmozási bevételek	11 854 804	Felhalmozási kiadások	285 000 000
- Pályázatból biztosított felhalmozási önerő és közhatalmi bevétel	0	- Beruházási kiadások	285 000 000
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök hazai társfinanszírozásos Európai Uniótól	0	- Felújítási kiadások	0
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	11 854 804	- Felhalmozási célú átadott pénzeszközök államháztartáson belülre	
Költségvetési bevételek összesen	**609 187 012**	**Költségvetési kiadások összesen**	**910 912 151**
Finanszírozási hitel	0		
Finanszírozási bevételek - Maradvány igénybe vétele	301 725 139		
Bevételek Összesen	**910 912 151**	**Kiadások Összesen**	**910 912 151**

Nyírcsaholy Község Önkormányzata és intézményeinek
2025. évi költségvetés

(Adatok Ft-ban)

Megnevezés	Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal	Nyírcsaholyi Irások Klubja	Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde + Konyha	Intézmények összesen	Irányítószervi támogatás	Önkormányzat	Mindösszesen
Bevételek	**78 252 250**	**30 319 037**	**218 321 646**	**326 892 933**	**-288 568 825**	**872 588 043**	**910 912 151**
Működési bevételek	**78 252 250**	**30 319 037**	**218 321 646**	**326 892 933**	**-288 568 825**	**860 733 239**	**899 057 347**
- Állami normatív támogatás				0		290 741 159	290 741 159
- Finanszírozási bevétel	78 029 851	21 727 718	188 811 256	**288 568 825**	**-288 568 825**		0
- Közhatalmi bevételek				0		32 000 000	**32 000 000**
- Működési bevételek	12 000	8 053 760	28 589 719	**36 655 479**		84 697 970	**121 353 449**
- Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson belülről				0		147 237 600	**147 237 600**
- Pénzmaradvány	210 399	537 559	920 671	**1 668 629**		300 056 510	**301 725 139**
- Finanszírozási bevételek (reki+folyószlahit.)				0		6 000 000	**6 000 000**
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11 854 804**	**11 854 804**
- Közhatalmi bevételek				0			0
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson belülről				0		11 854 804	11 854 804
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök hazai társfinanszírozásos Európai Uniótól				0			0
Kiadások	**78 252 250**	**30 319 037**	**218 321 646**	**326 892 933**	**0**	**584 019 218**	**910 912 151**
Működési kiadások	**78 252 250**	**30 319 037**	**218 321 646**	**326 892 933**	**0**	**299 019 218**	**625 912 151**
- Személyi juttatások	64 825 000	15 524 400	135 677 545	216 026 945		135 986 000	352 012 945
- Munkaadókat terhelő járulékok	8 427 250	2 018 172	17 638 081	28 083 503		13 129 000	41 212 503
- Dologi kiadások	5 000 000	12 776 465	65 006 020	82 782 485		116 645 000	199 427 485
- Működési célú pénzeszköz átadás				0		9 000 000	9 000 000
- Ellátottak juttatásai				0		13 000 000	13 000 000
- Állami megelőlegezés visszafizetése				0		11 259 218	11 259 218
Felhalmozási kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**285 000 000**	**285 000 000**
- Beruházási kiadások				0		285 000 000	285 000 000
- Felújítási kiadások				0			0
Bevételek és kiadások különbsége	0	0	0	0	-288 568 825	288 568 825	0
Létszámadatok	9,5	1	18	30,5		68,5	99,0

3. számú melléklet a 2/2025.(II.13.) számú rendeletéhez

Nyírcsaholy Község Önkormányzata

2025. évi költségvetés

(adatok Ft-ban)

Feladatok	BEVÉTELEK								KIADÁSOK							
	Állami támogatás	Átvett pénzeszköz	Pályázati támogatás	Kölcsönfelvétel bevételei	Felhalmozási bevételek	Működési bevételek	Átmenő műveletek	Pénzmaradvány	Bevételek összesen	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési átadás	Speciális támogatás	Átmenő műveletek	Felhalmozási kiadás	Kiadások összesen
Zöldterület gazdálkodás	7 211 878					143 000			7 354 878			2 645 000					2 645 000
Közvilágítás	8 864 500								8 864 500			10 000 000					10 000 000
Köztemető	3 115 777					700 000			3 815 777	4 186 000	545 000	800 000					5 531 000
Közutak karb.	2 410 380								2 410 380								0
Civil szervezetek működését támogatása													6 400 000				6 400 000
Telepcül üzem./ igazgatás	9 662 463	12 000 000	6 000 000	32 000 000		78 900 570		154 344 725	292 907 758	57 000 000	7 430 000	70 000 000			11 259 218	135 000 000	280 669 218
Gyermek étkeztetési feladat									0								0
Szociális feladatok	47 249 000		7 000 000			1 000 000			55 249 000			15 000 000	2 600 000	13 000 000			30 600 000
Közművelődési és kulturális feladatok	5 081 048					700 000			5 781 048	4 800 000	824 000	3 800 000					9 424 000
Család és nővédelmi feladat (védőnő)		950 000							950 000			950 000					950 000
Házioroszi alapellátási feladat		67 600				1 254 400			1 342 000			1 450 000					1 450 000
Közfoglalkoztatás bonyolítása		84 000 000				2 000 000		7 566 589	93 566 589	70 000 000	4 850 000	12 000 000					86 850 000
Felújítások, beruházások			11 854 804					138 145 196	150 000 000							150 000 000	150 000 000
Önkormányzat összesen	83 595 046	97 017 600	24 854 804	32 000 000	0	84 697 970	0	300 056 510	622 241 930	135 986 000	13 129 000	116 645 000	9 000 000	13 000 000	11 259 218	285 000 000	588 019 218
Polgármesteri hivatali feladat	64 397 270								64 397 270				78 029 851				78 029 851
Óvodai nevelés	98 686 258	16 200 000							114 886 258				127 631 649				127 631 649
Gyermek étkeztetési feladat	26 706 525	27 000 000							53 706 525				54 108 187				54 108 187
Szünidei étkeztetési feladat	7 071 420								7 071 420				7 071 420				7 071 420
Idősek Klubja feladat	10 284 640								10 284 640				21 727 718				21 727 718
Működési számadatok	290 741 159	140 237 600	24 854 804	32 000 000		84 697 970		300 056 510	872 588 043	135 986 000	13 129 000	116 645 000	297 568 825	13 000 000	11 259 218	285 000 000	872 588 043

4. számú melléklet a 2/2025.(II.13.) számú rendelethez

Nyírcsaholy Község Önkormányzata
2025. évi költségvetés

(adatok Ft-ban)

Megnevezés	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Önkormányzat összesen	Összesenből Államigazgatási feladatok
Bevételek	**910 912 151**	**0**	**910 912 151**	**74 081 617**
Működési bevételek	**899 057 347**	**0**	**899 057 347**	**74 081 617**
- Önkormányzati működési támogatás	290 741 159		290 741 159	74 081 617
- Egyéb működési bevételek	121 353 449		121 353 449	
- Közhatalmi bevételek	32 000 000		32 000 000	
- Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	147 237 600		147 237 600	
- Helyi önkormányzatok rendkívüli, kiegészítő támogatása	6 000 000		6 000 000	
-Folyószámlahitel	0		0	
- Finanszírozási maradvány	301 725 139		301 725 139	
Felhalmozási bevételek	**11 854 804**	**0**	**11 854 804**	**0**
- Közhatalmi bevételek	0		0	
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (óvoda,közfogl.)	11 854 804		11 854 804	
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	0		0	
Felhalmozási hiány/pályázat	0			
Kiadások	**910 912 151**	**0**	**910 912 151**	**74 081 617**
Működési kiadások	**625 912 151**	**0**	**625 912 151**	**74 081 617**
- Személyi juttatások	352 012 945		352 012 945	44 001 618
- Munkaadókat terhelő járulékok	41 212 503		41 212 503	5 151 563
- Dologi kiadások	199 427 485		199 427 485	24 928 436
- Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális kiadások)	13 000 000		13 000 000	
- Működési célú átadott pénzeszközök államháztartáson belülre	9 000 000		9 000 000	
- Állami megelőlegezés visszafizetése	11 259 218		11 259 218	
Felhalmozási kiadások	**285 000 000**	**0**	**285 000 000**	**0**
- Beruházási kiadások	285 000 000		285 000 000	
- Felújítási kiadások	0		0	
- Felhalmozási célú átadott pénzeszközök államháztartáson belülre	0		0	0
Bevételek és kiadások különbsége	0	0	0	0

Nyírcsaholy Község Önkormányzat
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
2025. évi

(adatok Ft-ban)

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési éve	Felhasználás 2024. XII.31.-ig	2025. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet	Támogatás felosztása	
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)	EU	Hazai
Óvoda felújítása és bölcsőde épitése	426 241 821	2021	140 882 352			369 758 309	56 483 512
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00054	151 132 360	2023	3 100 000	150 000 000		151 132 360	
Összesen	**577 374 181**		**143 982 352**	**150 000 000**	283 391 829	**520 890 669**	**56 483 512**

Előirányzat-felhasználási terv 2025. év

(adatok Ft-ban)

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1	*Bevételek*													
2	Önkormányzati működési támogatások	19.800.000	23.249.293	23.249.293	23.249.293	23.249.293	23.249.293	23.249.293	23.249.293	23.249.293	23.249.293	23.249.293	49.148.212	304.343.149
3	Működési célú támogatások ÁHT-on belül	11.686.467	11.686.467	11.686.467	11.686.467	11.686.467	11.686.467	11.686.467	11.686.467	11.686.467	11.686.467	11.686.467	11.686.467	140.237.608
4	Működési célú kiemelt támogatások													
5	Közhatalmi bevételek	300.000	1.300.000	8.000.000	8.000.000	2.300.000	300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	8.000.000	900.000	33.100.000
6	Működési bevételek	7.168.164	7.958.164	7.958.164	7.958.164	7.958.164	7.958.164	7.958.164	7.958.164	7.958.164	7.958.164	7.958.164	7.958.164	94.997.968
7	Felhalmozási bevételek	2.971.234	2.971.234	2.971.234	2.971.234	2.971.234	2.971.234	2.971.234	2.971.234	2.971.234	2.971.234	2.971.234	2.971.234	35.654.810
8	Összevont pénzeszközök	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000						180.000.000
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHT-on belül													
10	REkey													
11	Finanszírozási bevételek													
12	**Bevételek összesen:**	**97.125.865**	**99.275.157**	**98.959.157**	**99.875.157**	**101.676.157**	**96.875.157**	**74.931.157**	**49.575.157**	**50.075.157**	**45.875.157**	**85.875.157**	**83.864.076**	**872.888.535**
13	*Kiadások*													
14	Személyi juttatások	11.332.167	11.332.167	11.332.167	11.332.167	11.332.167	11.332.167	11.332.167	11.332.167	11.332.167	11.332.167	11.332.167	11.332.167	135.986.004
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.994.083	1.994.083	1.994.083	1.994.083	1.994.083	1.994.083	1.994.083	1.994.083	1.994.083	1.994.083	1.994.083	1.994.083	23.929.000
16	Dologi kiadások	3.000.000	4.800.000	7.200.000	10.000.000	11.000.000	12.000.000	15.000.000	10.000.000	12.000.000	12.000.000	8.000.000	11.845.000	116.845.000
17	Szociális támogatás	1.083.333	1.083.333	1.083.333	1.083.333	1.083.333	1.083.333	1.083.333	1.083.333	1.083.333	1.083.333	1.083.333	1.083.333	13.000.000
18	Egyéb működési célú kiadások	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000	9.000.000
19	Beruházások	23.750.000	23.750.000	23.750.000	23.750.000	23.750.000	23.750.000	23.750.000	23.750.000	23.750.000	23.750.000	23.750.000	23.750.000	285.000.000
20	Állami megelőlegezés visszafizetése	938.268	938.268	938.268	938.268	938.268	938.268	938.268	938.268	938.268	938.268	938.268	938.268	11.258.218
21	Kiadások összesen:	**41.847.852**	**43.647.852**	**46.047.852**	**49.847.852**	**49.847.852**	**50.847.852**	**53.847.852**	**49.847.852**	**50.847.852**	**50.847.852**	**46.847.852**	**50.662.852**	**595.018.222**
22	**Egyenleg**	**55.278.013**	**55.627.306**	**52.911.306**	**50.027.306**	**51.828.306**	**46.027.306**	**21.083.306**	**-272.695**	**-772.695**	**-4.972.695**	**39.027.305**	**33.201.224**	**277.870.313**

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. évi (XII.31.) Korm. rendelet 24. § -a meghatározza, hogy milyen kiadásokat, bevételeket kell megtervezni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül a polgármesteri hivatal és egyéb költségvetési szervek költségvetési bevételei és kiadásai között.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény IV. fejezetében foglaltak figyelembevételével alkottuk meg az Önkormányzat 2025. évi költségvetését.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

Rendelet-tervezet címe	Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről			
Rendelet-tervezet valamennyi hatása, különösen				
Társadalmi gazdasági hatás	**Költségvetési hatás**	**Környezeti, Egészségügyi következmények**	**Adminisztartiv terheket befolyásoló hatás**	**Egyéb hatás**
A rendelet szabályozza a településen található ingatlanköteles tételek után fizetendő adót.	A rendelet alkotás az önkormányzat 2025. évi költségvetésűét tartamazza	A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.	A rendelet végrehajtása további adminisztrativ terheket nem ró az önkormányzatra.	
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzat költségvtését szükséges megalkotni a 2025. évre vonatkozóan			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények	Magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek				
személyi	**szervezeti**	**tárgyi**	**pénzügyi**	**egyéb**
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.				

3. tsp.: Előterjesztés a főállású polgármester és a főállású alpolgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegéről
Előadó: dr. Márton Ágnes jegyző

Kicsák Attila PÜB elnök elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Juhász Attila polgármester és Csordás István alpolgármester bejelenti személyes érintettségét a napirenddel kapcsolatban.

Juhász Attila polgármester kéri a testületet szavazzon arról, hogy a szavazásban részt vehet-e.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
16/2025.(II.13.)
h a t á r o z a t a

a személyes érintettséggel rendelkező polgármester szavazásból történő kizárásáról a polgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegének elfogadásával kapcsolatban

A Képviselő-testület

a polgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegének megállapítására vonatkozó napirendi pont kapcsán a személyes érintettségét bejelentő Juhász Attila polgármestert **a szavazásból kizárta**.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
17/2025.(II.13.)
h a t á r o z a t a

a személyes érintettséggel rendelkező alpolgármester szavazásból történő kizárásáról az alpolgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegének elfogadásával kapcsolatban

A Képviselő-testület

az alpolgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegének megállapítására vonatkozó napirendi pont kapcsán a személyes érintettségét bejelentő Csordás István alpolgármestert **a szavazásból kizárta.**

Dr. Márton Ágnes jegyző elmondja, hogy az előző évben 400 e Ft volt a cafetéria a polgármester és az alpolgármester esetében. Idén 300 e Ft értékben került betervezésre.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdette annak eredményét.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
18/2025. (II.13.)
h a t á r o z a t a

a főállású polgármester és a főállású alpolgármester cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszegéről

A Képviselő-testület

Juhász Attila polgármesternek és Csordás István alpolgármesternek éves cafetéria-juttatásának keretösszegét nettó 300.000-Ft/fő-ben határozza meg.

4. tsp.: Előterjesztés a Nyírcsaholy Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről és Közbeszerzési Szabályzatáról
Előadó: Juhász Attila polgármester

Juhász Attila polgármester elmondta, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint az önkormányzatok, mint ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Önkormányzatunk, mint ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell, melyben fel kell tüntetni a változás indokát is.
Az útfelújításos pályázatnál a kivitelező Námor-Ép alacsonyabb árajánlatot adott, mint amennyi tervezve volt, ezért a pénzmaradványból még nagyjából 1 km útszakasz felújítására adna lehetőséget, ha az Államkincstár hozzájárul.

A Közbeszerzési Szabályzat 5 éve volt utoljára felülvizsgálva, azóta a polgármester személyében változás történt, valamint a jogszabályok is változtak, ezért szükséges a módosítása.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdette annak eredményét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
19/2025. (II.13.)
h a t á r o z a t a

a Nyírcsaholy Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről

A Képviselő-testület

1, a Nyírcsaholy Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal **j ó v á h a g y j a** .

2, Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan teljes jogkörrel eljárjon, a szükséges dokumentumokat aláírja.

Nyírcsaholy Község Önkormányzata

Éves közbeszerzési terv

2025. év

Sorszám		A közbeszerzés tárgya	Projekt azonosító	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés	
					Megindítás tervezett időpontja	Tervezett határidő/időtartam
1	A_1					
2	A_2					
3	É_1	Óvoda felújítása és bővítése Bölcsődével	TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00052	Kbt. 112. §. (1) b) pont - Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2025. március	2025. május
4	É_2	Széchenyi utca és kapcsolódó utcák	TOP_Plusz1.2.3.-21	Kbt. 115.§. (2) pont - Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2025. április	2025. május
5	É_3					
6	É_4					
7	É_5					
8	Sz_1					
9	Sz_2					
10	Ék_1					
11	Ék_2					
12	Szk_1					
13	Szk_2					

Nyírcsaholy, 2025. február 04.

Nyírcsaholy Község Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Önkormányzata

Juhász Attila
Polgármester

1. számú melléklet a 19/2025.(II.13.) számú határozathoz

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
20/2025. (II.13.)
h a t á r o z a t a

a Nyírcsaholy Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatáról

A Képviselő-testület

a Nyírcsaholy Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal **j ó v á h a g y j a .**

1. számú melléklet a 20/2025. (II.13.) számú határozathoz

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
4356 Nyírcsaholy, Szabadság u. 1

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Kiadás dátuma: 2025.január.01.

Érvénybe lépés dátuma: 2025. január 01.

Jóváhagyja: Juhász Attila polgármester
Jóváhagyás után kiadja: Dr. Márton Ágnes jegyző

Juhász Attila
polgármester

Dr. Márton Ágnes
jegyző

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Tekintettel arra, hogy a Nyírcsaholy Község Önkormányzat Intézmény, (továbbiakban intézmény) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettnek minősül, a közbeszerzési szabályzatot a Kbt. 27.§ (l) bekezdésében foglaltak szerint a következők szerint határozom meg:

A szabályzat célja

I.

A szabályzat célja, hogy az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszerű beszerzései érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával az intézményi igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal elégíthetők ki.
A Szabályzat célja, hogy rögzítse Nyírcsaholy Önkormányzatának közbeszerzéseivel kapcsolatban a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lebonyolításával, dokumentálásával, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokat és felelősségi rendet.

A Szabályzat hatálya

II.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni Nyírcsaholy község Önkormányzatának (a továbbiakban ajánlatkérő) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési és szolgáltatási koncesszióira, továbbá tervpályázati eljárásaira.

A Szabályzat előírásait a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet köteles betartani.

A Kbt. 4. § -ra tekintettel e Szabályzat szerint kell eljárni a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötés érdekében lefolytatott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás esetén.

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. l. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Az építési koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése

pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megállapítása a Kbt. 22-24. § szerint történik.

A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKHATÁRAI ÉS AZ ELJÁRÁSOK FAJTÁI
III.

A közbeszerzési értékhatárok:

a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);

b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat a költségvetési törvény minden évben meghatározza. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárokra vonatkozó értékmegállapító európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvény minden évben meghatározza.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A közbeszerzési eljárások rendjei és azok értékhatárai

I. A nemzeti értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben irányadó éltékhatárokat a mindenkor hatályban lévő, Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

II. Az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben irányadó értékhatárokat a mindenkor hatályban lévő Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK
IV.

- A közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;

- A közbeszerzési eljárás megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;
- Részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

ALAPELVEK
V.

1. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
2. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetés szerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
5. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

A közbeszerzési eljárások tervezése
VI.

1) Az ajánlat kérőnek a költségvetési év elején, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig el kell készítenie az éves összesített költségvetési tervét (a továbbiakban: terv). A tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A terv nyilvános; az ajánlatkérőt 5 évig megőrzési kötelezettség terheli.
2) A tervben fel kell tüntetni az egyes közbeszerzések becsült értékét, forrását, a beszerzések tervezett időpontját, a közbeszerzésért felelős személyt, illetve szervezeti egységet, továbbá, hogy az ajánlatkérő Tanácsadó/hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételét tervezi-e.
3) A terv elkészítése előtt az ajánlat kérő indíthat közbeszerzési eljárást, de ezt utóbb a tervben fel kell tüntetni, a tervben a változásokat át kell vezetni.
4) Előre nem látható okból előállott közbeszerzési igény esetén a tervet — az indok megjelölésével - módosítani kell. A módosított tervet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.
5) A tervet, valamint annak módosítását az ajánlatkérő honlapján a terv, illetve a módosítás elkészítésétől számított 8 munkanapon belül közzé kell tenni. Az ajánlat kérő a tervet, valamint annak módosítását a helyben szokásos módon, hirdetőtábláján is közzéteszi. A tervnek a honlapon a következő évi terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie.
6) A terv elkészítéséről, módosításáról, a Képviselő-testület elé történő terjesztéséről, megőrzéséről és közzétételéről a polgármester gondoskodik.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont személyek

VII.

A Kbt. 27.§ (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő éltékú közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az alábbi személyek, szervezeti egységek és testületek látják el:

1. Az eljárásba bevont külső szakértő (személy vagy szervezet)
2. Bírálóbizottság
3. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
4. Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester

1/ Az eljárásba bevont külső szakértő, (személy vagy szervezet) továbbiakban: Tanácsadó:

Az ajánlatkérő a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásaiba hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni. Ha a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzést az Európai Unióból származó forrásból támogatják, akkor független hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele kötelező. A Tanácsadó feladatait az ajánlatkérővel kötött polgári jogi szerződés határozza meg

2/ A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

A Kbt. 27.§ (4) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot kell létrehozni.
A Bíráló Bizottság tagjait az eljárás megindítását megelőzően Nyírcsaholy Község Önkormányzat képviselő-testülete határozatban jelöli ki.
A Bizottság munkájába bevont személyek a következők lehetnek:

- az ajánlatkérő szervezetéből delegált személyek
- a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat ellátó önkormányzati bizottság vezetője,
- beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró személy,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, megbízott szerv (továbbiakban Közbeszerzési tanácsadó szerv vagy személy)
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A tagokat úgy kell kijelölni, hogy legalább egy-egy tag megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzen. A Bírálóbizottság legalább 3 tagú; minden esetben páratlan számú tagból áll, elnökét maga választja meg.
A Bírálóbizottság tagjainak személyét a képviselő-testület határozza meg.
Az ajánlatkérő a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásaiba hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni. Ha a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzést az Európai Unióból származó forrásból támogatják, akkor független hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele kötelező. A Tanácsadó feladatait az ajánlatkérővel kötött polgári jogi szerződés határozza meg.

Az adott közbeszerzési eljárás előkészítése során az ajánlat kérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 10. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok.

Akinek a személyében összeférhetetlenségi ok áll fenn, vagy az eljárás megindulását követően ilyen ok keletkezik, ezt a tényt az ok megjelölésével írásban a képviselő-testülettel haladéktalanul közli; ha az összeférhetetlenségi ok az eljárásba történt bevonása után keletkezett, akkor köteles azt haladéktalanul megszüntetni.
Ha az eljárásba bevont személy nem tesz nyilatkozatot, vagy az összeférhetetlenségi okot nem szünteti meg, akkor az eljárásban sem ajánlatkérői, sem ajánlattevői oldalon nem vehet részt. Az összeférhetetlenséggel érintett, vagy a nyilatkozattételt elmulasztó személynek az eljárás során tett cselekményei hatálytalanok.

A Bizottság hatásköre: az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára azonban a Bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

A Bizottság működése: az értékelő Bizottságot a konkrét beszerzés kapcsán ad hoc jelleggel kell létrehozni. Az intézet szervezetéből delegált személyeket a képviselő-testület javaslatára a polgármester jelöli ki. Az értékelő Bizottságot legkésőbb az eljárás megindításáig fel kell állítani. A bizottsági döntéseket az értékelő ülésen kell meghozni. A Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van. A Bizottság az eljárás során hozott döntéseiről jegyzőkönyvet készít, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolásával ellátott bírálati lapját is. A szavazás nyílt formában történik.
A jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottságfeladata:
- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése.
-

3/ A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan cselekvőképes, büntetlen, a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartásba vett személy, aki a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.
A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az összeférhetetlenség megállapítása

VIII.

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetetlenségi nyilatkozatot

kötelesek írásban tenni. Az összeférhetetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlat kérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Titoktartási nyilatkozat megtétele

IX.

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza.
A titoktartási nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.
A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.
A titoktartási nyilatkozat megtételéért az a személy vagy szerv felelős, aki dönt a nyilatkozni köteles személy vagy szerv közbeszerzési eljárásba való bevonásáról.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

X.

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdésben szereplő adatokat, információkat köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján közzétenni. A közzétételi kötelezettség teljesítéséről Nyírcsaholy Község Önkormányzat polgármestere gondoskodik.

A beszerzés értékének meghatározása

XI.

A beszerzés értékének meghatározása különösen fontos a közbeszerzési terv elkészítésének folyamatában. Az így meghatározott becsült érték helytállóságát azonban valamennyi konkrét közbeszerzés megindítását megelőzően ellenőrizni kell.
A beszerzés értékét kizárólag a Kbt. 28.§ (2) bekezdése alapján lehet megállapítani.

1) A közbeszerzési eljárás előkészítése körébe az adott eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények, így különösen a helyzet- illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása, az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, dokumentáció elkészítése tartozik. A közbeszerzési eljárás a hirdetmény feladásával, vagy az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul.

2) Az ajánlatkérők feladatai a közbeszerzési eljárás előkészítése során:

a) Az előkészítés kezdő lépéseként meghatározza és elvégzi a becsült érték megállapításával, piacfelméréssel kapcsolatos feladatokat.

b) Elkészíti és beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat.

c) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájára.

d) Köteles megvizsgálni a közbeszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Ha a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlattételi lehetőség biztosítható és az nem ellentétes a

gazdasági észszerűséggel, akkor az eljárást megindító hirdetményben/ajánlattételi felhívásban köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt.

e) Elkészíti az eljárás ütemtervét, amely tartalmazza az egyes eljárási cselekmények tervezett időpontját, az egyes cselekményekhez kapcsolódó feladatokat és azok felelősét.

f) Javaslatot tesz az alkalmasság minimum követelményeire, a kizáró okokra, az a bírálati szempontra, az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja esetében és az értékelés módszerére, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre és azok mértékére, az ajánlati biztosíték alkalmazására és annak összegére, helyszíni bejárás (konzultáció) lehetőségének biztosítására, a dokumentáció ellenértékére, az ajánlati biztosíték összegére, a rész- és alternatív ajánlattétel lehetőségének biztosítására vagy azok kizárására.

g) Meghívásos eljárásnál — szükség esetén — javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára.

h) Tárgyalásos eljárásban javaslatot tesz a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira, elkészíti tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

i) Elkészíti a dokumentációt és a szükséges példányszámban sokszorosítja.

j) Intézkedik az eljárást megindító hirdetmény közzétételéért/ellenőrzéséért a Közbeszerzések Tanácsa részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díj átutalására, az átutalás tényét igazoló bizonylatot beszerzi.

k) Elvégzi a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez szükséges mindazon feladatokat, mellyel az ajánlatkérő megbízza.

A közbeszerzési fajta meghatározása

XII.

A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülmények figyelembevételével, a szakmai megalapozottság egyidejű ismertetését követően, dönteni szükséges az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról.

A döntést előkészíti: polgármester

Eljárási fajta alkalmazásáról dönt: Képviselő-testület

A pénzügyi fedezet igazolása
XIII.

A realizálni kívánt beszerzési igény pénzügyi fedezetének meglétét, illetve a teljesítési időpontban való rendelkezésre állásának biztosítékát a pénzügyi ügyintéző köteles igazolni.

Az igazolást ellenjegyzés: polgármester

Szerződés megkötéséhez szükséges engedély
XIII.

Amennyiben a beszerzés jellege megkívánja, a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyeket az ajánlatkérő/polgármester szerzi be.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai
XIV.

1) A közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület, vagy az általa felruházott polgármester dönt. Az eljárás megindításról csak akkor születhet döntés, ha a közbeszerzésre

tervezett anyagi fedezet összege - a becsült értékre és a járulékos költségekre tekintettel — az ajánlatkérő rendelkezésére áll. Kivételt jelent az alól, ha a közbeszerzés előbbiek szerint megállapított tervezett anyagi fedezetének biztosítására az ajánlatkérő pályázatot nyújtott be, vagy a Képviselő-testület döntése értelmében pályázatot fog benyújtani. Erre a körülményre az eljárást megindító hirdetményben/felhívásban utalni kell. Ha az ajánlatkérőnek nem áll rendelkezésére a pályázaton elnyerhető támogatási összeg és a beruházás összköltségének különbözete (önrész), akkor nem lehet a közbeszerzés megindításáról dönteni.

2) Az eljárást megindító hirdetmény jog szerűséget Tanácsadó igénybevétele esetén a Tanácsadó, ennek hiányában a polgármester ellenjegyzésével igazolja. Ellenjegyzés hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg. Nem lehet a hirdetményt ellen jegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat.

3) A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása, a közbeszerzési szerződés teljesítése során az ajánlatkérőt külső, harmadik személyekkel szemben a polgármester, valamint a Tanácsadó képviselheti.

4) A benyújtott ajánlatok/jelentkezések értékelését a Bírálóbizottság ülésen végzi. Egy közbeszerzési eljárás során a Bírálóbizottság szükség szerinti, de legalább egy ülést tart. Az ülésről jegyzőkönyv készül. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. Ha a szavazás nem egyhangú, akkor a jegyzőkönyvben név szerint kell rögzíteni a leadott szavazatokat. A Bírálóbizottság munkáját az elnök irányítja, dönt az ülés elhalasztásáról, vagy Bírálóbizottság munkájának befejezetté nyilvánítása mellett annak bezárásáról. A tagok a jegyzőkönyv mellékletét képező bírálati lapon rögzítik az ajánlatok értékelése során végzett tevékenységüket. A Bírálóbizottság jegyzőkönyvében az elvégzett tevékenységet olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy abból a döntések alapjául szolgáló tények, a mérlegelt körülmények és az alkalmazott jogszabályok egyértelműen kitűnjenek. A Bírálóbizottság munkája akkor befejezett, ha minden ajánlat/jelentkezés formai és tartalmi (érdemi) vizsgálatát elvégezte, és a jegyzőkönyv tartalmazza az írásbeli szakvéleményt és a Képviselő-testület felé megfogalmazott döntési javaslatot. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának részletes szabályai
XV.

A Tanácsadó feladatai:

l) Gondoskodik az eljárás megindításáról. Ha az eljárás hirdetmény közzétételével indul, akkor azt Közbeszerzési Értesítőnek megküldi. A Szerkesztőbizottság hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul közli a hiánypótlásra, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére irányuló javaslatát. A hirdetmény tartalmának jelentős
megváltoztatása esetén kezdeményezi a Közbeszerzési Bizottság összehívását. Biztosítja, hogy a dokumentáció a törvényes határidő lejártáig megfelelő példányszámban rendelkezésre álljon, azt - a feltételek fennállása esetén az ajánlattevők/ jelentkezők rendelkezésére bocsátja.

2) Hirdetmény nélküli eljárás esetén a felhívást a dokumentációval együtt a Kbt., ennek hiányában a Képviselő-testület által meghatározott ajánlattevők rendelkezésére bocsátja.

3) Gondoskodik kiegészítő tájékoztatás írásban történő megadásáról, a helyszíni bejárást (konzultációt) megtartja, arról jegyzőkönyvet készít, és az ajánlattevők rendelkezésére bocsátja.

4) Gondoskodik - ha annak feltételei fennállnak - a dokumentáció, illetve annak ellenértéke visszautalásáról.

5) Az ajánlatok/jelentkezések személyes benyújtása esetén átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó és az átvevő nevét, az ajánlattevő/jelentkező rövidített cégnevét, telefon- és telefaxszámát, e-mail címét, valamint az ajánlat/jelentkezés átadásátvételének időpontját.

6) A bármely módon érkezett ajánlatokat/jelentkezéseket az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig úrható helyen őrzi.

7) Lebonyolítja az ajánlatok/jelentkezések felbontását, a megjelenteket jelenléti ívben rögzíti, a bontási jegyzőkönyvet elkészíti és az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére igazolható módon átadja vagy megküldi. A jegyzőkönyv egy eredeti példányban készül, melyet az ajánlatkérő képviseletében eljáró személy(ek), valamint a bontáson jelenlévő ajánlat kérők/jelentkezők aláírnak.
8) Összehívja a Bírálóbizottság első ülését, közreműködik a munkájában.
9) A Bírálóbizottság döntésétől függő tartalommal megszövegezi és kibocsátja a hiánypótlási felhívást, figyelemmel kíséri azok beérkezését.
10) Tájékoztatja az ajánlattevőket a számítási hiba javításáról.
11) A Bírálóbizottság döntésétől függően indokolást kér a kirívóan alacsony ellenszolgáltatást megjelölő, vagy lehetetlennek/túlzottan magasnak/alacsony mértékűnek értékelhető kötelezettségvállalást megjelölő ajánlattevőtől.
12) Lebonyolítja az eredményhirdetést, az erről szóló jegyzőkönyvet elkészíti és az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére igazolható módon az írásbeli összegzéssel együtt átadja vagy megküldi.
13) Elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és intézkedik a közzétételéért/ellenőrzéséért a Közbeszerzések Tanácsa részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díj átutalására, az átutalás tényét igazoló bizonylatot beszerzi.
14) Aláírásra előkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő közbeszerzési szerződést, a szerződés megkötése során az ajánlat kérő érdekében közbenjár, ellenőrzi a szerződést biztosító mellékkötelezettségek rendelkezésre állását.
15) Elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és intézkedik a közzétételéért/ellenőrzéséért a Közbeszerzések Tanácsa részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díj átutalására, az átutalás tényét igazoló bizonylatot beszerzi.
16) Elkészíti a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót és intézkedik a közzétételéért/ellenőrzéséért a Közbeszerzések Tanácsa részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díj átutalására, az átutalás tényét igazoló bizonylatot beszerzi.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása
XVI.

A Bírálóbizottság feladata:
1) Elvégzi az ajánlatok/jelentkezések formai ellenőrzését és tartalmi értékelését. Ennek során azt vizsgálja, hogy ezek megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban rögzített feltételeknek.
2) A hiányos ajánlatot benyújtók esetében a pótlandó hiányok tételes meghatározása után dönt a hiánypótlásra felhívás kibocsátásáról, egyúttal megállapítja a hiánypótlásra nyitva álló határidőt.
3) Ellenőrzi, hogy az ajánlatok tartalmaznak-e számítási hibát. Számítási hiba esetén az alap adatokat felhasználva számítja ki az összesített ellenértéket.
4) Kirívóan alacsonynak értékelhető ellenszolgáltatás, vagy lehetetlennek/túlzottan magas, vagy alacsony mértékűnek, illetőleg aránytalannak értékelt kötelezettségvállalás esetén dönt arról, hogy melyik ajánlattevőtől kér indokolást.
5) Javaslatot tesz az ajánlat/jelentkezés érvénytelenné nyilvánítására.
6) Javaslatot tesz az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
7) Javaslatot tesz a nyertes, illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tevő személyére.
8) Ha az eljárásban a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény nyilvánvaló megsértését észleli vagy az alapos okkal feltételezhető (olyan megállapodás, összehangolt magatartás vagy döntés, amely a verseny megakadályozását, korlátozását vagy torzítását célozza, vagy ilyen hatást fejthet, illetve fejt ki) kezdeményezi a Képviselő-testületnél, hogy döntsön a Gazdasági Versenyhivatalnak történő jelzéséről.
9) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést Nyírcsaholy Község Önkormányzat képviseletében a polgármester írja alá.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága
XVII.

Az ajánlat kérő a keletkezésüket követően haladéktalanul, eljárásonként csoportosítva honlapján közzéteszi a következő nyilvános adatokat, és azokat 5 éven keresztül elérhetővé teszi:

1) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt,
2) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt,
3) a közbeszerzési szerződéseket;
4) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt,
5) ha ilyet készített, az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt,
6) a felhívás módosításáról közzétett hirdetményt,
7) az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat,
8) ha a nyertes ajánlattevő, vagy érintett alvállalkozója erről tájékoztatta, akkor azt, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta,
9) Döntőbizottsági eljárás esetén az eljárás megnevezését, tárgyát, az ügyfelek megnevezését és a kérelem beérkezésének időpontját,
10) a Döntőbizottság érdemi, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát, a szerződés megkötését engedélyező végzést,
11) a bíróság határozatát (határozatait),
12) az éves statisztikai összegzést,
13) a közbeszerzési szerződés teljesítése után a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, vagy a teljesítés elmaradása esetén annak okáról.

A közbeszerzések ellenőrzése
XVIII.

Az ajánlatkérő a belső ellenőrzésről szóló szabályzatban, külön fejezetben meghatározza a közbeszerzések belső ellenőrzésének rendjét.

Közbeszerzésekkel összefüggő adminisztratív feladatok
XIX

1) A közbeszerzési eljárásokat — azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően — az Hivatal köteles írásban dokumentálni, illetve a Tanácsadó igénybevételével bonyolított eljárások esetén ezt megkövetelni. Az eljárásról készült feljegyzés az alábbiakat tartalmazza:

> az eljárás megindításának időpontja,
> a közbeszerzési eljárás iktatószáma,
> a hirdetmény Közbeszerzési értesítőben meghatározott iktatószámon,
> a beszerzés tárgya, mennyisége, értéke,
> a lefolytatott eljárás fajtája, speciális jellemzői (pl. gyorsított, egyszerűsített)
> ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma,
> érvényes ajánlatok száma, ajánlattevők megnevezése,
> alkalmas ajánlattevők száma, ajánlattevők megnevezése,
> egyéb, éves statisztikai összegzés elkészítéséhez szükséges adat megadása
> irattározás napja,
> irattározás száma.

2) A közbeszerzési eljárásokról nyilvántartást kell vezetni, a keletkezett valamennyi dokumentumot irattározni kell. A közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésekről külön nyilvántartást kell vezetni.

3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Az iratok megőrzéséről a Hivatal irattára gondoskodik.
4) Az ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a változástól számított harminc napon belül a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni kell.

A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS
XX.

A közbeszerzéssel szemben, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indított jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt polgármester képviseli.

A SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI
XXI.

1. sz melléklet Összeférhetetlenségi nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat;
2. sz melléklet Közbeszerzési terv
3. sz- melléklet Időterv
4. sz. melléklet Közbeszerzési adatlap
5. sz melléklet Tájékoztató a közbeszerzési eljárás teljesítésétől

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XXII.

Ez a szabályzat 2024. január 01. napján lép hatályba. A szabályzatot a hatályba lépését követően indított eljárásokban kell alkalmazni.

Kelt: Nyírcsaholy, 2024.01.02.

Nyírcsaholy Község Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Önkormányzata

költségvetési szerv vezetője polgármester

I.sz melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI és TITOKTARTÁS 1 NYILATKOZAT

Alulírott _____ (lakik: _____), mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy az ....., mint ajánlatkérő által a „ ..._____ tárgyában lefolgatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt: 20..... . hó..... .nap

_____

név

Nyírcsaholy Község Önkormányzata

2. sz. melléklet

Éves közbeszerzési terv

..... év

Sorszám		A közbeszerzés tárgya	Projekt azonosító	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés	
					Megindítás tervezett időpontja	Tervezett határidő/időtartam
1	Árubeszerzés_1					
2	A_2					
3	É_1					
4	É_2					
5	Építési beruházás_3					
6	É_4					
7	É_5					
8	Szolgáltatás-megrendelés_1					
9	Sz_2					
10	Ék_1					
11	Ék_2					
12	Szk_1					
13	Szk_2					

Polgármester

3. sz melléklet Idóterv

Feladatok	Felelős(ök)	Határidő
A közbeszerzés kezdeményezése, a közbeszcrzési adatlap (5. sz. melléklet kitöltése		
Az eljárás megindításával kapcsolatos dokumentumok összeállítása és megküldése az előkészítő projektmenedzsmentnek és a Bizottsá 'nak.		
Döntés az eljárás megindításáról		
A teljes közbcszerzési iratanyag vé le esítése		
Az eljárás megkezdése a Kbt. 4. 14. ntia szerint.		
A dokumentáció rendelkezésre bocsátása		
Az ajánlatok érkeztetése		
A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek érkeztetése		
A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek megválaszolásának határideie		
Ajánlattételi határidő lejárta, a beérkezett ajánlat felbontása; a bontási egyzőkönyv felvétele.		
Az ajánlat érvényességének vizsgálata, esetleges hiánypótlás kiküldése és érkeztetése, énekelése		
Bírálat (adott esetben)		

Köztes döntési javaslat felterjesztése az kuratórium elnökéhez		
Ajánlatkérő köztes döntése (adott esetben		
Tárgyalás (adott esetben)		
Az ajánlatok bírálata		
A döntési javaslat felterjesztése az kuratórium elnökéhez		
Döntés az eljárás eredményéről		

3. sz melléklet

KÖZBESZERZÉSI ADATLAP

I. A közbeszerzés adatai

1. A közbeszerzést kezdeményező neve:
2. A közbeszerzés tárgya:
3. A közbeszerzés típusa: árubeszerzés: . . ..%, szolgáltatás: ....%, építési beruházás: ....%
4. A közbeszerzés becsült nettó értéke:
5. A rendelkezésre álló anyagi fedezet összege és a finanszírozás forrásának megjelölése:

— ÁFA nélkül . . . . . .- Ft

.....,

– ÁFA: ....% azaz _____ Ft

– Összesen: . . . .,-Ft

6. A közbeszerzés forrása:
7. A szerződés időtartama:

a) Határozott idejű: . . . .év .. ho . . ..év . . ...hó . . . . . ig

b) b) Határozatlan idejű, kezdés: . . év hó .....-tól

8. Az alkalmazandó eljárásrend és az eljárás fajtája:

9. Hivatkozás az éves közbeszerzési tervre vagy a külön kezdeményezés indoklása:

Kelt: 20.... .... hó.....nap

....

közbeszerzést kezdeményező gazdasági vezető (pü. előadó)

II. A közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezése

A közbeszerzési eljárás megindításának jogi és közbeszerzési akadálya nincs.

Megjegyzés:

Kelt: 20..... hó.....n

_____

közbeszerzési tanácsadó

A közbeszerzés megindítását engedélyezem.

Kelt 20..... hó.... ...nap

_____

polgármester intézményvezető

5. sz. melléklet

Tájékoztató a közbeszerzési eljárás teljesítéséről

1. A szerződés megnevezése:

2. A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény száma, megjelenésének napja:

3. Szerződő felek megnevezése, címe:

Ajánlatkérőként szerződő fél:

Nyertes ajánlattevőként szerződő fél:

4. A teljesítés szerződésszerű volt-e?:

5. A szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja:

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja:

7. A kifizetett ellenszolgáltatás összege:

Kelt

_____

aláírás

Nyírcsaholy Közbeszerzési Szabályzat

6. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A közbeszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzés során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

5. tsp.: Előterjesztés a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2024. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Juhász Attila polgármester

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a rendeletet, amelyet az előző évben fogadtak el, módosítani szükséges, mert 4 alapszolgáltatást tartalmazott, azonban elég 2 alapszolgáltatást biztosítani.
Átadja a szót Szántóné Édelhauser Krisztinának.

Szántóné Édelhauser Krisztina munkavállaló elmondja, hogy az éves statisztika, valamint az éves szolgáltatási terv elkészítése során hívta fel az NMI a figyelmet arra, hogy 2 alapszolgáltatást kötelező az önkormányzatnak biztosítania, a rendelet pedig 4 alapszolgáltatást tartalmazott. Tekintve, hogy kis település Nyírcsaholy, a 2 alapszolgáltatás is megfelelően lefedi a felmerülő feladatokat.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás szavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Nyírcsaholy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelete

A helyi közművelődési feladatok ellátásról szóló 7/2024.(III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a helyi közművelődési feladatok ellátásóról szóló rendeletét. A rendelet tartalmazza azokat az alapszolgáltatásokat és feladatokat, melyek ellátása az önkormányzat kötelessége. A rendelet 4 alapszolgáltatást tesz kötelezővé az önkormányzat számára, ez azonban egy kis településnek nem kivitelezhető, így szükséges azok számát a jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével csökkenteni. Ennél fogva a rendelet módosítása vált szükségessé.

[2] Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdésében, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Nyírcsaholy Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal történő egyeztetés alapján, véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 7/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés c) és d) pontja.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a helyi közművelődési feladatok ellátásóról szóló rendeletét. A rendelet tartalmazza azokat az alapszolgáltatásokat és feladatokat, melyek ellátása az önkormányzat kötelessége. A rendelet 4 alapszolgáltatást tesz kötelezővé az önkormányzat számára, ez azonban egy kis településnek nem kivitelezhető, így szükséges azok számát a jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével csökkenteni. Ennél fogva a rendelet módosítása vált szükségessé.

6. tsp.: Előterjesztés a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyitvatartásának meghatározásáról
Előadó: Juhász Attila polgármester

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy az előterjesztésben részletesen megtalálható a napirendi pont tartalma. Az óvodának egész évben 220 napon kell nyitva tartania. Az étkezés folyamatosan biztosított lesz a konyha bezárásának ideje alatt is. A nyitva tartási rend változhat év közben, ebben az esetben módosítani szükséges majd.

Bartkuné Angyal Ibolya igazgató tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy 223 napot határoztak meg, mert bármi történhet, ami miatt esetleg be kell zárni, így az a 3 nap ott felhasználható lesz. Normatívát 220 napra kap az önkormányzat. Az óvoda költözése folyamatban van, 60 nap az eljárási idő az engedélyezésnek.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdette annak eredményét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
21/2025. (II.13.)
h a t á r o z a t a

A Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyitva-tartásának meghatározásáról

A Képviselő-testület

az alábbiakban jóváhagyja a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde nyitva és zárva-tartását:

Óvodai tervezett nyitvatartási napok: 2025.

Január	20
Február	20

Március	21
Április	18
Május	21
Június	20
Július	23
Augusztus	6
Szeptember	22
Október	14
November	20
December	16
Összesen:	223

A jogszabályi környezet miatt az alábbi napokon történne az óvoda bezárása:

- Komplex fertőtlenítés: 2025.április 22-25-ig (4 nap)
- Nyári nagytakarítás: 2025.augusztus 4-22-ig (14 nap)
- Szakmai napok: 2025.október 18-22-ig (4 nap)
- Leltár: 2025.december 22-31-ig (5 nap)

Konyha zárva tartását is melyek időpontja a következők:

- 2025. augusztus 4-22-ig (nagytakarítás, fertőtlenítés)
- 2025.december 22-31-ig (év végi leltár és fertőtlenítés).

7. tsp.: Beszámoló a Szociális Bizottság 2024. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről
Előadó: Lakatos Róbert elnök

Juhász Attila polgármester átadja a szót Lakatos Róbert Szociális Bizottsági elnöknek.

Lakatos Róbert elnök elmondja, hogy az előterjesztésben részletesen leírásra került a bizottság előző évi munkája. Rendkívüli települési támogatást, babakelengye támogatást, temetkezési támogatást, gyógyszertámogatást állapítottak meg. Ezen kívül a szociális tűzifa, és az egyszeri rezsicsökkentési támogatást állapítottak meg.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdette annak eredményét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
22/2025. (II. 13.)
h a t á r o z a t a

a Szociális Bizottság 2024. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

A Képviselő-testület

a Szociális Bizottság 2024. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseit a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal e l f o g a d j a.

1. számú melléklet a 22/2025. (II.13.) számú melléklethez

A Szociális Bizottság 2024. évben átruházott hatáskörben hozott döntései

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS		
Érintett hónap	**Kérelmek száma**	**Kifizetett támogatási összeg**
Január	0	0 Ft
Február	0	0 Ft
Március	0	0 Ft
Április	7	240.000 Ft
Május	0	0 Ft
Június	0	0 Ft
Július	5	85.000 Ft
Augusztus	0	0 Ft
Szeptember	74	836.000 Ft
Október	5	200.000 Ft
November	3	130.000 Ft
December	2	75.000 Ft
ÖSSZESEN	97	1.566.000 Ft

BABAKELENGYE TÁMOGATÁS		
Érintett hónap	**Kérelmek száma**	**Kifizetett támogatási összeg**
Január	0	0 Ft
Február	0	0 Ft
Március	0	0 Ft
Április	5	100.000 Ft
Május	2	0 Ft
Június	0	0 Ft
Július	6	120.000 Ft
Augusztus	0	0 Ft
Szeptember	2	40.000 Ft
Október	2	40.000 Ft
November	5	100.000 Ft
December	1	20.000 Ft
ÖSSZESEN	23	460.000 Ft

TEMETÉSI TÁMOGATÁS		
Érintett hónap	Kérelmek száma	Kifizetett támogatási összeg
Január	0	0 Ft
Február	0	0 Ft
Március	0	0 Ft
Április	4	120.000 Ft
Május	0	0 Ft
Június	0	0 Ft
Július	4	90.000 Ft
Augusztus	0	0 Ft
Szeptember	0	0 Ft
Október	1	30.000 Ft
November	2	60.000 Ft
December	1	30.000 Ft
ÖSSZESEN	12	330.000 Ft

GYÓGYSZER TÁMOGATÁS		
Érintett hónap	Kérelmek száma	Kifizetett támogatási összeg
Január	0	0 Ft
Február	0	0 Ft
Március	0	0 Ft
Április	0	0 Ft
Május	0	0 Ft
Június	0	0 Ft
Július	1	25.000 Ft
Augusztus	0	0 Ft
Szeptember	0	0 Ft
Október	0	0 Ft
November	0	0 Ft
December	1	25.000 Ft
ÖSSZESEN	2	50.000 Ft

SZOCIÁLIS TŰZIFA TÁMOGATÁS		
	Kérelmek száma	Felhasznált támogatási összeg
Tüzelőanyag vásárlás		7.769.860 Ft
Szállítási költség		999.947 Ft
ÖSSZESEN	256	8.769.807 Ft

REZSI TÁMOGATÁS		
	Kérelmek száma	Kifizetett támogatási összeg
ÖSSZESEN	284	2.840.000 Ft

8. tsp.: Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előadó: Juhász Attila polgármester

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy az intézményvezető munkaviszonya február 28. napján lejár, a pályázatra március 3. napjáig lehet jelentkezni, az elbírálás szintén igénybe vesz majd nagyjából egy hónapot, így átmeneti vezetőt szükséges alkalmazni az Idősek Klubjában, ezt pedig a Szervezeti és Működési Szabályzatban fel kell tüntetni, ezért szükséges a módosítás.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdette annak eredményét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
23/2025. (II. 13.)
h a t á r o z a t a

Nyírcsaholy Idősek Klubja szervezeti és működési szabályzatának módosításáról

A Képviselő-testület

1, a Nyírcsaholyi Idősek Klubja szervezeti és működési szabályzat „Helyettesítés rendje" pontját az alábbi mondattal egészíti ki:

„Az intézményvezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén, a helyettes személyéről a Képviselő-testület dönt."

2, A Nyírcsaholyi Idősek Klubja egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

1. számú melléklet a 23/2025. (II.13.) számú határozathoz

Nyírcsaholyi Idősek Klubja

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nyírcsaholyi Idősek Klubja
4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3.

2025.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Bevezetés

A szervezeti és működési szabályzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények működés-működtetés alapdokumentuma. Célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint az intézmény működési szabályait.

Nyírcsaholy települési önkormányzata Nyírcsaholyi Idősek Klubja megnevezéssel költségvetési intézményt hozott létre, azzal a céllal, hogy általa ellássa a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és az ahhoz kapcsolódó jogszabályokban meghatározott személyes gondoskodás körébe tartozó alap ellátásokat.

Az intézmény valamint a települési önkormányzat döntéseinek és felhatalmazásainak, valamint az együttműködési megállapodás keretein belül, a jogszabályokban meghatározottak szerint látja el feladatait.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Megnevezés:	Nyírcsaholyi Idősek Klubja
Székhelye:	4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3.
A fenntartó megnevezése:	Nyírcsaholy Község Önkormányzata
	4356 Nyírcsaholy Szabadság u. 1.
Működési területe:	Nyírcsaholy Község közigazgatási területe
Alapító szerve:	Nyírcsaholy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Felügyeleti, irányító szerve:	Nyírcsaholy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
	4356 Nyírcsaholy Szabadság u. 1.
Alapító okirat száma:	110-4/2016.(II.15.) számú határozat alapján alapító okirat és
	módosító okirat

Az intézmény típus szerinti besorolása:

A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató közintézmény.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önálló jogi személyiséggel rendelkező önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait Nyírcsaholy Községi Önkormányzati Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala látja el, megállapodás alapján.

Az intézmény telefonszáma: 06 /44/ 310-729

Létesített férőhelyek száma: Nyírcsaholyi Idősek Klubja: 20 fő

Az intézmény ellátási területe a következő szolgáltatások esetében:

Étkeztetés: Ellátási területe: 4356 Nyírcsaholy község közigazgatási területe.

Nappali ellátás: Ellátási területe: Nyírcsaholy község közigazgatási területe.

Az intézmény telephelye: 4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3.

Az intézmény gazdálkodási jogköre: Önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi gazdasági tevékenységével kapcsolatos feladatait a Nyírcsaholy Község Önkormányzatának munkaszervezete látja el.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége: Az intézmény alapvető tevékenységein túl, kiegészítő, kisegítő vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézményben folytatható reklámtevékenységre vonatkozó előírás: Az intézményben reklámtevékenység nem kezdeményezhető, nem folytatható.

Az intézményvezető kinevezési rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján a Nyírcsaholy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete nevezi ki határozott időre maximum 5 évre. Az alapvető munkáltatói jogokat az intézményvezető fölött Nyírcsaholy Község polgármestere gyakorolja.

A fenntartó biztosítja az intézmény:

- Működési feltételeit;
- Nyírcsaholy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete rendeletében meghatározza az intézmény térítési díját;
- Ellenőrzi az intézmény működésének tevékenységét;
- Jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint:
- Ellenőrzi és évente egy alkalommal, értékeli a szakmai munka eredményességét;
- Gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;

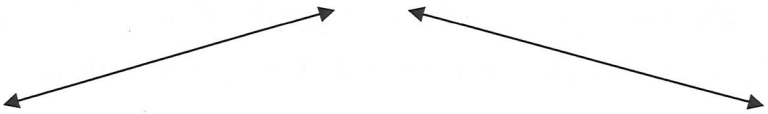
- Az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a megállapodásban és a jelen okiratban foglaltak szerint.

Szervezeti ábra

Szervezeti felépítése

Nyírcsaholy Községi Önkormányzat

Nyírcsaholyi Idősek Klubja



Nappali ellátás | **Szociális étkeztetés**

Vezető beosztás: Nappali ellátás vezetője

Szakmai vezetési struktúra

Nappali ellátás

Étkeztetés

A foglalkoztatottak létszámnormái ellátási típusonként

Étkeztetés

Az étel kiosztásához: Szociális segítő 1 fő

Nappali ellátás

Nappali ellátás vezető: Szociálpedagógus 1 fő

Szociális gondozó és ápoló 1 fő

→ Nappali ellátás vezető 1 fő

→ Szociális gondozó 1 fő → szociális segítő 1 fő

Szervezeti formája

Az intézmény típus szerinti besorolása: A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató közintézmény. A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önálló jogi személyiséggel rendelkező önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait Nyírcsaholy Községi Önkormányzati Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala látja el, megállapodás alapján.

A jogszabályi rendelkezések alapján a települési önkormányzatok ellátási feladatainak végrehajtása érdekében alap- nappali.

Az intézmény az alábbi szociális alapszolgáltatásokat látja el:

-Étkeztetés
-Nappali ellátás

A tevékenységét működési engedély alapján végzi.

- A fenntartó biztosítja az intézmény működési feltételeit,
- Nyírcsaholy Község Önkormányzatának Képviselőtestülete rendeletben szabályozza az intézmény térítési díját.
- Ellenőrzik az intézmény működésének tevékenységét
- Jóváhagyják az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját,
- Ellenőrzik és évente egy alkalommal, értékelik a szakmai munka eredményességét
- Gondoskodnak a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- Az intézmény vezetője tekintetében Nyírcsaholy Község Polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézmény székhelye: 4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3.

Az intézmény alapításának éve: 1984

Az ellátottak előtt nyitva álló helyiségek:

Étkeztetés: 4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3.

Nyírcsaholyi Idősek klubja: 4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3.

BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, ÉS FELADATKÖRÖK

Tevékenységi besorolás - Alaptevékenységi szakágazat:

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást, nyújtó ellátást biztosítja. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátási formák biztosítják.

a) Az étkeztetést

b) Nappali ellátás (Idősek klubja)

c)

Szervezeti Egységek feladatai szakmai együttműködésének módja

ALAPELLÁTÁSOK

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodik, akik az önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmenetileg nem képesek biztosítani.

Az intézményi térítési díjat a képviselőtestület rendeletben szabályozza, intézményi térítési díj fizetési kötelezettség nem terheli a szolgáltatás igénybevevőit a fenntartó döntése alapján.

Ellátási területe: Nyírcsaholy Község Közigazgatási területe

Az étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak biztosít legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A nappali ellátást nyújtó intézmények – Idősek klubja

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős korúk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

- önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A szolgáltatás célja

Nappali ellátást nyújtó intézmény: Idősek Klubja.

Cél elsősorban a saját otthonukban élők részére a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére a lehetőség biztosítása.

Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Az idősek klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel az intézmény szolgáltatására jogosult.

A szolgáltatás feladata

1. szűkség szerint egészségügyi ellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése
2. hivatalos ügyek intézésének segítése
3. életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
4. speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
5. az igényelt egyszeri meleg étkezés korának, egészségi állapotának megfelelő biztosítása a szociális étkeztetés keretében,
6. szabadidős programok szervezése, sajtó-termékek, könyvek, kártya, társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása, rendezvények szervezése
7. az egészségügyi ellátás körébe felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, mentális gondozás.

A Nyírcsaholyi Idősek Klubja, olyan időskorúak részére nyújt ellátást, akik szociális és mentális támogatásra szorul, önmaga ellátására csak részben képesek. Kapacitása: 20 férőhely.

AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

Munkarend:

Nappali ellátást nyújtó intézményben dolgozók:

Munkanapokon: Hétfőtől- Péntekig: 7:30 - 16-ig munkarendben dolgozunk.

Az intézményben dolgozók munkaköri leírását az intézmény vezetője készíti el, a munkáltatói jogokat is az intézmény vezetője gyakorolja, a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

Az intézmény szervezeti egységeinek és dolgozóinak együttműködése

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a szervezeti egységek és alkalmazottaik egymással alá-fölérendeltségi, illetve mellérendeltségen alapuló szoros munkakapcsolatban állnak.

A dolgozók kapcsolatait az általuk betöltött munkakör határozza meg és a munkaköri leírás, tartalmazza.

A közös, az egymással összefüggő feladatok végrehajtása során a szervezeti egységek, illetve a dolgozók kezdeményező, kölcsönös előzetes egyeztetési és együttműködési kötelezettsége külön előírás nélkül fennáll.

Információáramlás

Az intézmény hatékony működése érdekében létfontosságú, hogy az információ gyorsan, és hitelesen eljusson a címzetthez. Ennek érdekében központi információ-ellátási rendszer kerül kialakításra az alábbiak szerint:

Központi nyilvántartás

- az intézmény által kötelezően vezetett nyilvántartások,
- az intézményvezető kötelezett napi rendszerességgel az intézményben történő igénybevételről a központi nyilvántartásnak megfelelően a KENYSZI rendszerben adatokat szolgáltatni, és rögzíteni.

Az intézményvezető gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről, az azokból szolgáltatott információ gyors áramoltatásáról az arra jogosultak részére.

ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

Titoktartási kötelezettség

Az intézmény valamennyi dolgozója munkakörére, beosztására tekintet nélkül köteles a foglalkoztatási jogviszonya keretében tudomására jutott állami, szolgálati titkot a jogviszony tartama (fennállása) alatt, illetve megszűnése után is megőrizni.

A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

Az intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba veszi a 1993. évi III. tv. 18.§- ban foglaltak, és a 20.§ alapján.

Adatbiztonság

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat-és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatot védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

Az, akire a nyilvántartás adatot tartalmaz a személyére vonatkozó adatok tekintetében:
- érvényesíti a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogát,
- az intézmény vezetőjével vagy a nyilvántartást kezelő személytől kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését.

Az érintettek tájékoztatását az adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha ezt törvény lehetővé teszi. (Ebben az esetben is köteles az adatkezelő a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni.)

Adattovábbítás

A nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltatható.

Az adatok akkor továbbíthatók, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
Ha a törvény másként nem rendelkezik, a nyilvántartásból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat, illetve az iratokat meg kell semmisíteni.
A többször módosított 1993. évi III. tv. felhatalmazása alapján nyilvántartás vezető szervek a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokról statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

Értelmező rendelkezések

Személyes adat: meghatározott természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó adat.
Adatkezelés: a személyes adatok felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása, megváltoztatása, és további felhasználásuk megakadályozása.
Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.
Adatkezelő: az adatkezelő tevékenységét végző, vagy mással végeztető szerv vagy személy.
Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk nem lehetséges.
Az érintett jogainak megsértése esetén, az adatkezelő ellen a bírósághoz fordulhat.
E szabályozás célja annak biztosítása, hogy személyes adataival mindenki maga rendelkezzen.

Az intézmény működésével, irányításával kapcsolatos feladatok, munkáltatói jogok

Az intézményvezető kinevezésének, választásának rendje

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján a Nyírcsaholy Község Önkormányzat képviselő testülete nevezi ki, határozott időre, maximum 5 évre magasabb vezetői állásra. Az egyéb munkáltatói jogokat Nyírcsaholy Község Polgármestere gyakorolja intézmény vezetője felett.

A foglalkoztatottakkal kapcsolatos kinevezési, felmentési, illetve egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkáltatói jogok gyakorlása

Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

Valamennyi a közalkalmazott és egyéb foglalkoztatási jogviszony tekintetében:

-kinevezés,

-átsorolás,

-közalkalmazotti jogviszony módosítása,

-közalkalmazotti jogviszony megszüntetése,

-fegyelmi jogkör gyakorlása.

Valamennyi beosztott dolgozó tekintetében dönt:

-jutalmazásról, bérfejlesztésről,

-tanulmányi szerződés megkötéséről,

-rendkívüli és fizetés nélküli szabadságról,

-túlmunka elrendeléséről,

-munkaidőnek az általánostól eltérő ledolgozásáról.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős a dolgozói tekintetében.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, feladat változás esetén azok bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítani kell.

Az intézmény dolgozói részére általában csak közvetlen felettesük, (vezető) ad utasítást, minden dolgozó közvetlen felettesétől fogadhat el utasítást. Ettől eltérni csak sürgős esetben lehet, a tett intézkedésről az intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell.

A vezető köteles gondoskodni arról, hogy beosztottai mindenkor tudják, hogy tevékenysége ellátásában történő akadályoztatása esetén ki helyettesíti őt, kitől fogadhatnak el utasítást.

A dolgozók jogai és kötelezettségei

A dolgozók jogait és kötelezettségeit a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény – figyelembe véve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a hozzájuk kapcsolódó jogszabályokat is – a Feladatátadó rendeletei, a Fenntartó, az intézmény belső szabályzata és a munkaköri leírások határozzák meg.

<u>Így különösen joguk és kötelességük</u>:

- az intézmény működésének megismerése, a működési szabályok betartása és betartatása,
- a munkához szükséges joganyag megismerése és annak alkalmazása,
- munkahelyi rend betartása és betartatása,
- az adatvédelem, illetve annak betartása és betartatása,
- önálló munkavégzés,
- együttműködés,
- érdekvédelem.

Intézményvezető

Az intézményt az intézményvezető irányítja. Felelős az intézmény működéséért, a felvett személyek gondozásáért, az intézmény gazdálkodásáért, az alkalmazottak munkájáért. A vonatkozó jogszabályok alapján biztosítja a korszerű gondozást, ápolást. Feladatkörébe tartozik az intézmény szakmai, gazdasági, műszaki feladatainak koordinálása, irányítása, felügyelete a tevékenységek rendeltetése. Képviseli az intézményt a külső szervekkel, személyekkel szemben.

Felelős a Nyírcsaholyi Idősek Klubja működéséért, a gondozási munka színvonaláért, a szükséges adminisztrációk, nyilvántartások vezetéséért.

Feladatát a fenntartó irányításával végzi, a szakmai jogszabályok és belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
Nyírcsaholyi Idősek Klubja: Szociális gondozó: Feladatát az intézményvezető irányításával végzi. A Nyírcsaholyi Idősek Klubja tagjai részére fizikai ellátás biztosítása, pszichés gondozás és foglalkoztatás megszervezése. Az előirt dokumentációk vezetése.
Étkeztetés: Szociális segítő: Feladatát az intézményvezető irányításával végzi.
A higiénés szabályok betartásával az ételek kiosztása, kiszállítása a gondozottak részére.

A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát az alkalmazottak időleges távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetén a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az intézményvezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén, a helyettes személyéről a Képviselő-testület dönt.

Munkakörök átadása

Az intézmény vezető állású alkalmazottja, valamint az intézményvezető által kijelölt alkalmazottak munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás –átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadási-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik. A belső szabályzatok közzétételéről az intézményvezető gondoskodik.

A szabályzatokról és utasításokról az intézmény vezetőjének olyan nyilvántartást kell vezetni, amely alkalmas annak megállapítására, hogy az adott időpontban mely szabályok vannak, illetve voltak hatályban.

A szabályzatokban foglaltakat minden dolgozónak kötelező megismerni, betartani, és végrehajtani.

Munkaköri leírás a közalkalmazott kinevezésében meghatározott munkaköri feladatának részletes egyedi meghatározása.

A vezetői eseti utasítások megjelenítési formája általában szóbeli (a feladat jellegéből adódóan írásbeli, az adott munkavégzésre vonatkozó utasítás tartalmának, határidejének, felelősének meghatározásával.)

Az intézmény zavartalan működése érdekében a közalkalmazottak munkarendjét – a hatályos jogszabályok betartásával – az intézményvezető állapítja meg.

A közalkalmazottak munkaköri leírásait az intézményvezető készíti el, és hagyja jóvá. Minden közalkalmazottnak és ellátottnak az intézményben be kell tartania az általános munka – és balesetvédelmi szabályokat.

A KENYSZI adatszolgáltatás rendje (TAJ alapú elektronikus nyilvántartás)

Az intézménynél a KENYSZI rendszerben történő adatrögzítésre jogosult: az Intézményvezető.

A feladatellátás során az adatszolgáltatásra jogosult és kötelezett személy ellenőrzi, hogy az intézménynél ellátásban részesülő valamennyi ellátott rögzítve van-e a rendszerben, státusza „igénybe vevő"-e. A szolgáltatási jogviszony módosulásában változásokat átvezeti. A szolgáltatás végét a rendszerben rögzíti. Mulasztás esetén az Intézményvezető felelősségre vonható.

Az Intézményvezető feladata a napi munkarend összehangolt kialakítása, változtatása és a közalkalmazottak szabadságának kiadása.

A dolgozóknak a munkából való távolmaradását előzetesen jelentenie kell, hogy helyettesítéséről gondoskodni lehessen.

Ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő a hozzá forduló ellátottnak tájékoztatását, egyéni problémáinak a meghallgatását, a személyes beszélgetést kell lehetővé tenni.

Az intézmény ellátott jogi képviselője: Lőwné Szarka Judit

Elérhetősége: Levélcím: 4400, Nyíregyháza, Gádor B. u. 10. III/1.

Telefon: 06 (20) 489-9557

Nyírcsaholyi Idősek Klubja szabályzatai

Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:

- Anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat

Műszaki ellátási szabályzatok:

- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat

Szabadság

Az éves rendes és a várható rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetővel egyeztetett tervet kell készíteni.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

Kártérítési kötelezettség

Az alkalmazott a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén az alkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

Az alkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagokban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

Amennyiben az intézményben a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig illetményük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve ide vonatkozó szabályai az irányadóak.

Intézményi dolgozók fegyelmi és kártérítési felelőssége:
Fegyelmi vétséget követ el az a közalkalmazott, ha a közalkalmazotti jogviszonyból erdő lényeges kötelezettségét vétkesen megszegi.

Kiszabható fegyelmi büntetés:

- megrovás
- előmeneteli rendszerben történő várakozási idő
- a jogszabály alapján adományozott címtől való megfosztás
- magasabb vezető, illetve vezető beosztás fegyelmi hatályú visszavonása
- elbocsátás

A vétkességnek két formája van:

- szándékosság
- gondatlanság

A szándékosság, gondatlanság gyanúja estén a fegyelmi eljárás megindítása kötelező.

A fegyelmi eljárást a munkáltató indítja meg, vizsgálóbiztos kijelölésével, a vizsgálóbiztos a vizsgálat lezárásától 8 napon belül véleményét a munkáltatóval közli. Vélemény és csatolt iratok alapján fegyelmi tanács tárgyalás alapján határoz, döntését határozatba foglalja.

Munkavállaló a munkaviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Kártérítési felelősség akkor terheli, ha az alábbi kitételek egyszerre fennállnak:

- a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség megszegése,
- a vétkesség
- ezekkel összefüggésben a munkáltatónak kára keletkezett.

Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke a munkavállaló egyhavi átlagkeresetének 50%-át nem haladhatja meg.

Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

Vétkességre tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány estén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel.

Leltárfelelősség

Az intézmény készleteiért – a kizárólagosan kezelteken kívül – egyetemleges felelősség áll fenn, a bekövetkezett hiány estén a munkabérük arányában felelnek.

A munkáltató a munkavállalót egyhavi átlagkeresete 50%-a erejéig kötelezheti közvetlen kártérítésre. Amennyiben a keletkezett kár ezt meghaladja, bíróság előtt érvényesítheti követelését.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szervezeti és működési szabályzat a Nyírcsaholy Község Önkormányzatának Képviselő testülete jóváhagyását követően lép hatályba.

Nagy Lívia
intézményvezető

Nyírcsaholy, 2025.02.13.

9. tsp.: Nyírcsaholyi Benedek Elek Általános Iskolával kapcsolatban a Mátészalkai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés megszüntetése, új szerződés megkötése
Előadó: Juhász Attila polgármester

Bohán Imréné képviselő elhagyja a termet 16.00 órakor.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a Mátészalkai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelői szerződés megszüntetésére és új megkötésére van szükség. Ennek oka, hogy a vagyonkezelésbe adáskor a Tankerület nem lett bejegyezve vagyonkezelőként a tulajdoni lapra, és a felettes szerv kérte ennek a problémának a megoldását. A szerződés melléklete tartalmazza az átadott eszközöket is. Amennyiben az önkormányzat valamilyen rendezvényt szeretne tartani az iskola területén, előtte kérelmezni kell a tankerülettől.

Kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdette annak eredményét.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
24/2025. (II.13.)
h a t á r o z a t a

a Mátészalkai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés megszüntetéséről, valamint új vagyonkezelési szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1, Nyírcsaholyi Benedek Elek Általános Iskolával kapcsolatosan 2013. április 30. napján megkötött vagyonkezelési szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul a határozat 1. számú mellékletét képező szerződés szerint.

2, Nyírcsaholy Község önkormányzata ingyenesen vagyonkezelésbe adja a Nyírcsaholyi Benedek Elek Általános Iskola feladat ellátását szolgáló Nyírcsaholy belterület 581 hrsz-ú (kivett kultúrház és iskola) 4356 Nyírcsaholy, Hunyadi János utca 23. szám alatt található ingatlant, valamint ingóságait a határozat 2. számú mellékletét képező vagyonkezelői szerződés szerint.

3, Hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Nyírcsaholy belterület 581 hrsz-ú, 1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára a Mátészalkai Tankerületi Központ a vagyonkezelői jogát „vagyonkezelői jog" jogcímen bejegyeztesse.

3, Felhatalmazza Juhász Attila polgármestert az eljárás során felmerülő dokumentumok aláírására.

10. tsp.: Egyebek

Bohán Imréné képviselő visszaérkezik a terembe 16.10 órakor.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy nagy az érdeklődés a február 28. napján tartandó vállalkozói vacsorára. Megkereste Vincze Andreát a Szatmár Leader Egyesület vezetőjét, hogy a megjelenő pályázatokról tartson előadást.
Március 1-én farsangi bált rendez az önkormányzat, amelynek szervezése folyamatban van. A hivatali kollégák segítségét fogják kérni a vendégfogadáshoz, felszolgáláshoz, az óvoda konyha készíti el a vacsorát.
Február 21. napján megrendezésre kerül az Idősek Farsangja, amelyre szeretettel várja a Képviselő-testület tagjait.

Juhász Attila polgármester megkérdezte van-e valakinek hozzászólása, észrevétele javaslata.

Hozzászólás, észrevétel, javaslat, kérdés nem volt, ezért Juhász Attila polgármester az ülést 16:20 perckor bezárta.

Juhász Attila
polgármester

kmf.

Nyírcsaholy Község Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Önkormányzata

dr. Márton Ágnes
jegyző