

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NYÍRCSAHOLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **pénzügyi és költségvetési ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok ellátása az ASP önkormányzati gazdálkodási rendszerben. A költségvetési rendelet előkészítésével, megalkotásával és adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. A költségvetési előirányzatokban bekövetkezett módosítások és átcsoportosítások vezetése. Éves költségvetési beszámoló és zárszámadási rendelet előkészítésével és adatszolgáltatásával kapcsolatos feladatok végrehajtása. Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, leltározási feladatok ellátása. Analitikus nyilvántartások vezetése, kontírozás, főkönyvi könyvelés vezetése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 4121 Könyvelő (analitikus)

**Jövedelem tartomány:** □0-□0

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Nyírcsaholy

**A munkavégzés pontos helye:** 4356 Nyírcsaholy, Szabadság utca 1.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Nyírcsaholy község önkormányzati és intézményeinek könyvvezetésével, gazdálkodásával kapcsolatos könyvelési, jogszabályban előírt egyéb pénzügyi adminisztratív feladatok ellátása.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. A határidőn túl beadott pályázat érvénytelennek minősül. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Számviteli-pénzügyi végzettség, mérlegképes könyvelő
- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, államháztartási mérlegképes könyvelő
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, számviteli-pénzügyi végzettség

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- önkormányzati pénzügyi szakterületen szerzett tapasztalat
- regisztrált mérlegképes könyvelő

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- ASP, EBR, ÖNEGM, E-adat rendszerekben való jártasság

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Felelősség-vállalás (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.04.30. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Személyesen 4356 Nyírcsaholy, Szabadság utca 1. szám alatt lévő Polgármesteri Hivatal titkársági irodájában, vagy elektronikus úton a [jegyzo@nyircsaholy.hu](mailto:jegyzo@nyircsaholy.hu) e-mail címre. A pályázati anyagot tartalmazó borítékon, illetve az e-mai tárgyában kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését.

**A pályázat elbírálásának módja:** Személyes meghallgatást követően történő kiválasztás. A döntéshozó fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.04.30. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.nyircsaholy.hu](http://www.nyircsaholy.hu); Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.05.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.04.15.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**