

Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testület 2026. március 12-én (csütörtök) 15:00 órától tartott nyílt ülésének

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) tárgysorozata,
- c.) rendelete:
- d.) határozata:22-30

Száma: F/84-9/2026.

TÁRGYSOROZAT

1/ Előterjesztés Nyírcsaholy Község önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

2/ Előterjesztés a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évére történő beiratkozás dátumának meghatározásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

3/ Előterjesztés a házi segítségnyújtás 2026. évi önköltségének megállapításáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

4/ Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja Szakmai Programjának elfogadására

Előadó: Juhász Attila polgármester

5/ Előterjesztés a nyári zárva tartás idejére óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok ellátására együttműködési megállapodás megkötéséről

Előadó: Juhász Attila polgármester

6/ Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

7/ Előterjesztés a szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok megválasztására

Előadó: Takács Csilla jegyző (írásban)

8/ Előterjesztés Nyírcsaholy Község Önkormányzata Versenytárgyalási Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

9/ Előterjesztés a nyírcsaholyi 174/3 hrsz-ú ingatlan értékesítési feltételeinek meghatározásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

10/ Egyebek

Juhász Attila
polgármester



Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. március 12. napján (csütörtök) 15:00 órai** kezdettel megtartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyve.

Száma: F/84-92026.

- a) jegyzőkönyv
- b) rendelete:
- c) határozata: 22-30

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 12. napján (csütörtök) 15:00 órai kezdettel megtartott ülésén.

Jelen voltak: Juhász Attila polgármester, Nyíregyházi Edit, Bohán Imréné, Csordás István, Herman Tamás, Kicsák Attila, Lakatos Róbert képviselők.

Torzsásné Grecz Viktória, óvodaigazgató
Meszlényi Zsuzsanna, intézményvezető

Tanácskozási joggal részt vesz: Takács Csilla jegyző
Jegyzőkönyvvezető: Királyné Balla Katalin

Az ülés helye: Tárgyaló terem

NYILVÁNOS ÜLÉS

Juhász Attila polgármester köszönti a megjelent képviselőket, a jegyzőt, meghívottakat, majd a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 tagja közül 7 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Királyné Balla Katalin köztisztviselőt.

Napirendi javaslat

1/ Előterjesztés Nyírcsaholy Község önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

2/ Előterjesztés a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évére történő beiratkozás dátumának meghatározásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

3/ Előterjesztés a házi segítségnyújtás 2026. évi önköltségének megállapításáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

4/ Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

5/ Előterjesztés a szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok megválasztására

Előadó: Takács Csilla jegyző (írásban)

6/ Előterjesztés Nyírcsaholy Község Önkormányzata Versenytárgyalási Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

7/ Előterjesztés a nyírcsaholyi 174/3 hrsz-ú ingatlan értékesítési feltételeinek meghatározásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

8/ Egyebek

Juhász Attila polgármester kéri az alábbi két téma felvételét napirendre:

Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja Szakmai Programjának elfogadására

Előadó: Juhász Attila polgármester

Előterjesztés a nyári zárva tartás idejére óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok ellátására együttműködési megállapodás megkötéséről

Előadó: Juhász Attila polgármester

Más napirendi javaslat nem érkezett, Juhász Attila polgármester szavazást rendel el a fenti témákkal kiegészített napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

22/2026. (III.12.)

h a t á r o z a t a

Napirendről

1/ Előterjesztés Nyírcsaholy Község önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

2/ Előterjesztés a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évére történő beiratkozás dátumának meghatározásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

3/ Előterjesztés a házi segítségnyújtás 2026. évi önköltségének megállapításáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

4/ Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja Szakmai Programjának elfogadására

Előadó: Juhász Attila polgármester

5/ Előterjesztés a nyári zárva tartás idejére óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok ellátására együttműködési megállapodás megkötéséről

Előadó: Juhász Attila polgármester

6/ Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

7/ Előterjesztés a szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok megválasztására

Előadó: Takács Csilla jegyző (írásban)

8/ Előterjesztés Nyírcsaholy Község Önkormányzata Versenytárgyalási Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

9/ Előterjesztés a nyírcsaholyi 174/3 hrsz-ú ingatlan értékesítési feltételeinek meghatározásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester (írásban)

10/ Egyebek

Kicsák Attila PÜB elnök tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének mindenki határidőben eleget tett.

NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA

1. tsp.: Előterjesztés Nyírcsaholy Község önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester

Kicsák Attila a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy a bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja.

Juhász Attila polgármester elmondja, ahogy az a kiküldött anyagban látható, a pénzügyesek nagyon részletesen kidolgozták az idei költségvetés előterjesztését. A költségvetés főösszege 1.009.529.124.- Ft.

Az önkormányzat költségvetési és finanszírozási bevételei forrásonként,

Működési célú támogatások ÁH-n belülről	718.900.669.- Ft
Közhatalmi bevételek	31.500.000.- Ft
Működési bevételek	10.966.327.- Ft
Felhalmozási bevételek	6.000.000.- Ft
Maradvány igénybevétele	229.362.269.- Ft
Belföldi finanszírozás bevételei	12.799.859.- Ft
Összesen	1.009.529.124.- Ft

Normatív állami támogatást (önkormányzat működési támogatásai) a költségvetési szerv az alábbi jogcímeneken kap:

Önk. műk. ált. tám.	110.572.342.- Ft
Önk. köznevelés támogatása	122.708.746.- Ft
Önk. szociális és gyermekjóléti fel. tám.	53.321.144.- Ft
Intézményi és szünidei gyermekétkeztetés tám.	78.076.581.- Ft
Önkormányzat kulturális feladatainak ell.	6.892.530.- Ft
Összesen:	371.571.343.- Ft

„*Helyi önkormányzat működésének általános támogatása*” soron kapott támogatást az önkormányzat a település üzemeltetésére kapja. Az ellátandó feladatok között szerepel a hivatal támogatása (63.641.720 Ft), melyet intézményfinanszírozásként tovább ad a Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal részére. Ez az összeg csak a bérre nyújtott támogatás, a hivatal üzemeltetésre, dologi kiadásokra nem kapott állami támogatást, így az önkormányzat részéről mindenképpen hozzájárulást kell majd biztosítani a dologi kiadások fedezetére.

Ugyancsak ezen a soron kap az önkormányzat támogatást az alábbi feladatok ellátására: a zöldterület gazdálkodás (6.380.400 Ft), a közvilágítás (12.248.000 Ft), a köztemető fenntartás (2.756.550 Ft), a közutak karbantartása (2.132.480 Ft), az egyéb önkormányzati feladatok ellátása (8.500.000 Ft), lakott külterülettel kapcsolatos feladatok ellátása (51.000 Ft).

Ugyancsak ezen a soron kap támogatást a polgármester illetményére és költségtérítésére az önkormányzat (14.862.192 Ft).

Mindezek együttesen 110.572.342 Ft.

„*A köznevelés támogatása*” soron 105.810.454 Ft-ot kap az önkormányzat, mely az óvodai nevelésre fordítandó támogatás. Ehhez még az esélyteremtési illetményrészt kapja meg az önkormányzat ugyancsak havonta, melynek éves összege 16.898.292 Ft. Ezek együttes összege 122.708.746 Ft, és a teljes összeget a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde részére adja át az önkormányzat, mint intézményfinanszírozást. A támogatás a bér és dologi kiadások fedezetére szolgál.

„*Önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatai ellátása*” soron kap támogatást az önkormányzat a szociális étkeztetésre (3.118.500 Ft) és az idősek nappali ellátására (8.086.000 Ft). Ezen felül itt tervezünk a szociális ágazati pótlék összegével is, mely 2.176.704 Ft. Ezen összegeket teljes egészében átadja intézményfinanszírozásként a Nyírcsaholyi Idősek Klubja részére

Ezen a soron kap még támogatást az önkormányzat a szociális ellátásokra (39.939.940 Ft).

„*Az intézményi gyermekétkeztetési feladatai*” soron kapott 66.651.881 Ft támogatást intézményfinanszírozásként továbbadja a közétkeztetést biztosító Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde részére, mely a bér és dologi kiadások fedezetéről szolgál.

„*A szünidei gyermekétkeztetés*” soron kap támogatást az önkormányzat az intézményen kívüli gyermekétkeztetésre. A megalapozó felméréskor rögzített adatok alapján 2026. évben összesen ez 11.424.700 Ft. Ez az összeg mutatószám felmérések alkalmával módosulhat a tényleges igénybevételei adatok alapján.

„*Önkormányzat kulturális feladatai*” között közművelődési és könyvtári feladatok ellátását végzi az önkormányzat. Erre szolgál az 5.001.380 Ft támogatás.

A tervszámokhoz képest az eltérés indoka, hogy a kulturális feladatok ellátására az önkormányzat további támogatás kapott, melynek éves összege: 1.891.150 Ft. Ez az összeg tartalmazza a 2026. évi kulturális területen biztosítandó 20%-os bérfejlesztés, valamint a minimálbér és garantált bérminimum emelés kompenzációját

összesen (1.028.752 Ft) és a 2026. évi kulturális 15%-os illetményemelés önkormányzatonkénti összegét (NKTK általi felméréssel együtt) (862.392 Ft).

„Az egyéb működési célú támogatások bevételei” soron kerül megtervezésre az MVH-tól kapott támogatás (1.000.000 Ft), egyéb bevétel (2.000.000 Ft) és a pályázatokra 2026. évben érkező összegek (240.730.595 Ft). A tervszámokhoz képest az eltérés indoka, hogy ismertté vált a 2026. évi közfoglalkoztatási programokra nyújtott állami támogatás összege, illetve a közszolgáltatásban dolgozók részére nyújtott otthonteremtési támogatás összege. Ezek részletesen a következők:

- Járási startmunka szociális jellegű program támogatásai:
 - o Bértámogatás 33 fő részére: 68.687.640 Ft
 - o Dologi kiadásokra: 5.353.908 Ft
- Járási startmunka mintaprogram – értékteremtő program
 - o Bértámogatás 12 fő részére: 24.958.572 Ft
 - o Dologi kiadásokra: 3.318.611 Ft.
- Otthonteremtési támogatás (bérjellegű): 1.280.000 Ft

„Közhatalmi bevételek” soron az iparüzési adó bevételt (28.000.000 Ft), és a kommunális adó bevételt (3.500.000 Ft) terveztük meg.

„Működési bevételek” soron terveztük készletértékesítést (közfoglalkoztatás keretében megtermelt javak értékesítése) (2.058.112 Ft), közvetített szolgáltatások értékét (3.000.000 Ft), tulajdonosi bevételeket (bérbeadásából származó bevétel) (3.427.185Ft), kiszámlázott Áfát (1.481.030Ft), és egyéb működési bevételeket (közüzemi díjakból visszatérítéseket) (1.000.000 Ft).

„Felhalmozási bevételek” soron terveztük 2 ingatlan értékesítését 6.000.000 Ft értékben.

„A maradvány igénybevétele” soron az előző évi pénzmaradvány igénybevételeit terveztük meg, mely egyelőre még csak a bankszámlákon 2025. december 31-én található pénzösszeg (229.362.269 Ft). A maradvány pontos összege a beszámolót követően kerül pontosan meghatározásra, ugyanis ez nem pontosan a bankszámla és pénztárak egyenlege.

„A belföldi finanszírozás bevételei” soron a tervszámhoz képest az eltérést az indokolja, hogy az ún. 00. havi támogatás, melyet már decemberben megkapott az önkormányzat a januári kiadások fedezetéül, ezen a soron kell szerepeltetni. Ez az ún. államháztartáson belüli megelőlegezés.

A költségvetési kiadások kiemelt előirányzata

Személyi juttatások	193.218.428.- Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szochó	17.746.622.- Ft
Dologi kiadások	165.361.467.- Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	39.939.940.- Ft
Egyéb működési célú kiadások	12.296.161.- Ft
Beruházások	241.538.748.- Ft
Felújítások	60.244.348.- Ft
ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése	12.799.859.- Ft
Központi irányító szervi támogatás	266.383.551.- Ft
Összesen:	1.009.529.124.- Ft

A költségvetési kiadási oldal közel 13 %-át a dolgozók *bére és járulékai* teszi ki. Ez a sor tartalmazza a polgármester illetményét költségtérítését, az alpolgármester illetményét és költségtérítését, a képviselő-testületi tagok tiszteletdíját egész évre vonatkozóan, a közalkalmazottak, a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók, valamint a közfoglalkoztatás keretében dolgozók besorolás szerint bérét, béren kívüli juttatásokat, a megbízási díjakat és a munkavállalót terhelő járulékokat. A költségvetési sor számításánál a minimálbér emelést 2026. január 1-től vettük figyelembe.

A tervszámokhoz képest a módosítást az indokolja, hogy kiadási oldalon betervezésre került a 2026. évi közfoglalkoztatási programokra nyújtott bértámogatás, illetve a közszolgáltatásban dolgozók részére nyújtott otthoneremtési támogatás összege, továbbá a kulturális bértámogatás összege. Ezek részletesen:

- Járási startmunka szociális jellegű program támogatásai:
 - o Bértámogatás 33 fő részére: 68.687.640 Ft
- Járási startmunka mintaprogram – értékteremtő program
 - o Bértámogatás 12 fő részére: 24.958.572 Ft
- Otthoneremtési támogatás: 1.280.000 Ft
- Kulturális bértámogatás: 1.891.150 Ft

A *dologi kiadások* tervezése során, alapvetően a 2025. évi teljesítési adatokat vettük figyelembe. A kiadások között szerepel a település működésének, fenntartásának kiadásai, irodaszer, internet, telefon, épület és gépek karbantartása, bankköltség, közüzemi szolgáltatások, biztosítási díjak, szállítási szolgáltatás, stb, de még nem tartalmazza a 2026. évi közfoglalkoztatás dologi kiadásait.

A tervszámokhoz képest a módosítás indoka, hogy a 2026. évi közfoglalkoztatási programokon belül a dologi kiadásokra nyújtott támogatás itt kerül tervezésre és az önerő összege is itt kerül feltüntetésre. Ezek részletesen:

- Járási startmunka szociális jellegű program támogatásai:
 - o Dologi kiadásokra: 5.353.908 Ft
 - o Saját forrás: 308.879 Ft
- Járási startmunka mintaprogram – értékteremtő program
 - o Dologi kiadásokra: 3.318.611 Ft.

Az *ellátottak pénzbeli juttatása* során a lakosság részére a települési támogatások összegeit terveztük be. Ez az összeg a szociális normatívával egyenlő. Itt fontos megjegyezni, hogy az összegből 8.187.286 Ft-ot a Nyírcsaholyi Idősek Klubjának támogatására kell fordítani, ugyanis az intézmény alulfinanszírozott, a költségvetési törvény pedig lehetőséget biztosít arra, hogy a normatívából a hiányt az önkormányzat finanszírozza.

Az *egyéb működési célú kiadások* során került betervezésre a hivatalnak nyújtandó 1.500.000 Ft-os támogatás, mely a dologi kiadások fedezetére kerül átadásra.

Itt tervezzük az általános tartalék összegét, mert a váratlanul felmerülő / nem tervezett kiadásokra nyújt fedezetet (5.796.171 Ft), valamint a jelenleg céltartalék során tervezett civil szervezeteknek és egyházaknak nyújtandó támogatás (5.000.000 Ft).

A tervszámokhoz képest a módosítást az indokolja, hogy

- az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre soron nem csak a hivatal dologi kiadásaira nyújt támogatást az önkormányzat (1.500.000 Ft), hanem a Nyírcsaholy Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak is (400.000 Ft).
- az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre soron kerül mostmár feltüntetésre a civil szervezetek és egyházak részére nyújtandó támogatás, mely együttesen 2.200.000 Ft.
- a céltartalék soron a tervszám 0 Ft-ra módosul, ugyanis korábban még itt terveztük a civil szervezeteknek nyújtandó támogatást.
- figyelemmel arra, hogy az 5.000.000 Ft helyett csak 2.200.000 Ft értékben nyújt támogatást az önkormányzat a civil szervezeteknek és egyházaknak, illetve 400.000 Ft értékben nyújt támogatást a nemzetiségi önkormányzatnak, így a 2.400.000 Ft-ot az általános tartalékra tervezzük, mint többletet.

A *beruházások* során került betervezésre összesen 241.538.748 Ft. A beruházásokról a részletes kimutatást 8. melléklet tartalmazza.

A *felújítások* során került betervezésre összesen 60.244.348 Ft. A felújításokról a részletes kimutatást 9. melléklet tartalmazza.

Az *államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetési* során került betervezésre a bevételi oldalon is szereplő, ún. 00. havi támogatás összege, mely 12.799.859 Ft.

Központi irányító szervi támogatás soron a hivatal részére átadandó állami támogatás összegét (63.641.720 Ft), a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde részére köznevelésre átadandó állami támogatások összegét (122.708.746 Ft), a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde részére intézményi gyermekétkeztetésre átadandó állami támogatások összegét (66.651.881 Ft), a Nyírcsaholyi Idősek Klubja részére átadandó állami támogatások összegét (13.381.204 Ft) szerepeltetjük.

A 2026. évi költségvetés alakulása: NYÍRCSAHOLYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
16-19. melléklet

A Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal 2026. évi	
bevételi főösszege:	70.856.360.- Ft
kiadási főösszege:	70.856.360.- Ft

Nyírcsaholy Község Önkormányzata az általános támogatások soron kap normatív támogatást a Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal működtetésére. Az állami támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert, átlagos költségei figyelembevételével történik.

A polgármesteri hivatal elismert hivatali létszáma 2026. évre 6,52 fő, melyre a támogatás mértéke 9.761.000.- Ft/fő/év. Ez összesen 63.641.720 Ft támogatást jelent a bérre. 2026. évben a hivatal dologi kiadásokra nem kap állami támogatást, mivel az önkormányzat 1 fő jutó adóerő képessége magasabb volt. Mivel ismert, hogy a hivatalnál is keletkezik dologi kiadás, így az önkormányzat részéről 1.500.000 Ft támogatás átadását javaslom ezen kiadásokra. 2026. évben az országgyűlési választások miatt a hivatalnak még lesz bevétele, egyelőre azonban az még nem ismert. A márciusi költségvetés elfogadásáig már rendelkezésre fog állni az adat.

A hivatal közfoglalkoztatottakat nem tervez alkalmazni.

A 2026-os gazdasági évben a hivatal **bevételi összege** az alábbi tételekből áll:

működési célú támogatások ÁH-n belülről:	4.047.764.- Ft
előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	3.166.876.- Ft
intézményfinanszírozás:	63.641.720.- Ft
Összesen:	70.856.360.- Ft

A működési célú támogatások ÁH-n belülről az önkormányzattól igényelt és kapott támogatás az intézményfinanszírozáson felül a működéshez, pontosabban a dologi kiadások fedezetéhez.

A tervszámhoz képest a módosítást az indokolja, hogy a 2026. évben az országgyűlési választással összefüggésben a hivatal 2.547.764 Ft támogatást kap személyi jellegű kiadásokra, járulékokra, szochóra, illetve dologi kiadásokra.

Az előző évi költségvetési maradvány a bankszámlán 2025. 12. 31-én lévő összeg.

Az intézményfinanszírozás pedig a Nyírcsaholy Község Önkormányzatától kapott állami támogatás.

A 2026-os gazdasági évben hivatal **kiadási összege** az alábbi tételekből áll:

személyi juttatás és járulékok, szochó:	68.976.360.- Ft
dologi kiadások:	1.880.000.- Ft
Összesen:	70.856.720.- Ft

Tárgyévben 3 fő köztisztviselő részére jubileumi jutalom kerül kifizetésre. A korábbi évben a képviselő-testületi döntésnek megfelelően a hivatali létszám (köztisztviselői létszám) lecsökkentésre került 6 főre, 2026-ban is 6 fővel tervezünk.

A bér költségvetési sora a köztisztviselők besorolás szerinti bérét, bérén kívüli juttatások és munkába járás költségét tartalmazza, jutalmat, céljuttatást nem. A bérek csak a kötelező béremelést tartalmazzák.

A járulék sor a munkáltatót terhelő bérek után fizetendő járulékot tartalmazza.

A tervszámhoz képest a módosítást az indokolja, hogy itt kell betervezni a választás miatti személyi juttatásokat, szochót, mely nem csak a Helyi Választási Iroda tagjai részére kerül kifizetésre, hanem a

Szavazatszám-láló Bizottságok, a jegyzőkönyvvezetők részére nyújtandó személyi jellegű kiadásokat, illetve a reprezentációs kiadások szochóját is magában foglalja. (Összesen: 2.167.764 Ft)

A kiadások között szerepel, a hivatalok működésének, fenntartásának kiadásai, irodaszer, internet, telefon, gépek karbantartása, kiküldetések, banki költség, valamint az előzetesen felszámított áfa stb.

A tervszámokhoz képest a módosítást az indokolja, hogy a választásra kapott dologi kiadást be kell tervezni ezen a soron (380.000 Ft).

A 2026. évi költségvetés alakulása: NYÍRCSAHOLYI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
20-23. melléklet

A Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2026. évi

bevételi főösszege:	228.629.832.- Ft
kiadási főösszege:	228.629.832.- Ft

Mint ismert mindenki előtt a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde nem csak a köznevelési feladatokat, hanem a közétkeztetési feladatokat is ellátó intézményünk.

Mivel két különböző feladatról kell beszélnünk, így a költségvetés tervezését is úgy készítettük elő, hogy abból egyértelműen külön lehessen választani a két feladatot.

Ennek megfelelően az előterjesztésben is külön-külön szeretném ismertetni a számadatokat.

Nyírcsaholy Község Önkormányzata a köznevelés feladatainak támogatása soron kap normatív támogatást a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde működtetésére. Az állami támogatás meghatározása a gyermeklétszám alapján történik.

Az óvodában jelenleg 4 csoport működik, 2026. szeptember 1-jétől indokolt a 3 csoportra történő módosítása, mely természetesen még május 31-ig rengeteg feladatot von maga után, úgy, mint például az alapító okirat módosítását.

A 2026-os gazdasági évben az óvoda köznevelési oldalának *bevételi összege* az alábbi tételekből áll:

előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	1.434.602.- Ft
intézményfinanszírozás:	122.708.746.- Ft
Összesen:	124.143.348.- Ft

Az előző évi költségvetési maradvány a bankszámlán 2025. 12. 31-én lévő összeg fele, ugyanis még folyamatban van annak a kimutatása, hogy a konyhát mekkora összeg illeti meg a ténylegesen számlán lévő összegből

Annak érdekében, hogy 2026-ban már teljes mértékben külön tudjuk választani egymástól a két feladatot finansziális oldalról is, az óvodánál megnyitásra került egy alszámla, melyet a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátására fogunk használni.

Az intézményfinanszírozás pedig a Nyírcsaholy Község Önkormányzatától kapott állami támogatás az esélyteremtési illetményrésszel együtt.

A 2026-os gazdasági évben az óvoda köznevelési oldalának *kiadási összege* az alábbi tételekből áll:

személyi juttatás és járulékok, szochó:	114.024.994.- Ft
dologi kiadások:	9.618.354.- Ft
beruházások:	500.000.- Ft
Összesen:	124.143.348.- Ft

Tárgyévben 2 fő óvodai dolgozó részére jubileumi jutalom kerül kifizetésre. 1 fő dolgozónak már 2025-ben esedékes volt a kifizetése, azonban ez fedezethiány miatt csak idén valósult meg, míg további 1 fő óvodai dolgozónak 2026-ban esedékes a jubileumi jutalom kifizetése, így azzal is terveznünk kell a személyi juttatások és a járulékok, szociális hozzájárulási adó sorokon.

A bérek a besorolás szerinti béreket tartalmazzák mind az óvodapedagógusok, mind pedig a segítők tekintetében. 2026-ban a gyermeklétszám alapján 5,8 fő óvodapedagógusra és 6 fő segítőre kapunk állami támogatást. 2026-ban is 1 fő vezetővel és 1 fő helyettesel terveztünk.

A kiadások között szerepel, az óvoda működésének, fenntartásának kiadásai, irodaszer, internet, telefon, banki költség, közüzemi díjak, valamint az előzetesen felszámított áfa stb.

A dologi kiadásokon felül 2026-ban terveztünk 500.000 Ft-ot beruházásokra is, ugyanis laptop beszerzése indokolt már.

Nyírcsaholy Község Önkormányzata az intézményi gyermekétkeztetés feladatainak támogatása során kap normatív támogatást a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde működtetésére. Az állami támogatás meghatározása a gyermeklétszám alapján történik.

Az intézményi gyermekétkeztetésen kívül a konyhán egyéb vendéglátást is biztosítunk, melyre állami támogatást nem kapunk, így azt a térítési díjakból származó bevételekből kell finanszíroznunk.

A 2026-os gazdasági évben az óvoda közétkeztetési oldalának *bevételi összege* az alábbi tételekből áll:

működési bevételek:	36.400.000.- Ft
előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	1.434.602.- Ft
intézményfinanszírozás:	66.651.881.- Ft
Összesen:	104.486.484.- Ft

A működési bevételek tartalmazzák a vendégétkezők, alkalmazott étkezők, önkormányzat által az alkalmazott étkezőktől átvállalt térítési díj, a szünidei étkeztetés, az Idősek Klubja által fizetett térítési díj, és az esetleges egyéb/rendezvényi étkeztetésért fizetendő térítési díj bevételeket. Ezen túlmenően az intézményi gyermekétkeztetés miatt áfa visszaigénylésre is jogosult az intézmény, mellyel szintén terveztünk 2026-ban. Ha vissza nem is igényeljük, de „görgetjük magunk előtt”, így ha esetleg a következő hónapokban fizetendő áfa keletkezik, akkor értelemszerűen a visszaigényelhető áfa összege azt csökkenti.

Intézményi gyermekétkeztetés kormányzati funkcióra 5,21 főre kapunk állami támogatást összesen 22.924.000 Ft összegben. Mint ismert, a konyhán 6 fő dolgozik, így esetükben 1 fő bérét a térítési díjakból származó bevételből kell finanszíroznunk.

Az állami támogatást az intézményi gyermekétkeztetés tekintetében üzemeltetésre is megkapjuk, melynek összege a jelenleg rendelkezésünkre álló adatok alapján 43.727.881 Ft. Ugyancsak fontos megjegyezni, hogy a konyhán az üzemeltetési költségek nem csak a gyermekétkeztetés tekintetében jelentkeznek, hanem az egyéb vendéglátás tekintetében is, vagyis az arra eső kiadásokra szintén a bevételek kelljenek, hogy fedezetet nyújtsanak. Emiatt volt tehát szükség 2026. január 1-jétől emelni a térítési díjakon.

A gyermekétkeztetésre kapott támogatások adják az intézményfinanszírozás sor összegét.

Az előző évi költségvetési maradvány a bankszámlán 2025. 12. 31-én lévő összeg fele, ugyanis még folyamatban van annak a kimutatása, hogy a konyhát mekkora összeg illeti meg a ténylegesen számlán lévő összegből.

A 2026-os gazdasági évben az óvoda közétkeztetési oldalának *kiadási összege* az alábbi tételekből áll:

személyi juttatás és járulékok, szochó:	49.851.149.- Ft
dologi kiadások:	53.635.335.- Ft
beruházások:	500.000.- Ft
felújítások:	500.000.- Ft
Összesen:	104.486.484.- Ft

Tárgyévben 1 fő konyhai dolgozó részére jubileumi jutalom kerül kifizetésre.

A bérek a besorolás szerinti béreket és azon felüli összeget is tartalmazzák. 2026-ban is 6 fő közalkalmazott konyhai dolgozóval terveztük a kiadásokat, köztük 1 fő élelmezésvezetővel, 3 fő szakáccsal és 2 fő konyhai kisegítő személlyel.

A dologi kiadások jellemzően a közüzemi díjakat, az élelmezés nyersanyagköltségét, az irodaszereket, a nyomtatópatront, a karbantartási, javítási díjakat, a tisztítószereseket a banki költséget stb. tartalmazza.

A kiadások között tervezünk 500-500 ezer forint beruházási és felújítási kiadással is, hiszen tudjuk, hogy egy konyha üzemben biztos, hogy szükséges is.

Az óvoda, mint intézmény tekintetében tehát a köznevelés és közétkeztetés így különíthető el egymástól számszakilag. A 13-as melléklet összesítve tartalmazza a fenti számadatokat, míg a 14-es és a 15-ös mellékletek feladat szerinti megbontásban, ahogyan feljebb is olvashatták.

A 2026. évi költségvetés alakulása: NYÍRCSAHOLYI IDŐSEK KLUBJA
24-27. melléklet

A Nyírcsaholyi Idősek Klubja 2026. évi	
bevételi főösszege:	33.022.874.- Ft
kiadási főösszege:	33.022.874.- Ft

Nyírcsaholy Község Önkormányzata a szociális támogatások soron kap normatív támogatást a Nyírcsaholyi Idősek Klubja működtetésére, mely intézmény a szociális étkeztetést és az idősek nappali ellátását biztosítja. Az állami támogatás meghatározása az igénybe vevők létszáma alapján történik.

Szociális étkeztetésre kapott állami támogatás összege 3.118.500 Ft, az idősek nappali ellátására 8.086.000 Ft, a szociális ágazati pótlékra 2.176.704 Ft.

Az intézmény közfoglalkoztatottakat nem tervez alkalmazni.

A 2026-os gazdasági évben az intézmény bevételi összege az alábbi tételekből áll:	
működési bevételek:	9.000.000.- Ft
működési célú támogatások ÁH-n belülről:	8.187.286.- Ft
előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:	2.454.384.- Ft
intézményfinanszírozás:	13.381.204.- Ft
Összesen:	33.022.874.- Ft

A működési bevételek soron tervezzük meg a szociális étkezőktől beszedett térítési díj összegét. A működési célú támogatások ÁH-n belülről az önkormányzattól igényelt és kapott támogatás az intézményfinanszírozáson felül a működéshez, melyet a szociális normatíva keretének terhére biztosít. Az előző évi költségvetési maradvány a bankszámlán 2025. 12. 31-én lévő összeg. Az intézményfinanszírozás pedig a Nyírcsaholy Község Önkormányzatától kapott állami támogatás a fenti feladatok ellátására.

A 2026-os gazdasági évben az intézmény kiadási összege az alábbi tételekből áll:	
személyi juttatás és járulékok, szochó:	19.372.874.- Ft
dologi kiadások:	13.650.000.- Ft
Összesen:	33.022.874.- Ft

Tárgyévben jubileumi jutalom nem kerül kifizetésre.

A bér költségvetési sora 3 fő közalkalmazott besorolás szerinti bérét, tartalmazza, jutalmat, céljuttatást nem.

A bérek csak a kötelező béremelést tartalmazzák.

A járulék sor a munkáltatót terhelő bérek után fizetendő járulékot tartalmazza.

A kiadások között szerepel, az intézmény működésének, fenntartásának kiadásai, irodaszer, internet, telefon, banki költség, valamint az előzetesen felszámított áfa, kötelező továbbképzések költségei, közüzemi díjak. Ugyancsak itt kerül megtervezésre a konyhának kifizetésre kerülő étkezési térítési díj, hiszen a konyha az intézménynek állítja ki a szociális étkeztetés számlát, és az intézmény szedi azt be az egyes étkezőktől. Fontos, hogy a két összeg nem egyezik, ugyanis a konyha nyilvánvalóan haszonnal kell, hogy működjön, ezáltal magasabb összeg kerül kiállításra étkezőnként, míg az étkezőktől ugyanaz a díj egyformán nem szedhető be. Így a különbözetet az önkormányzat adja át az intézménynek a szociális normatívája kerete terhére, melyre a költségvetési törvény biztosít lehetőséget.

Bohán Imréné képviselő érdeklődik az idei közfoglalkoztatási program keretében történő termelésről.

Csordás István alpolgármester elmondja, hogy elkezdődtek már a munkálatok. A télen két fólia tönkrement, ezt kijavították. A hagyma, retek és saláta már növekedik. Az uborka termesztéshez az előkészületek történnek. Csepegtetőt kell majd cserélni, mint minden évben.

Kérdés, egyéb javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Nyírcsaholy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (III. 12.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] A 2026. évi költségvetés célja, hogy a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához a tervezett bevételek fedezzék a felmerülő kiadásokat, az előre nem látható kiadásokhoz a tervezett tartalékok a 2026. évi költségvetési évben biztosítsák a költségvetés tartós egyensúlyát.

[2] Nyírcsaholy Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Nyírcsaholy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését:

- a) 767 366 996 Ft költségvetési bevétellel
- b) 730 345 714 Ft költségvetési kiadással
- c) 37 021 282 Ft költségvetési egyenleggel [a)-b)]
- d) 242 162 128 Ft finanszírozási bevétellel
- e) 279 183 410 Ft finanszírozási kiadással
- f) – 37 021 282 Ft finanszírozási egyenleggel [d)-f)]
- g) a bevételek és kiadások összességét 1 009 529 124 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a képviselő-testület az 1-4. mellékletek szerint határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az 5-6. mellékletek részletezik.

(4) A finanszírozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

A költségvetés részletezése

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 7. melléklet részletezi (nem releváns).
- b) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 8. melléklet tartalmazza (nem releváns).
- c) Az Önkormányzat 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 9. melléklet részletezi (nem releváns).
- d) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 10. melléklet szerint határozza meg.
- e) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 11. melléklet szerint részletezi.
- f) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 12-27. melléklet szerint határozza meg.
- g) Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a 28. melléklet tartalmazza.
- h) A 2026. évi általános működés és ágazati feladatok támogatását alakulása jogcímenként a 29. melléklet tartalmazza.
- i) A 2026. évben céljelleggel juttatott támogatások részletezését a 30. melléklet tartalmazza.
- j) Az Önkormányzat a kiadások között 8 196 161 Ft általános tartalékot állapít meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektpremium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 20 %-áig vállalható kötelezettség.

(5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

(6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 28. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(9) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 10 000 000 Ft összeghatárig - mely esetenként az 5 000 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2026. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál (polgármesteri hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 89.000 Ft-ban állapítja meg.

A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a képviselő-testület által határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a külső szolgáltató útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Záró és vegyes rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2026. március 13-án lép hatályba.

A rendelet hatásvizsgálata

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendelet előkészítésekor előzetes hatásvizsgálatot végeztünk, melyben felmértük a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások – A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az Önkormányzat tervezett Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését. A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények – A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a tervezett Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának **egészségügyi követelményei** nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások – A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Nyírcsaholy Község Önkormányzata

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	718 900 669
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	110 572 342
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	122 708 746
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	53 321 144
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	78 076 581
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 892 530
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	371 571 343
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	347 329 326
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	31 500 000
24	Építményadó	
25	Idégenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	28 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	3 500 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	10 966 327
32	Készletértékesítés ellenértéke	2 058 112
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
35	Tulajdonosi bevételek	3 427 185
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 481 030
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	6 000 000

44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	6 000 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	767 366 996
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	229 362 269
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	229 362 269
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	12 799 859
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 799 859
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	242 162 128
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 009 529 124

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	428 562 618
2	Személyi juttatások	193 218 428
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 746 622
4	Dologi kiadások	165 361 467
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 939 940
6	Egyéb működési célú kiadások	12 296 161
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	

9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 900 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200 000
19	- Tartalékok	8 196 161
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	8 196 161
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	301 783 096
23	Beruházások	241 538 748
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	60 244 348
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	730 345 714
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	279 183 410
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 799 859
51	Központi, irányító szervi támogatás	266 383 551
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	279 183 410
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 009 529 124

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE*Forintban!*

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	37 021 282
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	-37 021 282

Nyírcsaholy Község Önkormányzata
2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	375 851 343
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	110 572 342
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	122 708 746
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	53 321 144
5	Önkormányzatok gyermekéktetéti feladatainak támogatása	78 076 581
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 892 530
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	371 571 343
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 280 000
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	3 500 000
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	3 500 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	10 966 327
32	Készletértékesítés ellenértéke	2 058 112
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közzetített szolgáltatások értéke	3 000 000
35	Tulajdonosi bevételek	3 427 185
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 481 030
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	

44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	390 317 670
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	158 419 340
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	158 419 340
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	12 799 859
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 799 859
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	171 219 199
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	561 536 869

K I A D Á S O K

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	282 353 459
2	Személyi juttatások	75 342 527
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 083 710
4	Dologi kiadások	149 691 121
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 939 940
6	Egyéb működési célú kiadások	7 296 161
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	

9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 500 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	5 796 161
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 796 161
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	282 353 459
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	279 183 410
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 799 859
51	Központi, irányító szervei támogatás	266 383 551
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	279 183 410
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	561 536 869

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	107 964 211
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	-107 964 211

Nyírcsaholy Község Önkormányzata

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	343 049 326
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	343 049 326
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	28 000 000
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	28 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	6 000 000

44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	6 000 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	377 049 326
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	70 942 929
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 942 929
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	70 942 929
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	447 992 255

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	146 209 159
2	Személyi juttatások	117 875 901
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 662 912
4	Dologi kiadások	15 670 346
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	

9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	400 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200 000
19	- Tartalékok	2 400 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	2 400 000
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	301 783 096
23	Beruházások	241 538 748
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	60 244 348
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	447 992 255
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	447 992 255

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-70 942 929
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	70 942 929

Nyírcsaholy Község Önkormányzata

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	

44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	

9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Pénzügyi lízing kiadásai	
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Külföldi értékpapírok beváltása	
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
60	Váltókiadások	
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek	2026. évi előirányzat	Kiadások	2026. évi előirányzat
	Megnevezés		Megnevezés	
	A	B	C	D
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	718 900 669	Személyi juttatások	193 218 428
2	1.-ből EU-s támogatás		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 746 622
3	Közhatalmi bevételek	31 500 000	Dologi kiadások	165 361 467
4	Működési bevételek	10 966 327	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 939 940
5	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	12 296 161
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
7	Egyéb működési bevételek			
8				
9			Az 5-ből -Tartalékok	8 196 161
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	761 366 996	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	428 562 618
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Váltókiadások	
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	761 366 996	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	428 562 618
26	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	332 804 378
27	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	332 804 378

Forintban!

5. melléklet az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	A	B	C	D
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	241 538 748
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek	6 000 000	Felújítások	60 244 348
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	6 000 000	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	301 783 096
13	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)	229 362 269	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	229 362 269	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)	12 799 859	Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Belföldi finanszírozás kiadásai	279 183 410
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 799 859		
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	242 162 128	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	279 183 410
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	248 162 128	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	580 966 506
27	Költségvetési hiány:	295 783 096	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	332 804 378	Bruttó többlet:	-

Nyírcsaholy Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
	A	B	C	D	E
1.	Nem releváns				-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Nyírcsaholy Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Nem releváns

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Nyírcsaholy Község Önkormányzata 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Nem releváns

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**Forintban!**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi előirányzat	2026. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00054 Önkormányzati belterületi utak felújítása Nyírcsaholyban	151 132 360		115 854 315	35 278 045	
VJP - Települési térfigyelő kamera-rendszer kiépítése, bővítése (5 település konzorciuma, Nyírcsaholy konzorciumvezető)	35 467 896	2025-2026	527 050	34 940 846	
KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése	130 206 105			130 206 105	
MFP 2025/KÖZVIL/01-75484921 Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken	35 848 752			35 848 752	
LEADER helyi felhívások - XV. Lapcsánkafesztivál	5 265 000			5 265 000	
ÖSSZESEN:	357 920 113		116 381 365	241 538 748	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi előirányzat	2026. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
MFP-UHJ/2025 Széchenyi utca burkolat felújítása Nyírcsaholyban	19 336 348			19 336 348	
VJP 2026 (5 település konzorciuma)	40 908 000			40 908 000	
ÖSSZESEN:	60 244 348			60 244 348	

Nyírcsaholy Község Önkormányzata	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
A		B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	718 900 669
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	110 572 342
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	122 708 746
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	53 321 144
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	78 076 581
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 892 530
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	371 571 343
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	347 329 326
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	31 500 000
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	28 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	3 500 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	10 966 327
32	Készletértékesítés ellenértéke	2 058 112
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
35	Tulajdonosi bevételek	3 427 185
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 481 030
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	6 000 000
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	6 000 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	

48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	767 366 996
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	229 362 269
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	229 362 269
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	12 799 859
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 799 859
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	242 162 128
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 009 529 124

Nyírcsaholy Község Önkormányzata	01
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	428 562 618
2	Személyi juttatások	193 218 428
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 746 622
4	Dologi kiadások	165 361 467
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 939 940
6	Egyéb működési célú kiadások	12 296 161
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	

9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 900 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200 000
19	- Tartalékok	8 196 161
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	8 196 161
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	301 783 096
23	Beruházások	241 538 748
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	60 244 348
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	730 345 714
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	279 183 410
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 799 859
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Központi, irányító szervi támogatás	266 383 551
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	

62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	279 183 410
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 009 529 124

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	64

13. melléklet az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Nyírcsaholy Község Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	375 851 343
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	110 572 342
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	122 708 746
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	53 321 144
5	Önkormányzatok gyermekékteztetési feladatainak támogatása	78 076 581
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 892 530
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	371 571 343
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 280 000
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	3 500 000
24	Építményadó	
25	Idengenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	3 500 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	10 966 327
32	Készletértékesítés ellenértéke	2 058 112
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	3 000 000
35	Tulajdonosi bevételek	3 427 185
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 481 030
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	1 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	

47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	390 317 670
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	158 419 340
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	158 419 340
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	12 799 859
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	12 799 859
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	171 219 199
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	561 536 869

Nyírcsaholy Község Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	282 353 459
2	Személyi juttatások	75 342 527
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 083 710
4	Dologi kiadások	149 691 121
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 939 940
6	Egyéb működési célú kiadások	7 296 161
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	

9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 500 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	5 796 161
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	5 796 161
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	282 353 459
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	279 183 410
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 799 859
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Központi, irányító szervi támogatás	266 383 551
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	

62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	279 183 410
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	561 536 869

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Nyírcsaholy Község Önkormányzata	01
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	343 049 326
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... +.9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	343 049 326
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	28 000 000
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	28 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	6 000 000
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	6 000 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	

47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	377 049 326
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	70 942 929
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 942 929
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	70 942 929
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	447 992 255

Nyírcsaholy Község Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	146 209 159
2	Személyi juttatások	117 875 901
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 662 912
4	Dologi kiadások	15 670 346
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	5 000 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	

9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	400 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200 000
19	- Tartalékok	2 400 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	2 400 000
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	301 783 096
23	Beruházások	241 538 748
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	60 244 348
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	447 992 255
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervi támogatás	
52	Központi, irányító szervi támogatás	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	

62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	447 992 255

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		64

Nyírcsaholy Község Önkormányzata	01
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+.9)	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	
32	Készletértékesítés ellenértéke	
33	Szolgáltatások ellenértéke	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	

47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
75	Lekötött betétek megszüntetése	
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
81	Váltóbevételek	
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	

Nyírcsaholy Község Önkormányzata	01
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	A	B
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	

9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	
23	Beruházások	
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervei támogatás	
52	Központi, irányító szervei támogatás	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	

62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

16. melléklet az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal	02
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	4 047 764
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 047 764
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	

30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	4 047 764
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	66 808 596
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 166 876
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	63 641 720
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	70 856 360

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	70 856 360
2	Személyi juttatások	60 672 426
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 303 934
4	Dologi kiadások	1 880 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	70 856 360

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

17. melléklet az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal	02
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	1 500 000
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 500 000
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	1 500 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	66 808 596
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 166 876
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	63 641 720
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	68 308 596

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	68 308 596
2	Személyi juttatások	58 782 426
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 026 170
4	Dologi kiadások	1 500 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	

9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	68 308 596

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal	02
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	

11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal	02
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	2 547 764
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 547 764
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	2 547 764
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	2 547 764

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	2 547 764
2	Személyi juttatások	1 890 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	277 764
4	Dologi kiadások	380 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	

11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	2 547 764

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde	03
Összes bevétel, kiadás - Köznevelés és közétkeztetés	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	36 400 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	25 511 811
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 888 189
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 000 000
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	36 400 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	192 229 832
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 869 205
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	189 360 627
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	228 629 832

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	227 129 832
2	Személyi juttatások	146 457 239
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 418 904
4	Dologi kiadások	63 253 689
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	1 500 000
8	Beruházások	1 000 000
9	Felújítások	500 000
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	

11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	228 629 832

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Nyírsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai - Köznevelés	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	124 143 348
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 434 602
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	122 708 746
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	124 143 348

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	123 643 348
2	Személyi juttatások	100 952 479
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 072 515
4	Dologi kiadások	9 618 354
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	500 000
8	Beruházások	500 000
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	

11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	124 143 348

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde	03
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai - Közétkeztetés	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	36 400 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	25 511 811
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 888 189
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 000 000
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ből EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	36 400 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	68 086 484
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 434 603
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	66 651 881
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	104 486 484

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	103 486 484
2	Személyi juttatások	45 504 760
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 346 389
4	Dologi kiadások	53 635 335
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	1 000 000
8	Beruházások	500 000
9	Felújítások	500 000
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	

11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	104 486 484

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde	03
Önként vállalt és Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	

11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

24. melléklet az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Nyírcsaholyi Idősek Klubja	04
Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	9 000 000
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	7 086 614
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 913 386
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	8 187 286
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 187 286
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	17 187 286
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	15 835 588
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	2 454 384
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	13 381 204
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	33 022 874

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	33 022 874
2	Személyi juttatások	17 142 366
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 230 508
4	Dologi kiadások	13 650 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	

11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	33 022 874

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

25. melléklet az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Nyírcsaholyi Idősek Klubja	04
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	

11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Nyírcsaholyi Idősek Klubja	04
Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	

11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

27. melléklet az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Nyírcsaholyi Idősek Klubja	04
Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	2026. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1	Működési bevételek (2+...+12)	
2	Készletértékesítés ellenértéke	
3	Szolgáltatások ellenértéke	
4	Közvetített szolgáltatások értéke	
5	Tulajdonosi bevételek	
6	Ellátási díjak	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	
9	Kamatbevételek	
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
11	Biztosító által fizetett kártérítés	
12	Egyéb működési bevételek	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	
14	Elvonások és befizetések bevételei	
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
17	16-ból EU támogatás	
18	Közhatalmi bevételek	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)	
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
23	22-ből EU-s támogatás	
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)	
25	Immateriális javak értékesítése	
26	Ingatlanok értékesítése	
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
28	Működési célú átvett pénzeszközök	
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	
2	Személyi juttatások	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
4	Dologi kiadások	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	
8	Beruházások	
9	Felújítások	
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	

11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
12	Finanszírozási kiadások	
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Nyírcsaholy Község Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 11744041-15402824

Éves eredeti kiadási előirányzat: 1.009.529.124 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Kelt,.....

költségvetési szerv vezetője

K I M U T A T Á S
a 2026. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Nyírsaholy USE	Támogatói szerződés szerint	1 000 000
2.	Nyírsaholy Polgárőr Egyesület	Támogatói szerződés szerint	300 000
3.	"NYÍRCSAHOLYÉRT" Egyesület	Támogatói szerződés szerint	300 000
4.	Nyírsaholyi Romákért Egyesület	Támogatói szerződés szerint	300 000
5.	Nyírsaholyi Görögkatolikus Parókia	Támogatói szerződés szerint	100 000
6.	Nyírsaholyi Református Egyházközség	Támogatói szerződés szerint	100 000
7.	Nyírsaholyi Római Katolikus Egyházközség	Támogatói szerződés szerint	100 000
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			2 200 000

1. tájékoztató tábla az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Nyírcsaholy Község Önkormányzata

Tájékoztató a 2024. évi tény, 2025. évi várható és 2026. évi terv adatokról

B E V É T E L E K

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi várható	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	485 515 841	487 389 043	718 900 669
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	105 983 480	102 976 354	110 572 342
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	126 189 934	128 170 258	122 708 746
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	59 465 801	59 798 164	53 321 144
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	59 628 301	65 741 118	78 076 581
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 165 125	6 109 798	6 892 530
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 069 733	11 355 751	
8	Elszámolásból származó bevételek	2 842 519		
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+ ... +9)	370 344 893	374 151 443	371 571 343
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		3 000 000	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	115 170 948	110 237 600	347 329 326
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	5 928 124		
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 928 124		
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	25 586 562	32 000 000	31 500 000
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	21 228 828	26 000 000	28 000 000
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek	377 910	1 000 000	
30	Kommunális adó	3 979 824	5 000 000	3 500 000

Forintban!

31	Működési bevételek (32+...+ 42)	30 781 011	78 273 970	10 966 327
32	Készletértékesítés ellenértéke	59 400	3 000 000	2 058 112
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 180 108	55 000 000	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	725 224	2 000 000	3 000 000
35	Tulajdonosi bevételek	3 242 494	3 500 000	3 427 185
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 864 887	5 773 970	1 481 030
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 500 000		
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés	2 772 698	1 000 000	
42	Egyéb működési bevételek	16 436 200	8 000 000	1 000 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	78 740	70 000	6 000 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		70 000	6 000 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	78 740		
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)		3 000 000	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		3 000 000	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	547 890 278	600 733 013	767 366 996
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	330 425 623	300 026 348	229 362 269

70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	330 425 623	300 026 348	229 362 269
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	11 435 753		12 799 859
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	11 435 753		12 799 859
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	341 861 376	300 026 348	242 162 128
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	889 751 654	900 759 361	1 009 529 124

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi tény	2025. évi várható	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	318 458 335	328 462 318	428 562 618
2	Személyi juttatások	140 462 246	167 286 000	193 218 428
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 706 526	15 380 052	17 746 622
4	Dologi kiadások	127 752 930	110 611 579	165 361 467
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 636 800	15 677 000	39 939 940
6	Egyéb működési célú kiadások	21 899 833	19 507 687	12 296 161
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 770 616	11 857 687	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	3 154 829		
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 000 000	1 900 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			

Forinban!

18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 974 388	5 650 000	2 200 000
19	- Tartalékok			8 196 161
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			8 196 161
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	19 688 358	269 469 000	301 783 096
23	Beruházások	7 990 580	5 020 000	241 538 748
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	11 697 778	264 449 000	60 244 348
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	338 146 693	597 931 318	730 345 714
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	251 578 613	302 828 043	279 183 410
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	12 281 840	11 259 218	12 799 859
51	Központi, irányító szervei támogatás	239 296 773	291 568 825	266 383 551
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			

57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
60	Váltókiadások				
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	251 578 613	302 828 043	279 183 410	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	589 725 306	900 759 361	1 009 529 124	

Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

2. tájékoztató tábla az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2026 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2026.	2027.	2028.	2028. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	Lásd 10. melléklet							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	Lásd 11. melléklet							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény - alkalmazottak étkezési térítési díj kedvezménye miatti kifizetés		2 800 000
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		2 800 000

4. tájékoztató tábla az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv

2026. évre

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	86 268 080	57 512 054	57 512 054	57 512 054	57 512 054	57 512 054	57 512 054	57 512 054	57 512 054	57 512 054	57 512 054	57 512 054	718 900 669
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Közhatalmi bevételek			15 750 000						15 750 000				31 500 000
5.	Működési bevételek	548 316	548 316	548 316	548 316	1 096 633	1 644 949	1 644 949	1 644 949	1 096 633	548 316	548 316	548 316	10 966 327
6.	Felhalmozási bevételek					6 000 000								6 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	242 162 128												242 162 128
10.	Bevételek összesen:	328 978 525	58 060 370	73 810 370	58 060 370	64 608 686	59 157 003	59 157 003	59 157 003	74 358 686	58 060 370	58 060 370	58 060 370	1 009 529 124
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	16 101 536	16 101 536	16 101 536	16 101 536	16 101 536	16 101 536	16 101 536	16 101 536	16 101 536	16 101 536	16 101 536	16 101 536	193 218 428
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 478 885	1 478 885	1 478 885	1 478 885	1 478 885	1 478 885	1 478 885	1 478 885	1 478 885	1 478 885	1 478 885	1 478 885	17 746 622
14.	Dologi kiadások	13 780 122	13 780 122	13 780 122	13 780 122	13 780 122	13 780 122	13 780 122	13 780 122	13 780 122	13 780 122	13 780 122	13 780 122	165 361 467
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 328 328	3 328 328	3 328 328	3 328 328	3 328 328	3 328 328	3 328 328	3 328 328	3 328 328	3 328 328	3 328 328	3 328 328	39 939 940
16.	Egyéb működési célú kiadások	1 024 680	1 024 680	1 024 680	1 024 680	1 024 680	1 024 680	1 024 680	1 024 680	1 024 680	1 024 680	1 024 680	1 024 680	12 296 161
17.	Beruházások	20 128 229	20 128 229	20 128 229	20 128 229	20 128 229	20 128 229	20 128 229	20 128 229	20 128 229	20 128 229	20 128 229	20 128 229	241 538 748
18.	Felújítások	5 020 362	5 020 362	5 020 362	5 020 362	5 020 362	5 020 362	5 020 362	5 020 362	5 020 362	5 020 362	5 020 362	5 020 362	60 244 348
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások	33 502 009	22 334 673	22 334 673	22 334 673	22 334 673	22 334 673	22 334 673	22 334 673	22 334 673	22 334 673	22 334 673	22 334 673	279 183 410
21.	Kiadások összesen:	94 364 152	83 196 816	83 196 816	83 196 816	83 196 816	83 196 816	83 196 816	83 196 816	83 196 816	83 196 816	83 196 816	83 196 816	1 009 529 124
22.	Egyenleg	234 614 373	209 477 927	200 091 481	174 955 035	156 366 906	132 327 093	108 287 280	84 247 467	75 409 337	50 272 892	25 136 446		

5. tájékoztató tábla az 1 / 2026. (III.12.) önkormányzati rendelethez

Nyírcsaholy Község Önkormányzata

2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT

BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2027. évi	2028. évi	2029. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	754 845 702	792 587 988	832 217 387
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Közhatalmi bevételek (4.....+7.....10)	33 075 000	34 728 750	36 465 188
4.	Építményadó			
5.	Idegenforgalmi adó			
6.	Iparűzési adó	29 400 000	30 870 000	32 413 500
7.	Talajterhelési díj			
8.	Gépjárműadó			
9.	Telekadó			
10.	Kommunális adó	3 675 000	3 858 750	4 051 688
11.	Működési bevételek	11 514 643	12 090 376	12 694 894
12.	Felhalmozási bevételek	6 300 000	6 615 000	6 945 750
13.	Működési célú átvett pénzeszközök			
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
15.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+11...+14)	805 735 346	846 022 113	888 323 219
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	254 270 234	266 983 746	280 332 933
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (15+16)	1 060 005 580	1 113 005 859	1 168 656 152

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2027. évi	2028. évi	2029. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	449 990 749	472 490 286	496 114 801
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)	316 872 251	332 715 863	349 351 657
3.	Beruházások	253 615 685	266 296 470	279 611 293

4.	Felújítások	63 256 565	66 419 394	69 740 363
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	766 863 000	805 206 150	845 466 457
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	293 142 581	307 799 710	323 189 695
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+47)	1 060 005 580	1 113 005 859	1 168 656 152

2. tsp.: Előterjesztés a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évére történő beiratkozás dátumának meghatározásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy az óvoda fenntartójaként az önkormányzat feladata a beiratkozás dátumának meghatározása. A tervezet elkészült, a beiratkozás dátuma 2026. április 20., 21., és 22. napja 8-16 óráig. A következő tanévre bölcsődei ellátásra nem hirdetünk beiratkozást, az építkezés bizonytalan kimenetele miatt.

Kérdés, egyéb javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK 23/2026. (III.12.) h a t á r o z a t a

a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évére történő beiratkozás dátumának meghatározásáról

A Képviselő-testület

1, a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évére történő beiratkozás dátumaként az alábbi időpontokat határozza meg:

- 1./ 2026. április 20. (hétfő) 8.00 - 16.00 óra között
- 2./ 2026. április 21. (kedd) 8.00 - 16.00 óra között
- 3./ 2026. április 22. (szerda) 8.00 -16.00 óra között

A beiratkozás helye: Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 4356 Nyírcsaholy, Hunyadi u. 17. szám

2, A hirdetményt a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

3, Felkéri a jegyzőt, hogy a hirdetmény helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.

HIRDETMÉNY

Óvodai és Bölcsődei beiratkozás idejéről, óvodai és bölcsődei jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a 2026/2027. nevelési év vonatkozásában

Nyírcsaholy Község Önkormányzata ezen hirdetmény útján tájékoztatja a szülőket a fenntartásában működő Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsődébe történő beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról.

Az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdése alapján minden gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdő napjától (a 2026/2027. nevelési év tekintetében 2026. szeptember 1-jétől) legalább napi négy órában óvodai nevelésben kell részesülnie.

Az Oktatási Hivatal 2026. április 16-áig levélben hívja fel az óvodaköteles korba lépő gyermekek szüleinek, gondviselőinek figyelmét a határidőkre, tudnivalókra.

A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az óvodai általános felvételi időpontokban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

Nincs szükség óvodai beiratkozásra azon óvodaköteles korba lépő gyermek esetében, aki

- a jogszabályban meghatározott esetben további egy évig bölcsődei ellátásban vesz részt, vagy
- a kötelező óvodai nevelést a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal jogviszonyban, korai fejlesztés és gondozás keretében teljesíti.

Az óvodakezdés halasztását a szülők a területileg illetékes járási hivatalnál, azaz a Mátészalkai Járási Hivatalnál kérelmezhetik.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Mátészalkai Járási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, a felvételt a szülőnek, gondviselőnek szükséges kérelmeznie. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre, de jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az óvodai beiratkozás időpontja, helye

Nyírcsaholy Község Önkormányzat fenntartásában működő Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde a 2025/2026. nevelési évre történő óvodai beiratkozás időpontja:

- 1./ 2026. április 20. (hétfő) 8.00 - 16.00 óra között**
- 2./ 2026. április 21. (kedd) 8.00 - 16.00 óra között**
- 3./ 2026. április 22. (szerda) 8.00 -16.00 óra között**

Ezekon a napokon kell jelentkeztetni azokat a gyermekeket az óvodába, akik 2026. augusztus 31-ig betöltik legalább a 3. életévüket, és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.

**A beiratkozás helye: Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
4356 Nyírcsaholy, Hunyadi utca 17.**

A gyermek óvodai beíratásához szükséges dokumentumok

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- nem magyar állampolgár kiskorú esetén az Nkt. 92. §-ában szereplő feltételek meglétét igazoló dokumentum,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén: szakértői vélemény,
- igazolás tartós betegségről, fogyatékoságról,
- jelentkezési lap (A jelentkezési lapot akkor szükséges a beiratkozás alkalmával a szülőnek magával vinnie, amennyiben azt korábban nem juttatta el az óvodába.)

Az óvodai felvételi eljárás rendje

Az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta – 2026. január 20. napját megelőzően – szerepel.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodavezető dönt.

Nyírcsaholy Község Önkormányzata fenntartásában működő óvoda gondoskodik a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről is. Az óvoda az alapító okirat szerint azokat a sajátos nevelési igényű gyermekeket tudja fogadni, akik a szakértői vélemény alapján integráltnak, a többi gyermekkel együtt nevelhetők. Az óvoda nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot nem lát el.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja

Az óvoda igazgatója

a) az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert, vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja: 2026. május 22.

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja értelmében szabálysértést követ el.

A jogorvoslati eljárás szabályai

Az óvoda igazgatójának a gyermek óvodai felvételével kapcsolatos döntése ellen a szülő a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Nyírcsaholy Község Önkormányzat Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda igazgatójánál kell benyújtani. A szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy a jelen hirdetményben foglaltak szerint gondoskodjanak gyermekeik beiratásáról.

Nyírcsaholy, 2026. március 12.

Nyírcsaholy Község Önkormányzata

3. tsp.: Előterjesztés a házi segítségnyújtás 2026. évi önköltségének megállapításáról

Előadó: Juhász Attila polgármester

Kicsák Attila a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet arról, hogy a bizottság a napirendi pontot megtárgyalta, és elfogadásra javasolja.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a településen a házi segítségnyújtást a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás útján biztosítja.

Mátészalka Város Önkormányzat polgármestere 2026. február 20. napján kelt levelében megkereste az önkormányzatunkat, hogy a képviselő-testület tegyen javaslatot a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjára. Előző évi döntés alapján a hatályos térítési díj 240 Ft/óra. Várható ellátotti létszám 10 fő, gondozási órák száma 3300 óra. Emelni javasolja 260 Ft/óra összegre.

Bohán Imréné érdeklődik arról tervezik-e a dolgozói létszám növelését, mivel jelenleg 1 fő gondozó van alkalmazásban, mióta a másik dolgozó nyugdíjba ment.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy nem tudja a gondozottak teljes létszámát, 1 fő státusza üres, erre a helyre keres a kistérség munkavállalót.

Kérdés, javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK 24/2026. (III.12.) h a t á r o z a t a

a házi segítségnyújtás 2026. évi önköltségének megállapításáról

A Képviselő-testület

a házi segítségnyújtás intézményi térítési díját Nyírcsaholy településre 2026. évre vonatkozóan 260.- Ft/gondozási óra összegben állapítja meg.

4. tsp.: Előterjesztés a Nyírcsaholyi Idősek Klubja Szakmai Programjának elfogadására

Előadó: Juhász Attila polgármester

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy az Idősek Klubja SZMSZ módosítása megtörtént, egy ellenőrzés során kérték, hogy a szakmai programot is módosítani szükséges. Megkéri Meszlényi Zsuzsanna intézményvezetőt adjon tájékoztatást a változásokról.

Meszlényi Zsuzsanna intézményvezető elmondja, hogy az ellenőrzés során néhány formai és tartalmi hibára derült fény. Formai hibák a következők voltak: a régi programban nem volt tartalomjegyzék, oldalszámozás, jogszabályjegyzék, ezért nem volt nyomon követhető. Tartalmilag néhány javaslatot tettek:

Kérték, hogy az étkezés és a nappali ellátásnak külön szakmai programja legyen. A nappali ellátás tényleges elemeit kifejtteni szükséges, ezt nem tartalmazta. Az étkezésnél a rászorultsági kategóriákat kérték kifejtteni, valamint a diétás étrend biztosítását.

Kérdés, javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2026. (III.12.)
h a t á r o z a t a

a Nyírcsaholyi Idősek Klubja Szakmai Programjának elfogadásáról

A Képviselő-testület

- 1, a Nyírcsaholyi Idősek Klubja módosított Szakmai Programját nappali ellátás és az étkeztetés vonatkozásában elfogadja.
- 2, a Nyírcsaholyi Idősek Klubja Szakmai Programjának részét képező Házirendjét melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3, megállapítja, hogy az intézmény SZMSZ-ének módosítása nem szükséges.

Nyírcsaholyi Idősek Klubja

4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3.

SZAKMAI PROGRAM

Nappali Ellátás

2026.

**Készítette: Meszlényi Zsuzsanna
Intézményvezető**

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	4
1.1.	Szakmai Program hatálya	
1.2.	Szakmai Program nyilvánossága	
2.	Szolgáltató bemutatása.....	4
2.1.	Szolgáltató hivatalos megnevezése	
2.2.	Intézmény székhelye	
2.3.	Intézmény fenntartója és felügyeleti szerve	
2.4.	Működési területe	
3.	Jogszabályi háttér	4
4.	Szolgáltatás célja, feladatai, alapelve	5
5.	Ellátandó célcsoport jellemzői és szükségletei, ellátási terület jellemzői	6
5.2.	Ellátandó terület jellemzői	
5.3.	Ellátandó célcsoport jellemzői, jogosultság feltételei	
5.4.	Ellátotti kör demográfiai mutatói, szociális jellemzői, szükségletei	
6.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	8
6.2.	Létrejövő kapacitások	
6.3.	Nyújtott szolgáltatások, a program szakmai tevékenysége	
7.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	11
7.1.	Szolgáltatási elemek, azok tartalma	
7.2.	Nyírsaholyi Idősek Klubja fejlesztési terve	
7.3.	Stratégiai célok	
8.	Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	14
9.	Az ellátás igénybevételének módja.....	15
9.1.	Jövedelemvizsgálat	
9.1.1.	szociális rászorultság	
9.1.2.	szociális rászorultság igazolásának módja étkeztetés igénybevétele esetén	
9.2.	Az intézményi jogviszony megszűnése	
9.3.	Tájékoztatási kötelezettség	
10.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	20
11.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, panaszkezelés, jogorvoslat.....	20
12.	Az intézményre vonatkozó szakmai információk, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek	

	megfelelő bontásban.....	22
13.	Mellékletek.....	23

- 1 sz. melléklet: Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételéhez
- 2 sz. melléklet: Jövedelem és vagyonnyilatkozta
- 3 sz. melléklet: értesítés
- 4 sz. melléklet: együttműködési megállapodás
- 5 sz. melléklet: nyilatkozat adatkezeléshez
- 6 sz. melléklet: Egészségügyi lap
- 7 sz. melléklet: Házi rend
- 8 sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

1. Bevezetés

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről rendelkező 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5./A § (1) bekezdése alapján e szabályzat határozza meg a szolgáltatás szakmai működésére, vonatkozó rendelkezéseket. A szakmai programot a hivatkozott jogszabály alapján az Intézményvezető készítette el.

1.1. A szakmai program hatálya:

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba. A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.

A szakmai program *személyi hatálya* kiterjed az ellátottakra, az ellátottak hozzátartozóira, valamint a szakmai működtetésében, szolgáltatás nyújtásában közreműködő személyekre.

1.2. A szakmai program nyilvánossága:

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni, melynek módja az Intézmény hirdető tábláján való kifüggesztés. A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételtlen gondoskodunk.

2. A szolgáltató bemutatása

2.1. A szolgáltató intézmény hivatalos megnevezése:

Nyírcsaholyi Idősek Klubja

2.2. Az Intézmény székhelye

4356 Nyírcsaholy, Kossuth u. 3.

2.3. Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:

Nyírcsaholy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4356 Nyírcsaholy Szabadság u. 1.

2.4. Működési területe: Nyírcsaholy Község közigazgatási területe

3. Jogszabályi háttér

- 1993. évi III. törvény módosításaival a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, a szolgáltatás tartalmát, a jogosultság feltételeit szabályozza.
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szól, valamint a nyújtható tevékenységek körét, az ellátás dokumentálását, a szolgáltatást nyújtókra vonatkozó képesítési előírásokat, személyi, és tárgyi feltételeket szabályozza.
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről az igénybevételi eljárás kötelező dokumentumait szabályozza.

- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szól.
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló a szolgáltatói nyilvántartást szabályozza.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló az adatkezelésre vonatkozó szabályokat rögzíti.
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról, munkavállalók működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról, a munkavállalók képzési kötelezettségéről szól.
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szól.
- 25/2017. (XII.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről.

4. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A Nyírszaholyi Idősek Klubja által biztosított nappali ellátás célja és feladata, hogy az idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes egyének számára nyújtson támogatást, testi, lelki, mentális egészségük megőrzésében, fenntartásában, meglévő képességeik szinten tartásában, háttérbe szorult készségeik felelevenítésében.

Az ellátás további célja, hogy részt vállaljon az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezésével és lebonyolításával segítse a társas kapcsolatok erősödését, az idősödéssel együtt járó izolációs folyamatok csökkentését.

A nappali ellátás biztosítása holisztikus ellátási szemléletet követ. Az ellátás minden esetben személyközpontú, mely fókuszál a szükségletek fiziológias, lelki, szociális és spirituális elemeire. Szolgáltatásunkkal igyekszünk pótolni vagy támogatni a családi gondoskodást, hozzájárulni a napi életritmus struktúrállásához.

Intézményünk számára nagyon fontos, hogy az eddig már működő szolgáltatásokat egyre magasabb színvonalon lássuk el, valamint, hogy a helyi igényeknek megfelelően kezdeményezzük, majd fenntartói jóváhagyás után biztosítsuk a még hiányzó szolgáltatásokat. Stratégiánk része, hogy lehetőség szerint érjünk el minden önellátásra részben képes időskorú lakost, és előzzük meg az elmagányosodás következtében kialakuló depresszív magatartás megjelenését, s törekedjünk arra, hogy a korához, lehetőségeihez mérten képessé váljon a problémák megoldására.

5. Ellátandó célcsoport és terület jellemzői jellemzői

5.1. Ellátandó terület jellemzői

Nyírcsaholy egy kis település Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, Magyarország északkeleti részén. A község története a középkorig nyúlik vissza, de az első írásos említése 1332-ből származik. A település nevét valószínűleg a „csaholy” szóból kapta, ami a régi magyar nyelvben sásos, mocsaras területet jelentett. A község gazdag természeti környezetének köszönhetően kiváló kiindulópont a környék felfedezésére, a közeli erdők és rétek ideálisak kirándulásra és természetjárásra.

A település autóval, vonattal és autóbusszal is megközelíthető.

A Község lakosságszáma a 2025. január 1-i adatok alapján 2078 fő, népsűrűsége 65,05 fő/km², területe 34,34 km².

Az alábbi táblázat azonban nemcsak a Község határain belül élők számát, hanem a közigazgatásilag Nyírcsaholy településhez tartozó külterületek lakosságszámát is tartalmazza.

Év	Férfi lakosság	Női lakosság	Változás az előző évhez képest
2025	1 160	1 157	-0,68%
2024	1 168	1 128	-1,68%
2023	1 188	1 133	1,28%
2022	1 173	1 144	0,60%
2021	1 166	1 157	0,52%
2020	1 160	1 157	-

forrás: <https://lakossaginfo.hu/nyircsaholy/>

5.2. Ellátandó célcsoport jellemzői, jogosultság feltételei

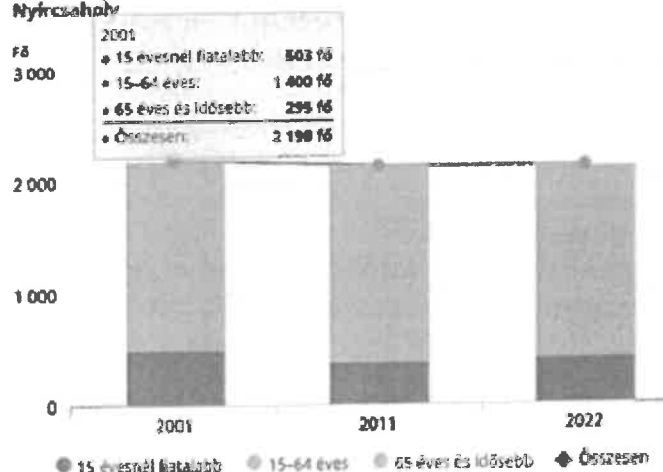
A Sztv. 65/F. §-a szerint a nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,
- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

5.3. Ellátotti kör demográfiai mutatói, szociális jellemzői, szükségletei

Nyírcsaholy lakossága 2025-ös adatok alapján 2317 fő, mely magába foglalja a külterületeken élő lakosságot is. A férfiak és nők aránya közel 50-50 % (forrás: <https://lakossaginfo.hu/nyircsaholy/>)

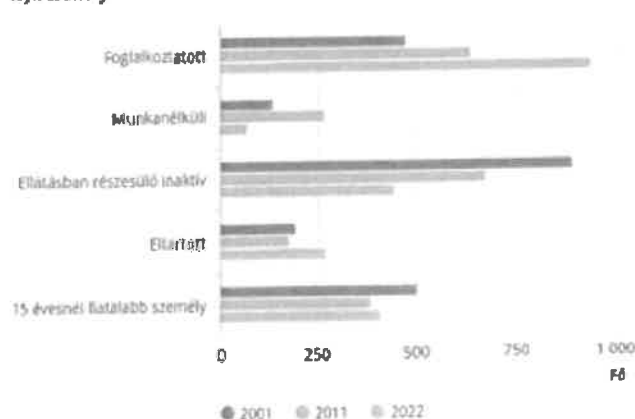
Tapasztalatok és előzetes felmérések alapján elmondható, hogy az idős lakosság a mindennapi életvezetési tevékenységekben igényelnek leginkább segítséget, melyek a háztartáspótló szolgáltatás illetve a gondozás kereteiben valósíthatók meg. Emellett nagy igény fogalmazódik meg a közösségi programokra vonatkozóan is, mely az társas igényekre helyezi a hangsúlyt.

A népesség száma főbb korcsoportok szerint
Nyírcsaholy



forrás: <https://nepszamlalas2022.ksh.hu/eredmenyek/vizualizaciok/a-telepulesek-legfontosabb-adatai/?ter=07904>

A népesség száma gazdasági aktivitás szerint
Nyírcsaholy



forrás: <https://nepszamlalas2022.ksh.hu/eredmenyek/vizualizaciok/a-telepulesek-legfontosabb-adatai/?ter=07904>

Az ellátott időskorúak magukon viselik az idős kor minden jellemzőit, igen változatos csoportot képviselnek, hatványozottan igazolják, hogy az emberek egyedi módon öregsznek meg. Bizonyítják, hogy a kulturális háttér, a család nagysága, az élet minden szakaszában létező társadalmi szerepek és elvárások milyen mértékben növelik az öregedéssel kapcsolatos különbségeket. Ezek mind olyan tényezők, amelyek koruk előrehaladtával egyre különbözőbbé teszik az embereket.

Az idős személyek társadalmi integrációjának esélyét, illetve életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a gyermekeknek, más családtagoknak maradásuk lehetősége munkavállalásra. Ez pedig befolyásolhatja az esélyek kiegyenlítéséhez szükséges szolgáltatások és segédeszközök elérhetőségét.

Az időskorú ellátottak életvitelük különbözik, vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak. Többségük egyedül él, igénylik a társaságot, a valahova tartozást.

Az idős ellátottak gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugellátás összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.

Az ellátott időskorúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek, emiatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet érdemelnek és igényelnek. A mindennapos bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban is segítséget igényelnek.

Ezen túl gondot jelent számukra a településen, illetve a megyében való mozgás (pl.: orvoshoz, kórházba, szakrendelésre történő eljutás), melyet szükség esetén önkormányzati jármű segítségével hidalunk át.

6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létező kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

A nappali ellátás, mint szolgáltatás jelentős szerepet vállal a gondozotti kör szociális helyzetének javításában, fizikai és mentális egészségi állapotuk megőrzésében, meglévő képességeik karban tartásában, az izoláció, elmagányosodás csökkentésében. A szolgáltatás fontos része a közösség igényeihez igazodó programok szervezése, katalizátor funkció betöltése a társas kapcsolatok fenntartásában.

A biztosított szolgáltatások egyszerre helyezik központba a szükségletek fiziológias, lelki, szociális és spirituális területeit. A nappali ellátás keretén belül megjelenő szolgáltatási elemeink minden esetben az egyéni igényekhez igazodnak, személyközpontúak és szükséglet orientáltak, tiszteltetben tartják az integrált emberkép elméletét, mely szerint az ember test, lélek és szellem egyidőben.

A nappali ellátás keretében nyújtott gondozás összetett, komplex tevékenység – melyet a klubtag egyéni sajátosságainak és lehetőség szerinti igényeinek tervszerű, együttes alkalmazásával valósítjuk meg. A szociális beavatkozásokat úgy tervezzük meg, hogy a lehető leghatékonyabb módon alkalmazkodjanak az egyén szükségleteihez, és kizárjuk a beavatkozások esetleges negatív hatásait a „ne árts!” elv értelmében.

A fizikai ellátás célja az otthonos, kényelmes, pihenésre is alkalmas külső, belső környezet kialakítása, igény szerint a megfelelő ételmezés biztosítása, a hiányzó létfontosságú szükségletek kielégítése.

Az egészségügyi ellátás magába foglalja az egészségügyi gondozást (prevenció, megfigyelés, szűrővizsgálatokon való részvétel megszervezése, stb.) egészségnevelést, felvilágosítást és tanácsadást.

A pszichés gondozás célja, hogy az ellátást igénybe vevők kiegyensúlyozott emberek legyenek, csökkentsük az esetleges funkcióvesztésből fakadó érzelmi nyomást. Ezt a jó légkör megteremtésével lehet elősegíteni, melynek tényezői:

- A szociális szakemberek magatartása, munkastílusa, személyisége, ápoltsága
- A dolgozók közötti összhang, teljes megértés
- A melegséget, kedvességet, meghittséget keltő kényelmes berendezés
- Az ésszerű rend és szervezettség

6.2. Létrejövő kapacitások:

A szolgáltatás férőhelyszáma: 20 fő

Együttműködési megállapodások száma jelenleg: 27 fő

Jelenleg ellátottak jellemzői:

Átlagéletkor: 71 év

Nemek szerinti megoszlás: 9 férfi, 18 nő.

Önellátás mértéke szerinti megoszlás: önellátásra részben képes (egyes tevékenységekhez segítséget igényel) 27 fő.

6.3. Nyújtott szolgáltatások, a program szakmai tevékenysége:

A Nyírcsaholyi Idősek Klubja 5 napos munkarendben tar nyitva. Nyitvatartási ideje: Munkanapokon 7:30 órától – 16 óráig, hétvégén és ünnepnapokon az Intézmény zárva tart.

A Nyírcsaholyi Idősek Klubja Nyírcsaholy Kossuth u. 3. szám alatti akadálymentesített épületben működik.

Az Intézménybe bejutást segíti a kerekesszékeknek megfelelő méretű ajtó. Az épületen belül a küszöbnélküliség biztosított. Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Biztosított szolgáltatások:

- Tisztálkodási lehetőség: Az időseknek tisztálkodási lehetőséget biztosítunk, akadálymentes zuhanyzós fürdőszoba áll rendelkezésükre.
- Rendszeres vérnyomásmérés.
- Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében.
- Mentális segítségnyújtás.
- Előadások szervezése különböző témákban (lelkész, orvos, mentős, rendőr, képviselők, neves emberek, igény szerint).
- Érdekes bemutatók megtekintése (Beregi keresztszemes szöttesek stb).
- Szellemi tréningek (tréfás, vidám vetélkedők).
- Kiállítások látogatása.
- Napi, hetilapok, házi könyvtár olvasása.

- Baráti összejövetelek más települések klubtagjaival.
- Nyugdíjas bálók szervezése.
- Születésnapok, névnapok megünneplése.
- Közös gasztronómiai tevékenységek: Kenyérsütés, lekvár főzés, hagyományok ápolása stb.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, szerveződésnek, szervezésének segítése.
- Térítés ellenében ebéd biztosítása a szociális étkeztetés keretében igény esetén

A fenti szolgáltatások ajánlásával és az igénybevételük megszervezésével lehetőség nyílik gondozottjaink szükségleteinek megfelelő ellátást biztosítani, fizikai és mentális egészségüket megőrizni, fejleszteni, közösségi élményt biztosítani az ellátottak számára.

Az Intézmény egyik hangsúlyos profilja a közösségi rendezvények és klubfoglalkozások. Legalább ennyire fontos az a mindennapos szociális tevékenység, melyet a gondozottjaink körében végzünk. Gondozottjaink nagyrészevel napi kapcsolatban vagyunk a szociális segítő tevékenység kapcsán, így jelezni tudják felénk szükségleteiket, esetleges panaszait. A családlátogatások lehetővé teszik, hogy figyelemmel kísérjük gondozottjaink szociális helyzetét és probléma esetén a szükséges eszközök, ellátások felé irányítsuk az egyént, megszervezzük a segítségnyújtást az egyéni szükségletek és lehetőségek figyelembe vételével, csökkentjük az izoláció és elmagányosodás érzését, motiváljuk őket az emberi kapcsolataik fenntartására, odafigyelünk lelki egészségük megőrzésére.

Az intézmény tárgyi feltételei:

Intézményünk alkalmas nappali ellátás biztosítására, mivel rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Tárgyi feltételek

- 1 db étkező
- 1 db társalgó
- 1 db pihenő helyiség
- 1 db melegítő, tálaló konyha
- 1 zuhanyzó
- 1 női WC-előtérrel, kézmosóval
- 1 férfi WC– előtérrel, kézmosóval
- 1 mozgáskorlátozott WC kézmosóval
- Előtér

A személyzet részére, személyzeti öltöző, zuhanyzó helyiség és személyzeti WC, kézmosóval biztosított.

A klub berendezési tárgyai a célszerűség, a kényelem és az egész napos használhatóság követelményeinek megfelelően. Könnyen tisztíthatók és karbantarthatóak. A helyiségek berendezései kielégítik a gondozottak igényeit, felszereltségük pedig funkciójuknak megfelelő.

Az Intézmény az infrastrukturális felszereltség mellett rendelkezik a munkavégzést segítő digitális és egyéb eszközökkel:

- 1 db laptop
- 1 db nyomtató
- 1 db televízió
- 2 db intézményi kerékpár a gondozónők részére
- 1 db vérnyomásmérő

Személyi feltételek

Az 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet 2 számú mellékletében előírtaknak megfelelően biztosított a dolgozói létszám.

Az Intézményben 1 fő főállású Intézményvezető és 2 fő főállású szociális gondozó és ápoló kolléga látja el a mindennapi feladatokat.

7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvő beteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek.

A nappali ellátást biztosító intézmény

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Nappali ellátás biztosítására az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik

- a közösségi együttlétre,
- a pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a személyes ruházat tisztítására,
- az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatásai különösen:

- igény szerint meleg ételme biztosítása szociális étkeztetés keretében,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

A fent felsorolt szolgáltatásokat különböző szolgáltatási elemek részeként biztosítja az Intézmény a gondozottak számára. A biztosított szolgáltatási elemek alkalmazkodnak az igénybe vevők igényeihez, egészségi állapotához, szükségleteihez, s az Intézmény is rendelkezik a szolgáltatási elemek megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

7.1. Szolgáltatási elemek és ezek tartalma:

- **tanácsadás:** tanácsadás keretében a tanácskérő megoldandó problémáját helyezzük a fókuszba. Ez lehet egyszeri alkalom, vagy felépített, több alkalomra bontott folyamat, ahol az idős gondozottat képessé tesszük a probléma felismerésére és meghatározására. Kognitív adottságait, és érzelmi állapotát figyelembe véve segítséget nyújtunk az elhárításhoz szükséges lépések meghatározásában és feladatokra bontásában. A tanácskérés háterében minden esetben felfedezhető valamilyen hiányállapot vagy diszkomfort. A tanácsadás direkt, és indirekt formában is megvalósul. A nondirektív szakaszban az intézmény valamennyi szakdolgozója részt vehet, ahol megfelelő empátiával, aktív hallgatással, tükrözéssel kongruensen segíti a gondozott személyt. Direkt tanácsadást főként felsőfokú végzettséggel rendelkező intézményvető végez. Feltérképezi a segítséget kérő személy szociális hálóját, lehetőségeit. Mozgósítja a gondozott saját vagy környezetének erőforrásait, a felmerülő probléma megoldásához szükséges szolgáltatás felé irányítja. Szociális gondozó kizárólag kompetenciájába tartozó kérdésekben végez direkt tanácsadást.
- **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társas kompetenciáit, alkalmazkodó képességét fejlesztő helyzetek, egyéni és csoportos szituációk kidolgozása, reakciók megbeszélése. Készségfejlesztés keretein belül az egyszerű szenzoros, motoros készségek fejlesztésétől, az összetettebb, intellektuális készségek, mint kommunikációs készség, vitakészség fejlesztésére is fókuszálunk. A szenzoros készségek, írás, olvasás készségek fejlesztését kézműves foglalkozások (horgolás, kötés), közös főzések alkalmával (zöldségek előkészítése, dagasztás, csipegetett-tészta készítés), közös éneklés, versmondás, olvasás keretében végezzük. A csoportos szituációk átbeszélése, egyes vitás helyzetek közös áttekintése lehetőséget ad az érdekérvényesítő képességük, érvelési technikáik fejlesztésére, ugyanakkor az egymáshoz való alkalmazkodás, egymás személyének és eltérő véleményének elfogadása is fókuszba kerül. Testi egészség szinten tartása érdekében közös kirándulások, gyógyfürdő látogatás szervezése.
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az ellátást igénybe vevő komfortérzetének, jólétének elősegítése. Igény szerint a lakókörnyezetének rendben tartásában való segítségnyújtás, bevásárlás, ügyintézésben való segítségnyújtás,

szolgáltatókkal való kapcsolatfelvétel egy-egy felmerülő probléma esetében. Segítséget nyújtunk gyógyszereik iratásában, kiváltásában, egy-egy kérdéssel ellenőrizzük azok szedését is.

- **felügyelet:** közlekedési szolgáltatások esetén a dolgozók felügyelete. Kirándulások, közösségi programok szervezésekor az Intézmény dolgozói is kísérik a tagokat. A dolgozók figyelemmel kísérik és segítik a szociális juttatások elérését (pl. lakásfenntartási támogatás)
- **gondozás:** a gondozási tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját a rászoruló személy fizikális állapota, kora, pszichés, egészségi és szociális állapota határozza meg. Ennek keretében a gondozottak fizikális szükségleteinek kielégítése (személyi higiénia fenntartásának elősegítése), vérnyomás- esetlegesen lázmérés, gyógyszeresedés, terápia nyomon követése, megfelelő folyadékpótlás biztosítása, lelki támogatás, érzelmi egyensúly fenntartásának segítése.
- **közösségi fejlesztés:** közösségi tevékenységeken belül az Intézmény a közösségi fejlesztés eszközeivel képessé teszi az igénybe vevőt a társas együttlétre. Számtalan közösségi programot szervezünk időseink részére. Megemlékezünk a jeles napokról, azokhoz kapcsolódóan kézműves foglalkozásokat is szervezünk (mézeskalácssütés, sárgatúró készítés, húsvéti díszek horgolása, közös dekorálás). Születésnapok, névnapok megünneplése különösen fontos tagjaink számára, melyre gondosan készülnek, figyelembe véve a tagok egyéni igényeit is. Kirándulások, kulturális események megtekintésének megszervezése, baráti klubokkal való közös programok lebonyolítása. Ismeretterjesztő előadások szervezése. A közösségi rendezvényeken figyelmet fordítunk tagjaink egyéni igényeire is pl: folyadékbevitel.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben a látogatási és eseménynaplót vezeti. A nyilvántartás alapján az igénybevett napokat havonta és évente az intézményvezető összesíti. Ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának, a mindenkori éves költségvetési törvény figyelembevételével.

A nappali ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy egyéni gondozási tervet készít. A gondozási tervet az igénybevételt követő egy hónapon belül kell elkészíteni.

7.2. Az Idősek Klubja fejlesztési terve

Az ellátási területükön élő nyugdíjas lakosság az összlakosság 14 %-át teszik ki, ez az arány néhány éven belül megkétszereződhet a település öregedési folyamatából kifolyólag. A folyamatból adódóan célszerűen a nyugdíjas korosztály értékes tapasztalatai kiaknázására és átörökítésére fektetni a legnagyobb hangsúlyt.

Egészségügyi helyzet szinte valamennyi dimenzióban alatta marad az országos átlagnak, megfelelő prevenciós intézkedések, az intézményrendszer fejlesztése, a lakosság szociális és egészségügyi rendszerének javítása nélkül további romlás várható.

7.3. Stratégiai célok

A társadalmi szemléletváltás elősegítése az idősödésnek mind a gazdasági, mind a társadalmi megítélését és megélését illetően. Az aktív idősödés feltételeinek erősítése, amely nem csupán a fizikai aktivitást, hanem a társadalmi, kulturális, civil életben való aktív részvételt is.

Az egészségben eltöltött évek számának növelése, az aktív élet fenntartása, az időskori jövedelembiztonság megteremtése, a társadalmi integráció erősítése, a különböző szolgáltatások (egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális stb.) összehangolása az idősödők és idősek szükségleteinek és érdekeinek figyelembevételével.

Már meglévő ellátási rendszer fenntartása, a helyi igényekhez igazodó szolgáltatások létrehozásának felvetése, fenntarthatósági vizsgálatokkal. Egyéni szükségletekre rugalmasan reagálni képes szolgáltatások személyi és infrastrukturális feltételeinek biztosítása.

Mikrokörnyezeti kommunikáció fejlesztése, a Magyarságtudat és a települési identitás erősítése.

Az életkor előrehaladása nem a veszteségek halmozódását jelenti, hanem esélyeket az alkalmazkodásra, változásra, esélyeket új örömforrások megtalálására.

Cél, hogy olyan individuális és társadalmi részvételi aktivitásnövekedést lehessen elérni, amely széleskörű lehetőséget kínál közösségi cselekvésekre és a kreativitás kibontakoztatására, ezzel is segítve az idősekről alkotott szemlélet pozitív változását.

8. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális szolgáltatóknak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényen is előírt feladata az együttműködés az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal. Enne értelmében az alábbi együttműködések által folyamatos szoros szakmai kapcsolatot tartunk fenn a felsorolt Intézményekkel:

- helyi önkormányzat
- főzőkonyhánk vezetőjével és dolgozóival
- Biztos Kezdeti Gyerekház dolgozóival,
- háziorvossal, az asszisztensekkel
- kórházi szociális munkással
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- Házi Segítségnyújtás munkatársaival
- Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás munkatársaival
- egyházak képviselővel
- Egészségfejlesztési Iroda munkatársaival

Az Intézmény 2026-tól csatlakozott az Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítása és Támogatása elnevezésű rendszerhez is.

Más szociális szervezetekkel, és intézményekkel való együttműködés lehetővé teszi, hogy szolgáltatásainkat széles körben megismerjék az érdeklődők. Több megyei humán szolgáltatást végző intézményt felkeresünk és tájékoztatjuk a tevékenységünk fontosságáról, az együttműködés és a kapcsolatfelvétel módjáról.

Rendkívül fontos a szociális szférában és a kapcsolódó területeken működő szakemberek együttműködése. A partneri kapcsolat kialakításában elsődleges szempont az ellátást igénylők szükségletének kielégítése, érdekeinek érvényre juttatása.

A településen igénybe vehető szociális szolgáltatások minőségét is javítja, ha a szolgálatok egymást kiegészítve az ellátottak érdekeit figyelembe véve alakítanak ki egy harmonikus kapcsolatot. Ezáltal is erősödik az ellátottak köré font intézményi szociális háló.

A környező településeken működő ellátást nyújtó intézményekkel szakmai tapasztalat cserére van lehetőség, ezáltal jó gyakorlatok átvételére, meglévő eszköztárunk fejlesztésére is lehetőségünk van. Napi kapcsolatba vagyunk a helyi egészségügyi ellátórendszerrel, az információáramlás oda-vissza történik, ezáltal az időskorú ellátott egyéni szükségletéhez igazodó ellátást kaphat. Az együttműködés kiterjed az egészségügyi ellátáshoz-, egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítésére.

A helyi Vöröskereszt képviselőjével a kapcsolat folyamatos.

Településünk nagyarányú katolikus lakossága igényli az egyéni és közösségi vallásgyakorlást, így a lelkészekkel különösen jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen, és aktívan részt vállalnak programjainkon.

A szakmai munka minőségének javítása érdekében az Intézmény kapcsolatot tart a módszertani intézménnyel, területi szakmatámogató szervezetekkel, Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel.

A kapcsolattartás személyesen, vagy telefonos, online megoldási formákkal valósul meg minden társintézmény esetében.

Intézményünkben a nappali ellátás mellett szociális étkeztetés igénybe vehető. A szolgáltatás folyamatos kapcsolattartásra lehetőséget ad arra, hogy a gondozottak szükségleteit látva felajánljunk egyéb szociális szolgáltatásokat is, melyek elérhetőek az Intézményben, vagy a településünkön.

9. Az ellátás igénybevételének módja

A szociális étkeztetés iránti kérelem az Intézmény székhelyén (4356 Nyírcsaholy, Kossuth u. 3.) vagy telefonon nyújtható be. Az Intézmény nyitvatartási rendje hétfőtől péntekig, 7:30-tól 16:00-ig tart.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénybe vevő cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az ellátás iránti kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3.§. (1) bekezdés szerint szóban vagy írásban kell beterjeszteni az intézmény vezetőjéhez. Az írásban benyújtott kérelmet az e célra rendszeresített „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” nyomtatványon lehet előterjeszteni. A szóban benyújtott kérelemről feljegyzést kell készíteni, melynek tartalmazni kell a nyilvántartásba vételhez szükséges valamennyi adatot.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet szerinti orvosi igazolást, és a jövedelemnyilatkozatot, amennyiben az igénylő a nappali ellátás keretében étkeztetés igénybevételét is kéri.

Térítésmentes ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A Fenntartó döntése alapján a nappali ellátás térítési díjfizetési kötelezettség nélkül vehető igénybe.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről minden esetben az intézményvezető dönt, mivel a fenntartó így rendelkezett.

Az intézményvezető értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, akkor az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Az igénybevételi folyamat alatt a szükségletfelmérés okán az intézményvezető mellett a házi orvos, kezelő orvos is részt vesz a folyamatban, kitölti a hivatalos egészségügyi adatlapot.

A nappali ellátás igénylése során az intézményvezető az intézmény által kialakított formanyomtatvány kiállításával értesíti az igénybevevőt az ellátás biztosításáról. Az intézményvezető illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátott személyi azonosító adatait,
- a megállapodás tárgyát,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- az intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése
- jogorvoslati lehetőségeket.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz vizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézményvezetői intézkedéssel szemben a fenntartóhoz fordulhat.

9.1. Jövedelemvizsgálat

A Fenntartó döntése alapján a nappali ellátást térítési díj fizetés kötelezettség nélkül vehető igénybe. Jövedelemvizsgálat csak abban az esetben valósul meg, amennyiben az ellátott kérvényezi a napközbeni étkeztetés megszervezését:

Az intézmény vezetője az Szt. 119/C. § (1) bekezdésének megfelelően az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. Az intézményi térítési díj mértékét a Fenntartó rendeletben állapítja meg, melyet évente egy alkalommal vizsgálhat felül, és változtathatja meg. 115§ (7). A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,

a) állami fenntartó esetén a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Fizetés módja: tárgyhót követő hó 10.-ig, az intézményvezetőnek, vagy az intézményvezető által megjelölt dolgozónak számla ellenében, melyet az intézményvezető állít ki a lejelentett napi adagszámok alapján.

A Fenntartó döntése alapján az ellátottól kérhető térítési díj a jövedelmének 20 %-a, maximum az intézményi térítési díj lehet.

9.1.1. Szociális rászorultság

A 15/2012 (XI.19.) számú Önkormányzati Rendelet alapján a rászorultsági kategóriák az alábbiak étkeztetés igénybevétele esetén:

- 1) életkora miatt rászoruló: 62. életévét betöltött személy
- 2) korhatárra való tekintet nélkül
 - a) egészségi állapota miatt: aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, rokkantsága vagy fogyatékossága miatt önmaga ellátásáról részben vagy egészben gondoskodni nem tud.
 - b) fogyatékossága miatt: a Szt.65/C.§ (5) bekezdésében meghatározott ellátásban részesülőket kell fogyatékosságuk miatt rászorulónak tekinteni
 - c) pszichiátriai illetve szenvedélybetegsége miatt: aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes
 - d) hajléktalansága miatt: aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás

9.1.2. Szociális rászorultság igazolásának módja étkeztetés igénybevétele esetén:

A szociális rászorultságot a következő iratokkal illetve nyilatkozatokkal lehet alátámasztani:

- 1) életkor szerinti rászorultságot személyi igazolvány segítségével igazolhat az igénylő.
- 2) egészségi állapot, pszichiátriai vagy szenvedélybetegség esetén háziorvos, szakorvosi igazolás szükséges, pszichiátriai probléma esetén pszichiáter vagy neurológus szakvéleménye releváns.
- 3) Fogyatékkal élő igénylő esetében az SZT 6/C § (5) bekezdése alapján fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósítását igazoló dokumentummal igazolható a rászorultság.
- 4) hajléktalanság esetén a lakcímet igazoló dokumentum (lakcímkártya), mely szerint az igénylő lakóhellyel nem rendelkezik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás /nappali ellátás/ iránti kérelemről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 94/A §-a értelmében, az intézményvezető dönt, melyről írásban értesíti az ellátást igénylőt.

Az ellátás igénybevételekor az ellátást igénylő és az intézményvezető a Szt. 94/B §-a szerinti tartalommal, megállapodást köt.

Dokumentációk:

- kérelem,
- értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról, (1. és 2. számú melléklet)
- egészségi állapotra vonatkozó igazolás,
- jövedelemnyilatkozat (csak szociális étkeztetés igénybevétele esetén)
- a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről, a Szt. 20.§-a szerinti nyilvántartás,
- megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (3). bekezdése, valamint a 100.§-104.§- alapján, (3. és 4. számú melléklet)
- egyéni gondozási terv a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 8/A-9 §,
- nyilatkozat adatkezelés hozzájárulásához.

9.2. Az intézményi jogviszony megszűnése

- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

Az intézmény részéről írásbeli felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap.

Ha az intézmény részéről történő felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető az ellátott által történő felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, illetve az ezzel kapcsolatos fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott/törvényes képviselője vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző bekezdésben foglaltakról.

9.3. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A megállapodás megkötésekor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybevevőt:

- Az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- Panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- Az intézmény házirendjéről;

- A fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

A jogosult a megállapodás megkötésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- adatok szolgáltatásáról az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult személyazonosító adataiban beállt változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről, amely a térítési díj megállapításához szükséges;
- minden olyan dologról, ami a megállapodás létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásokról az igénybe vehető ellátásokról a Nyírcsaholy Kisbíró című helyi újságban, a településünk internetes portálán (www.nyircsaholy.hu), Idősek klubja Nyírcsaholy facebook oldalán olvashatnak a lakosok, ezen kívül lakossági fórumokon, önkormányzati hirdető táblán, tájékoztatjuk a szolgáltatást igénybe vevőket.

11. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, panaszkezelés, jogorvoslat

Az ellátottak jogai, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátást, szolgáltatás igénybevételére.

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez
- testi – lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető nyújt segítséget ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Panasz lehetőségei és annak kivizsgálásának módjai

Az intézményvezető tízenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz lehet fordulni, a fenntartó döntésének felülvizsgálatát pedig a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól lehet kérni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket minden esetben elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jogorvoslat

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap ellátást biztosító intézmény igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátott jogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége: 06-20-48-99-557

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- Az akadálymentes környezet biztosítására,
- Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények szolgáltatások igénybe vételére, elérésére.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

Esetükben biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Jogosultak érdekvédelme

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

12. Az intézményre vonatkozó szakmai információk, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban

Az intézményben foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Közalkalmazotti jogviszony:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény alapján közalkalmazotti jogviszony keretében.

Munkajogviszony:

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény alapján munkajogviszony keretében foglalkoztatottak az intézménynél foglalkoztatási jogviszonyban állók.


Meszlényi Zsuzsanna
Intézményvezető

Nyírcsaholy, 2025. év hó nap.

Záradék:

Jelen Szakmai Programot a fenntartó a 25/2026. (III. 12.) számú határozatával jóváhagyta.


.....

Aláírás

Mellékletek

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

„A”

*(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével
töltendő ki.)*

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve: Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a/neve:

b/lakóhelye:

Telefonszáma:

.....

.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a/neve:

b.lakóhelye:

c/telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri²⁸

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

☐

☐

☐

¹⁷ Az 1. számú melléklet a 10/2006. (XII. 27.) SZMM rendelet 11. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

²⁸ Az igényelt ellátást X-szel kell jelölni.

támogató szolgáltatás	☐
2.2. nappali ellátás	☒
idősek nappali ellátása	☐
fogyatékosok nappali ellátása	☐
demens személyek nappali ellátása	☐
2.3. átmeneti ellátás	☐
időskorúak gondozóháza	☐
fogyatékos személyek gondozóháza	☐
pszichiátriai betegek átmeneti otthona	☐
szenvedélybetegek átmeneti otthona	☐
hajléktalan személyek átmeneti szállása	☐
2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény	☐
idősek otthona	☐
pszichiátriai betegek otthona	☐
fogyatékos személyek otthona	☐
hajléktalan személyek otthona	☐
szenvedélybetegek otthona	☐
2.5. rehabilitációs intézmény	☐
pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye	☐
szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye	☐
fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye	☐
hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye	☐
2.6. lakóotthon	☐
fogyatékos személyek lakóotthona	☐
pszichiátriai betegek lakóotthona	☐
szenvedélybetegek lakóotthona	☐
3.A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:	
3.1. Étkeztetés	☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:	☐
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:	☐
az étkeztetés módja:	☐
helyben fogyasztás	☐
elvitellel	☐
kiszállítással	☐
diétás étkeztetés	☐
3.2. Házi segítségnyújtás	☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:	☐
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:	☐
milyen típusú segítséget igényel:	☐
segítség a napi tevékenységek ellátásában	☐
bevásárlás, gyógyszerbeszerzés	☐
személyes gondozás	☐
egyéb, éspedig	☐

3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen típusú segítséget igényel:
szállító szolgáltatás
személyi segítő szolgáltatás

☐☐☐☐

3.5. Nappali ellátás
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
étkeztetést igényel-e: igen (normál diétás) nem
milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:
egyéb szolgáltatás igénylése:

3.6. Átmeneti elhelyezés
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen időtartamra kéri az elhelyezést:
milyen okból kéri az elhelyezést:

☐

3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény
milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:
határozott (annak ideje)
határozatlan
soron kívüli elhelyezést kér-e :

☐☐☐

ha igen, annak oka:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
☐ nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermek gondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő	Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny-	Táppénz, gyermek- gondozási támogatás ok	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszere s	Egyéb jöve- delem

Az ellátást igénybe vevő kiskorú		ségből származó	folyósított ellátások	szociális ellátások
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolata			
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
ÖSSZESEN:				

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

III. VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező élevitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyron

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft
2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: Ft
A számlavezető pénzintézet neve, címe:

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: Ft
A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:
helyrajzi száma:, a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:
helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... helyrajzi száma:, alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe: helyrajzi száma:
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe helyrajzi száma:
alapterülete m², tulajdoni hányad az átruházás ideje év
Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:
A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe:
..... helyrajzi száma:
A vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti ☐, használati ☐, földhasználati ☐, lakáshasználati ☐,
haszonbérleti ☐, bérleti ☐, jelzálogjog ☐, egyéb ☐.
Ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kiállításához

I. Személyi adatok

1. Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.
2. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában
 - 2.1. a házastárs,
 - 2.2. az élettárs,
 - 2.3. a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
 - 2.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,
 - 2.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,
 - 2.6. korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, ha ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek),
 - 2.7. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.
4. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, az önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságszökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekek védelméről és a gyámulgyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a

továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatást, a Gyvt. 20/B. § (4)-(5) bekezdése szerinti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást és a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevételt. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5.

6. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

7. A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a települési támogatás, az álláskeresői járadék, a nyugdíj előtti álláskeresői segély, a képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonnyilatkozatban feltüntetett pénzvagyonról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

ÉRTESÍTÉS

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás /Idősek nappali ellátása/ biztosításáról
Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési hely, idő:
Lakóhely:.....

A benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alap – szolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:

Ellátás megnevezése:.....
Ellátás kezdő időpontja:.....-tól határozatlan – határozott
(az ellátás befejezésének várható időpontja.....)

A Nyírcsaholyi Idősek Klubjában intézményi térítési díjat nem kell fizetni a fenntartó döntése alapján. Abban az esetben, ha ön a klubfoglalkozáson kívül igénybe kívánja venni a szociális étkeztetést, az ez irányú kérelem benyújtása, és a csatolt jövedelemnyilatkozata alapján az étkezésért fizetendő személyi térítési díj összege:.....

A személyi térítési díjat tárgyhót követő hó 10.-ig kell befizetni az intézményvezetőnek, vagy az intézményvezető által megjelölt dolgozónak számla ellenében, melyet az intézményvezető állít ki a lejelentett napi adagszámok alapján.

Ha az igénybe vevő az étkezést betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális gondozónak vagy az intézményvezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban 4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3. sz., vagy telefonon: 44/ 310-729 bejelenti. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A lemondást jelenheti: az ellátást igénybevevő, a kérelemben megjelölt hozzátartozója illetve az ebédkiszállító.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő türéssel felhívja a fizetésre kötelezettet a hátralék befizetésére. ennek elmaradása esetén a hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.

Felhívom szíves figyelmét, hogy körülményeiben, jövedelmében bekövetkező változásokat 8 napon belül jelezze az intézmény vezetőjének.

Nyírcsaholy, 201...év.....hó.....nap

Meszlényi Zsuzsanna
Intézményvezető

Nyírcsaholyi Idősek klubja
Nyírcsaholy Kossuth u 3 sz. 4356
email: Idosekklubja2013@gmail.com tel: 06 44/ 310-729

Megállapodás nappali ellátás igénybevételére

Mely létrejött egyrészről a **Nyírcsaholyi Idősek Klubja**; 4356 Nyírcsaholy Kossuth u 3 sz., mint
ellátást nyújtó intézmény képviselőjében eljáró személy: Nagy Livia Intézményvezető

másrészt:

mint ellátást igénybevevő, illetve nevében eljáró törvényes képviselő

- neve:.....
- születési neve:.....
- lakcíme:.....
- anyja neve:.....
- születési helye:..... születési időpontja:.....

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A megállapodás tárgya

A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója: 4356 Nyírcsaholy Szabadság u. 1. sz. alatti Nyírcsaholy Község Önkormányzata, mely a személyes gondoskodás keretébe tartozó nappali ellátást nyújtó intézményt, az **Idősek Klubját** működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon a szociálisan és mentálisan támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást 201.. év hó napjától kezdődően, igény szerint

Határozott* időtartamra 20.....ig szólóan, vagy **határozatlan** időtartamra biztosítja.

Az ellátás igénybevételének helye: 4356 Nyírcsaholy Kossuth u 3 sz.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A megállapodás megkötésekor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybevevőt

- Az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- Panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- Az intézmény házirendjéről;
- A fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

A jogosult a megállapodás megkötésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- adatok szolgáltatásáról az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult személyazonosító adataiban beállt változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről, amely a térítési díj megállapításához szükséges étkeztetés igénybevétele esetén;
- minden olyan dologról, ami a megállapodás létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- Tisztálkodási lehetőség: Az időseknek tisztálkodási lehetőséget biztosítunk, akadálymentes zuhanyzós fürdőszoba áll rendelkezésükre.
- Rendszeres vérnyomásmérés.
- Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében.
- Mentális segítségnyújtás.
- Előadások szervezése különböző témákban (lelkész, orvos, mentős, rendőr, képviselők, neves emberek, igény szerint).
- Érdekes bemutatók megtekintése (Beregi keresztiszemes szöttek stb).
- Szellemi tréningek (tréfás, vidám vetélkedők).
- Kiállítások látogatása.
- Napi, hetilapok, házi könyvtár olvasása.
- Baráti összejövetelek más települések klubtagjaival.
- Nyugdíjas bálók szervezése.
- Születésnapok, névnapok megünneplése.
- Közös gasztronómiai tevékenységek: Kenyérsütés, lekvár főzés, hagyományok ápolása.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, szerveződéseknek, szervezésének segítése.
- Térítés ellenében ebéd biztosítása a szociális étkeztetés keretében.

Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A fenntartó döntése alapján intézményünkben az ellátást igénybe vevőket nem terheli intézményi térítési díjfizetési kötelezettség.

Abban az esetben, ha ön a klubfoglalkozáson kívül igénybe kívánja venni az étkeztetést, ez irányú kérelmét az intézmény vezetőjének kell előterjesztenie. Az intézmény vezető a tájékoztatás valamint a jövedelem vizsgálat lefolytatását követően az étkeztetési igénybevevővel megállapodást köt: a megállapodás étkeztetés igénybevételére c. nyomtatványon.

Étkeztetés igénybevétele esetén személyi térítési díjat köteles fizetni, melyet az intézmény vezetője konkrét összegben állapít meg az igénybevevő által benyújtott jövedelem igazolás alapján. A személyi térítési díjról a megállapodás megkötését megelőzően az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybevevőt.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyoni hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése:

Az intézményi jogviszony keletkezése:

- az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő (és/vagy törvényes képviselője) kérelme alapján történik,
- az ellátás igénybevétele iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről írásban értesíti a kérelmezőt. Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

Az intézmény részéről írásbeli felmondásnak akkor van helye, ha:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap.

Ha az intézmény részéről történő felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető az ellátott által történő felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, illetve az ezzel kapcsolatos fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott/törvényes képviselője vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetés kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző bekezdésben foglaltakról.

Panasz lehetőség és annak kivizsgálásának módjai

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz lehet fordulni, a fenntartó döntésének felülvizsgálatát pedig a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól lehet kérni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket minden esetben elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idők ellátására vonatkozó mindenkorin jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jogorvoslat

Az *ellátott jogi képviselő* a személyes gondoskodást nyújtó alap ellátást biztosító intézmény igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátott jogi képviselő neve: Lőwné Szarka Judit
Az ellátott jogi képviselő elérhetősége: 06-20-48-99-557

Nyírcsaholy, 20.....év.....hó.....nap

.....
Ellátást igénybe vevő

.....
Intézményvezető

Nyilatkozat adatkezeléshez

Alulírott kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással önkéntesen hozzájárulok/ nem járulok hozzá, hogy a Nyírcsaholyi Idősek Klubja 4356 Nyírcsaholy, Kossuth u. 3 a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezelje.

Hozzájárulok a személyes adataimat azó iratokról másolat készítéséhez, a másolat felhasználásához és tárolásához.

Nyírcsaholy, 2026.

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes ☐	részben képes ☐	segítséggel képes ☐
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: ☐		
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül: ☐		
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diétára szorul-e:		
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):		
3.9. időszotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

HÁZIREND

NYÍRCSAHOLYI IDŐSEK KLUBJA

A klub nyitvatartási ideje

Munkanapokon: 7³⁰ – 16⁰⁰ óráig, hétvégén és ünnepnapokon a klub zárva tart.

A klub által nyújtott szolgáltatások köre

- Tisztálkodási lehetőség: Az időseknek tisztálkodási lehetőséget biztosítunk, akadálymentes zuhanyzós fürdőszoba áll rendelkezésükre.
- Rendszeres vérnyomásmérés.
- Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében.
- Mentális segítségnyújtás.
- Előadások szervezése különböző témákban (lelkész, orvos, mentős, rendőr, képviselők, neves emberek, igény szerint).
- Érdekes bemutatók megtekintése (Beregi keresztiszemes szőttesek stb).
- Szellemi tréningek (tréfás, vidám vetélkedők).
- Kiállítások látogatása.
- Napi, hetilapok, házi könyvtár olvasása.
- Baráti összejövetelek más települések klubtagjaival.
- Nyugdíjas bálók szervezése.
- Születésnapok, névnapok megünneplése.
- Közös gasztronómiai tevékenységek: Kenyérsütés, lekvár főzés, hagyományok ápolása stb.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, szerveződődésnek, szervezésének segítése.
- Térítés ellenében ebéd biztosítása a szociális étkeztetés keretében.

Étkezések száma, rendje

A klubban meleg ebéd igénylésére van lehetőség térítés ellenében a szociális étkeztetés keretein belül klubtagok részére, igény esetén higiénikus kultúrált körülmények között.

Étkezés ideje: - ebéd: 11³⁰ órától – 14³⁰ óráig

Az étkezés előtt a higiéné megtartása érdekében a kézmosási lehetőség biztosított. Az étkezés idejét, és a kultúrát, közösségbe illő viselkedés alapszabályait kérjük betartani.

Előzetes jelzés alapján az aznapi távollévők részére a klub dolgozói az eltehető ételeket a klub hűtőszekrényében tárolják, és utólag kiszolgálják a klubtagok részére, a HACCP rendszer előírásainak megfelelően.

Ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A fenntartó döntése alapján intézményünkben az ellátást igénybe vevőket nem terheli intézményi térítési díjfizetési kötelezettség.

Abban az esetben, ha ön a klubfoglalkozáson kívül igénybe kívánja venni az étkeztetést, ez irányú kérelmét az intézmény vezetőjének kell előterjesztenie. Az intézményvezető a tájékoztatás, valamint a jövedelem vizsgálat lefolytatását követően az étkeztetést igénybevevővel megállapodást köt; a megállapodás étkeztetés igénybevétele c. nyomtatványon.

Étkeztetés igénybevétele esetén személyi térítési díjat köteles fizetni, melyet az intézmény vezetője konkrét összegben állapít meg az igénybevevő által benyújtott jövedelem igazolás alapján. A személyi térítési díjról a megállapodás megkötésével egyidejűleg az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybevevőt.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyoni hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen

rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Vallásgyakorlás

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden klubtag élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenység nem végezhető.

Dohányzás

A dohányzás káros az egészségre!

A klubtagok csak a kijelölt helyen dohányozhatnak. A dohányzó klubtagok kötelesek figyelemmel lenni a nem dohányzó klubtagokra és a tűzvédelmi előírások betartására.

Szeszesital fogyasztás

Szeszesital normális, kis mennyiségben ünnepek idején fogyasztható, de csak akkor, ha az alkoholt fogyasztó klubtag magatartása nem zavarja a klub rendjét és a többi klubtag nyugalmát. A klubtag mértéktelen alkoholfogyasztása esetén a többi klubtag nyugalmanak védelme érdekében kezdeményezzük a klubtagság megszüntetését.

Alkoholos állapotban a klubban megjelenni tilos!

Értékmegőrzés

A klubba behozott értéktárgyakért és készpénzért felelősséget nem vállalunk, biztosítjuk a csukható szekrényt, de azok őrzése a klubtag feladata.

Kártérítés

A klubtag köteles a klub berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, azokat megóvni és megőrizni. A klubtag köteles a szándékos károkozásból eredő kárt megtéríteni.

Klubtagok és dolgozók kapcsolata

A szolgáltatást igénybevevő klubtagok között tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, különösen a klubtagok neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A klub dolgozója valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a klubtaggal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést nem köthet. A dolgozó a klubtagtól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el. A klub dolgozója a klubtagtól pénzt kölcsön nem

kérhet, sem a klubtagnak kölcsönt nem adhat, illetve semmiféle üzletet (adás-vétel) nem köthetnek egymással.

Az intézményi jogviszony keletkezése:

- az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő (és/vagy törvényes képviselője) kérelme alapján történik,
- az ellátás igénybevétele iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről írásban értesíti a kérelmezőt. Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

Az intézmény részéről írásbeli felmondásnak akkor van helye, ha:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap.

Ha az intézmény részéről történő felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető az ellátott által történő felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, illetve az ezzel kapcsolatos fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott/törvényes képviselője vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző bekezdésben foglaltakról.

A házirendet súlyosan sértő esetek:

- 2.-nél többször alkoholos állapotban való megjelenés a klubban,
- társai nyugalma beszédével, magatartásával a házirend többszöri ismertetése után is zavarja,
- társai, vagy az intézmény tulajdonának eltulajdonítása esetén,
- társaival, vagy az intézmény dolgozóival szemben sértő, tiszteletlen agresszív magatartás tanúsítása esetén,
- közösség ellen irányuló cselekedetek megnyilvánulása esetén,
- figyelmeztetés ellenére sem tartja be a megfelelő személyi higiénés elvárásokat.

Az intézményvezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslatról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Panaszjog gyakorlása

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz lehet fordulni, a fenntartó döntésének felülvizsgálatát pedig a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól lehet kérni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket minden esetben elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősok ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap ellátást biztosító intézmény igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, mely jól látható helyen kifüggesztve található:

Az ellátott jogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit, telefonszáma: 06-20-4899-557.

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások:

Az intézményben nincs olyan foglalkozás, melyből bevétel származna.

Az Idősok Klubja alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja:

Az Idősok Klubjában a kirándulások, kiállítások, múzeumok belépőjegyeit, a programok alkalmával jelentkező egyéb költségeket a klubtagok egyénileg fizetik.

A HÁZIREND ÉS AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAINAK BETARTÁSA MINDEN KLUBTAG JÓ KÖZÉRZETÉT SZOLGÁLJA!

Nyírfesaboly, 2026. március.11.

Meszlenyi Zsuzsanna
Intézményvezető



Jelen Házirendet a fenntartó a 25/2026. (III. 12.) számú határozatával jóváhagyta.

.....
A

Aláírás

Nyírcsaholyi Idősek Klubja

4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3.

SZAKMAI PROGRAM

Étkeztetés

2026.

Készítette: Meszlényi Zsuzsanna

Intézményvezető

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés	4
1.1.	Szakmai Program hatálya	
1.2.	Szakmai Program nyilvánossága	
2.	Szolgáltató bemutatása.....	4
2.1.	Szolgáltató hivatalos megnevezése	
2.2.	Intézmény székhelye	
2.3.	Intézmény fenntartója és felügyeleti szerve	
2.4.	Működési területe	
3.	Jogszabályi háttér	5
4.	Szolgáltatás célja, feladatai, alapelve	5
5.	Ellátandó célcsoport jellemzői és szükségletei, ellátási terület jellemzői	5
5.1.	Ellátandó terület jellemzői	
5.2.	Ellátandó célcsoport jellemzői, jogosultság feltételei	
5.3.	Ellátotti kör demográfiai mutatói, szociális jellemzői, szükségletei	
6.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	7
6.1.	Létrejövő kapacitások	
7.	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	9
8.	Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	10
9.	Az ellátás igénybevételeének módja.....	12
9.1.	A szociális rászorultság alátámasztása	
9.2.	Jövedelemvizsgálat	
9.3.	Az intézményi jogviszony megszűnése	
9.4.	Tájékoztatási kötelezettség	
10.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	17
11.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, panaszkezelés, jogorvoslat.....	17
12.	Az intézményre vonatkozó szakmai információk, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban.....	19
13.	Mellékletek.....	21
- 1 sz. melléklet:	Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételeéhez	
- 2 sz. melléklet:	Jövedelem és vagyonyilatkozat	

- 3 sz. melléklet: értesítés
- 4 sz. melléklet: együttműködési megállapodás
- 5 sz. melléklet: nyilatkozat adatkezeléshez
- 6 sz. melléklet: Egészségügyi lap
- 7 sz. melléklet: Házi rend
- 8 sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

1. Bevezetés

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről rendelkező 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5./A § (1) bekezdése alapján e szabályzat határozza meg a szolgáltatás szakmai működésére vonatkozó rendelkezéseket. A szakmai programot a hivatkozott jogszabály alapján az Intézményvezető készítette el.

1.1. A szakmai program hatálya:

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba. A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.

A szakmai program *személyi hatálya* kiterjed az ellátottakra, az ellátottak hozzátartozóira, valamint a szakmai működtetésében, szolgáltatás nyújtásában közreműködő személyekre.

1.2. A szakmai program nyilvánossága:

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni, melynek módja az Intézmény hirdető tábláján való kifüggesztés. A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételtlen gondoskodunk.

2. A szolgáltató bemutatása

2.1. A szolgáltató intézmény hivatalos megnevezése:

Nyírcsaholyi Idősek Klubja

2.2. Az intézmény székhelye:

4356 Nyírcsaholy, Kossuth u. 3.

2.3. Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Nyírcsaholy Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete 4356 Nyírcsaholy Szabadság u. 1.

2.4. Működési területe: Nyírcsaholy Község közigazgatási területe

3. Jogszabályi háttér

- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (továbbiakban: MT)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről
- 29/1993. (II.-17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- 1/2000. (I.07) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Rendelet)

4. Szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62§ (1) bekezdésében foglaltak alapján (továbbiakban Szt.) alapszolgáltatási intézményünk a szociális étkeztetés keretében egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Célunk, hogy a Nyírcsaholy településen ne legyen olyan személy, aki ellátatlanul marad.

Ennek értelmében Nyírcsaholy Község Önkormányzata lehetőséget biztosít az ellátás igénybevételére mindazoknak, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, valamint hajléktalanságuk miatt szociálisan rászorultnak tekinthetők.

5. Ellátandó célcsoport jellemzői és szükségletei, ellátási terület jellemzői

5.1. Ellátandó terület jellemzői

Nyírcsaholy egy kis település Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, Magyarország északkeleti részén. A község története a középkorig nyúlik vissza, de az első írásos említése 1332-ből származik. A település nevét valószínűleg a „csaholy” szóból kapta, ami a régi magyar nyelvben sásos, mocsaras területet jelentett. A község gazdag természeti környezetének köszönhetően kiváló kiindulópont a környék felfedezésére, a közeli erdők és rétek ideálisak kirándulásra és természetjárásra.

A település autóval, vonattal és autóbusszal is megközelíthető.

A Község lakosság száma a 2025. január 1-i adatok alapján 2078 fő, népsűrűsége 65,05 fő/km², területe 34,34 km².

Az alábbi táblázat azonban nemcsak a Község határain belül élők számát, hanem a közigazgatásilag Nyírcsaholy településhez tartozó külterületek lakosság számát is tartalmazza.

Év	Férfi lakosság	Női lakosság	Változás az előző évhez képest
2025	1 160	1 157	-0,68%
2024	1 168	1 128	-1,68%
2023	1 188	1 133	1,28%
2022	1 173	1 144	0,60%
2021	1 166	1 157	0,52%
2020	1 160	1 157	—

forrás: <https://lakossaginfo.hu/nyircsaholy/>

5.2. Ellátandó célcsoport jellemzői, jogosultság feltételei

Célcsoportunk a Nyírcsaholy közigazgatási területén élő, szociálisan rászorult személyek csoportja, akik önmaguk illetve eltartottjaik részére nem képesek tartósan vagy átmeneti jelleggel biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik vagy hajléktalanságuk miatt.

A 15/2012 (XI.19.) számú Önkormányzati Rendelet alapján a rászorultsági kategóriák az alábbiak:

- 1) életkora miatt rászoruló: 62. életévét betöltött személy
- 2) korhatárra való tekintet nélkül
 - a) egészségi állapota miatt: aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, rokkantsága vagy fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról részben vagy egészben gondoskodni nem tud.
 - b) fogyatékosága miatt: a Szt.65/C.§ (5) bekezdésében meghatározott ellátásban részesülőket kell fogyatékoságuk miatt rászorulónak tekinteni

- c) pszichiátriai illetve szenvedélybetegsége miatt: aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes
- d) hajléktalansága miatt: aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás

5.3. Ellátotti kör demográfiai mutatói, szociális jellemzői, szükségletei

Az ellátott időskorúak magukon viselik az idős kor minden jellemzőit, igen változatos csoportot képviselnek, hatványozottan igazolják, hogy az emberek egyedi módon öregsznek meg. Bizonyítják, hogy a kulturális háttér, a család nagysága, az élet minden szakaszában létező társadalmi szerepek és elvárások milyen mértékben növelik az öregedésbeli különbségeket. Ezek mind olyan tényezők, amelyek koruk előrehaladtával egyre különbözőbbé teszik az embereket.

Az idős személyek társadalmi integrációjának esélyét, illetve életminőségét elsősorban a család általános társadalmi helyzete határozza meg. Kiemelt fontosságú, hogy az idős személy gondozása és ápolása, valamint az idős felnőtt támogatása mellett a gyermekeknek, más családtagoknak maradjon-e lehetősége munkavállalásra. Ez pedig befolyásolhatja az esélyek kiegyenlítéséhez szükséges szolgáltatások és segédeszközök elérhetőségét.

Az időskorú ellátottak életvitele különbözik, vannak, akik többgenerációs családi háztartásban élnek, míg egyre gyakoribb, hogy a családok nagyobb településekre, városokba költöznek, így az idős családtagok egyedül maradnak. Többségük egyedül él, igénylik a társaságot, a valahova tartozást.

Az idős ellátottak gazdasági helyzete minden esetben a kapott nyugellátás összegétől függ. Az alacsony nyugdíj miatt az idősek gazdasági helyzete is romlik.

Az ellátott időskorúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek, emiatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet érdemelnek és igényelnek. A mindennapos bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban is segítséget igényelnek.

Ezen túl gondot jelent számukra a településen, illetve a megyében való mozgás (pl.: orvoshoz, kórházba, szakrendelésre történő eljutás), melyet szükség esetén önkormányzati jármű segítségével hidalunk át.

6. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létező kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkeztetés keretén belül napi egyszeri meleg étel biztosított, az ellátás igénybe vétele önkéntes. Ellátási területünkön a lakosság szükségleteinek megfelelően szervezeten megoldott az étel:

- kiszolgáltatásával egyidejű helyben fogyasztása.

- elvitelének lehetővé tétele,
- házhoz szállítása.

Jelenleg a Covid időszakot követően minden étkező részére házhoz szállítással biztosítjuk az étkezést, ennek ellenére igény esetén a lehetőség adott helyben fogyasztásra vagy elvitelre is.

A feladatellátás biztosítására az Intézmény együttműködik a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde konyhájával, amely a vásárolt ételmezést biztosítja az ellátottak számára.

Az Intézmény székhelyén (4356 Nyírcsaholy, Kossuth u. 3) lehetőség van az ebéd helyben történő fogyasztására is igény esetén. Ehhez a környezeti és tárgyi feltételek adottak.

Tárgyi feltételek

- 1 db étkező
- 1 db társalgó
- 1 db pihenő helyiség
- 1 db melegítő, tálaló konyha
- 1 zuhanyzó
- 1 női WC-előtérrel, kézmosóval
- 1 férfi WC – előtérrel, kézmosóval
- 1 mozgáskorlátozott WC kézmosóval
- Előtér

A helyiségek berendezései kielégítik a gondozottak igényeit, felszereltségük pedig funkciójuknak megfelelő. Az Intézmény az infrastrukturális felszereltség mellett rendelkezik a munkavégzést segítő digitális és egyéb eszközökkel:

- 1 db laptop
- 1 db nyomtató
- 1 db televízió
- 2 db intézményi kerékpár a gondozónők részére
- 1 db vérnyomásmérő

Személyi feltételek

Az 1/2000. (1.7.) SZCSM rendelet 2 számú mellékletében előírtaknak megfelelően biztosított a dolgozói létszám.

Az Intézményben 1 fő főállású Intézményvezető és 2 fő főállású szociális gondozó és ápoló kolléga látja el a mindennapi feladatokat.

Az I/2000 SzCsM rendelet 21 § (2) bekezdés értelmében, amennyiben az igénylő egészségi állapota indokolja- kivéve népkonyha- -, orvosi javaslatra diétás étrend biztosítása kötelező.

6.1. Létrejövő kapacitások:

Nyírcsaholy község ellátási területén jelenleg 46 fő rendelkezik együttműködési megállapodással. A 2025-ös évben átlagosan 33 fő/ nap számára biztosított az Intézmény szolgáltatást. Az étkezők egy része minden munkanapon igényli, néhányan csak meghatározott napokon, ennek tükrében a napi létszám fluktuál.

7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A Nyírcsaholyi Idősek Klubja az Szt. 122/A §. (2) bekezdése alapján vásárolt szolgáltatás útján biztosítja szociális alapszolgáltatásként az étkeztetést. Az egyszeri meleg étkeztetés hétfőtől-péntekig igényelhető, kiszállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztással. Helyben fogyasztásra az Intézmény székhelyén, 4356 Nyírcsaholy, Kossuth u. 3 szám alatti Intézményben van lehetőség.

A kiszállítás az Önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsival történik, az igénylőnek csere ételhordót kell biztosítani, melyek minden alkalommal a beérkezés követően fertőtlenítő mosogatóban esnek át a megfelelő szerek alkalmazásával, 2 fázisban.

A szociális étkeztetés keretében biztosított meleg ételt a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 500 adagos főzőkonyhája biztosítja az év legnagyobb részében. Az augusztusi időszakban, a nyári karbantartás ideje alatt külső szolgáltató által biztosítjuk az ellátást (szolgáltatói szerződés alapján), melyet írásbeli igényfelmérés előz meg az igénylők körében. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára – a népkonyha kivételével – az ellátást igénybevevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

A badellákban érkező készétel kiadagolását az Intézmény dolgozói végzik, melyhez megfelelő infrastrukturális háttér (melegentartó pult, adagoló eszközök) és védőfelszerelést (hajháló vagy sapka és gumikesztyű, megfelelő konyhai uniformis) biztosított. A dolgozók a munkavégzéshez szükséges HACCP oktatásban részesülnek.

A készétel kiszállításának kötelező intervalluma 12:00-14:00-ig.

A konyháról beérkezett étel hőmérsékletét érkezés után azonnal -minden alkalommal- termométerrel ellenőrizzük és dokumentáljuk. Az ételkiosztást követően ételmintát teszünk el.

A Covid időszakot követően az étkeztetés csak kiszállítással valósul meg, azonban az étel helyben fogyasztásának igénye esetén kézmosási lehetőség, nemenkénti elkülönített illemhely, evőeszköz, étékészlet biztosított.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, akkor a szolgáltatás lemondását legalább 2 munkanappal megelőzően a szolgálatnál személyesen, vagy telefonon be kell jelenteni.

A szolgáltatást igénybevevő személyek az Igénybevevői Nyilvántartásban (KENYSZI Tevadmin) naponta rögzítésre kerülnek, valamint a felelős munkatárs vezeti a jogszabály által meghatározott napi nyilvántartást is az igénybe vevőkről.

A szolgáltatást igénybevevők a szolgáltatásért Nyírcsahely Község Önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díjat kötelesek megfizetni

8. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális szolgáltatóknak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényen is előírt feladata az együttműködés az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal. Enne értelmében az alábbi együttműködések által folyamatos szoros szakmai kapcsolatot tartunk fenn a felsorolt Intézményekkel:

- helyi önkormányzat
- főzőkonyhánk vezetőjével és dolgozóival
- Biztos Kezdet Gyerekház dolgozóival,
- háziorvossal, az asszisztenssével
- kórházi szociális munkással
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- Házi Segítségnyújtás munkatársaival
- Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás munkatársaival
- egyházak képviselővel

- Egészségfejlesztési Iroda munkatársaival

Az Intézmény 2026-tól csatlakozott az Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítása és Támogatása elnevezésű rendszerhez is.

Más szociális szervezetekkel, és intézményekkel való együttműködés lehetővé teszi, hogy szolgáltatásainkat széles körben megismerjék az érdeklődők. Több megyei humán szolgáltatást végző intézményt felkerestünk és tájékoztatjuk a tevékenységünk fontosságáról, az együttműködés és a kapcsolatfelvétel módjáról.

Rendkívül fontos a szociális szférában és a kapcsolódó területeken működő szakemberek együttműködése. A partneri kapcsolat kialakításában elsődleges szempont az ellátást igénylők szükségletének kielégítése, érdekeinek érvényre juttatása.

A településen igénybe vehető szociális szolgáltatások minőségét is javítja, ha a szolgálatok egymást kiegészítve az ellátottak érdekeit figyelembe véve alakítanak ki egy harmonikus kapcsolatot. Ezáltal is erősödik az ellátottak köré font intézményi szociális háló.

A környező településeken működő ellátását nyújtó intézményekkel szakmai tapasztalat cserére van lehetőség, ezáltal jó gyakorlatok átvételére, meglévő eszköztárunk fejlesztésére is lehetőségünk van. Napi kapcsolatba vagyunk a helyi egészségügyi ellátórendszerrel, az információáramlás oda-vissza történik, ezáltal az időskorú ellátott egyéni szükségletéhez igazodó ellátást kaphat. Az együttműködés kiterjed az egészségügyi ellátáshoz-, egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítésére.

A helyi Vöröskereszt képviselőjével a kapcsolat folyamatos.

Településünk nagyarányú katolikus lakossága igényli az egyéni és közösségi vallásgyakorlást, így a lelkészekkel különösen jó kapcsolatot ápolunk, rendszeresen, és aktívan részt vállalnak programjainkon.

A szakmai munka minőségének javítása érdekében az Intézmény kapcsolatot tart a módszertani intézménnyel, területi szakmatámogató szervezetekkel, Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel.

A kapcsolattartás személyesen, vagy telefonos, online megoldási formákkal valósul meg minden társintézmény esetében.

Intézményünkben a szociális étkeztetés mellett nappali ellátás is igénybe vehető. Az étkeztetés miatti folyamatos kapcsolattartásra lehetőséget ad arra, hogy a gondozottak szükségleteit látva felajánljunk egyéb szociális szolgáltatásokat is, melyek elérhetőek az Intézményben, vagy a településünkön.

9. Az ellátás igénybevételének módja

A szociális étkeztetés iránti kérelem az Intézmény székhelyén (4356 Nyírcsaholy, Kossuth u. 3.) vagy telefonon nyújtható be. Az Intézmény nyitvatartási rendje hétfőtől péntekig, 7:30-tól 16:00-ig tart.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénybe vevő cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az ellátás iránti kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3.§. (1) bekezdés szerint szóban vagy írásban kell beterjesztetni az intézmény vezetőjéhez. Az írásban benyújtott kérelmet az e célra rendszeresített „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” nyomtatványon lehet előterjesztetni. A szóban benyújtott kérelemről feljegyzést kell készíteni, melynek tartalmazni kell a nyilvántartásba vételhez szükséges valamennyi adatot.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, illetve minden szociális rászorultságot alátámasztó igazolást.

9.1. A szociális rászorultságot alátámasztása

- életkor szerinti rászorultságot személyi igazolvány segítségével igazolhat az igénylő.
- egészségi állapot, pszichiátriai vagy szenvedélybetegség esetén háziorvos, szakorvosi igazolás szükséges, pszichiátriai probléma esetén pszichiáter vagy neurológus szakvéleménye releváns.
- Fogyatékkal élő igénylő esetében az SzT 6/C § (5) bekezdése alapján fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósítását igazoló dokumentummal igazolható a rászorultság.
- hajléktalanság esetén a lakcímet igazoló dokumentum (lakcímkártya), mely szerint az igénylő lakóhellyel nem rendelkezik.

Diétás étkezés igénylése esetén a szakorvosi igazolás benyújtása szükséges.

A jövedelemnyilatkozaton van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

9.2. Jövedelemvizsgálat

Az intézmény vezetője az Szt. 119/C. § (1) bekezdésének megfelelően az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét a térítési díj összegének megállapítása érdekében.

Az intézményi térítési díj mértékét a Fenntartó rendeletben állapítja meg, melyet évente egy alkalommal vizsgálhat felül, és változtathatja meg. 115§ (7). A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,

a) állami fenntartó esetén a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekkor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Fizetés módja: tárgyhót követő hó 10.-ig, az intézményvezetőnek, vagy az intézményvezető által megjelölt dolgozónak számla ellenében, melyet az intézményvezető állít ki a lejelentett napi adagszámok alapján.

A Fenntartó döntése alapján az ellátottól kérhető térítési díj a jövedelmének 20 %-a, maximum az intézményi térítési díj lehet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről minden esetben az intézményvezető dönt, mivel a fenntartó így rendelkezett.

Az intézményvezető értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, akkor az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Az étkeztetés igénylése során az intézményvezető az intézmény által kialakított formanyomtatvány kiállításával értesíti az igénybevevőt az ellátás biztosításáról. Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátott személyi azonosító adatait,
- a megállapodás tárgyát,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a felek tájékoztatási kötelezettségét,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár,
- az intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése
- jogorvoslati lehetőségeket.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik. Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézményvezetői intézkedéssel szemben a fenntartóhoz fordulhat.

Dokumentációk:

- Az írásban előterjesztett kérelem
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról

- Megállapodás (az Szt.94/C § szerint)
- Jövedelemnyilatkozat (a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része)
- Egyéni nyilvántartás (az Szt. 18 § és 20 §-ában foglalt adatokról)
- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
- nyilatkozat adatkezelés hozzájárulásához.
- egészségi állapotra vonatkozó igazolás, mely abban az esetben kötelezően benyújtandó dokumentum, ha a rászorultságot ezzel kívánja igazolni az igénylő.

9.3. Az intézményi jogviszony megszűnése

- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

Az intézmény részéről írásbeli felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap.

Ha az intézmény részéről történő felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető az ellátott által történő felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, illetve az ezzel kapcsolatos fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott/törvényes képviselője vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző bekezdésben foglaltakról.

9.4. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A megállapodás megkötésekor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybevevőt:

- Az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- Panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- Az intézmény házirendjéről;
- A fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

A jogosult a megállapodás megkötésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- adatok szolgáltatásáról az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult személyazonosító adataiban beállt változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről, amely a térítési díj megállapításához szükséges;
- minden olyan dologról, ami a megállapodás létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásokról az igénybe vehető ellátásokról a Nyírcsaholy Kisbíró című helyi újságban, a településünk internetes portálán (www.nyircsaholy.hu), Idősek klubja Nyírcsaholy facebook oldalán olvashatnak a lakosok, ezen kívül lakossági fórumokon, önkormányzati hirdető táblán, tájékoztatjuk a szolgáltatást igénybe vevőket.

11. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok, panaszkezelés, jogorvoslat

Az ellátottak jogai, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátást, szolgáltatás igénybevételére.

Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj havi összegét,
- az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez
- testi – lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető nyújt segítséget ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Panasz lehetőségei és annak kivizsgálásának módjai

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz lehet fordulni, a fenntartó döntésének felülvizsgálatát pedig a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól lehet kérni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket minden esetben elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősek ellátására vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jogorvoslat

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap ellátást biztosító intézmény igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátott jogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége: 06-20-48-99-557

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- Az akadálymentes környezet biztosítására,
- Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények szolgáltatások igénybe vételére, elérésére.

-

A szociális szolgáltatást végzők jogai

Esetükben biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Jogosultak érdekvédelme

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozz

áférhető legyen.

12. Az intézményre vonatkozó szakmai információk, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő hontásban

Az intézményben foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Közalkalmazotti jogviszony:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény alapján közalkalmazotti jogviszony keretében.

Munkajogviszony:

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény alapján munkajogviszony keretében foglalkoztatottak az intézménynél foglalkoztatási jogviszonyban állók.


Meszlényi Zsuzsanna
Intézményvezető

Nyírcsaholy, 2026....év 03.....hó..11....nap.

Záradék:

Jelen Szakmai Programot a fenntartó a 25/2026. (III. 12.) számú határozatával jóváhagyta.


.....
Aláírás

Mellékletek

1. számú melléklet
a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez¹⁷

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

„A”

*(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével
töltendő ki.)*

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve: Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

.....

.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri¹⁸

2.1. alapszolgáltatás

¹⁷ Az 1. számú melléklet a 10/2006. (XII. 27.) SZMM rendelet 11. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

¹⁸ Az igényelt ellátást X-szel kell jelölni.

- étkeztetés ☐
- házi segítségnyújtás ☒
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ☐
- támogató szolgáltatás ☐
- 2.2. nappali ellátás
- idősek nappali ellátása ☐
- fogyatékosok nappali ellátása ☐
- demens személyek nappali ellátása
- 2.3. átmeneti ellátás
- időskorúak gondozóháza ☐
- fogyatékos személyek gondozóháza ☐
- pszichiátriai betegek átmeneti otthona ☐
- szenvedélybetegek átmeneti otthona ☐
- hajléktalan személyek átmeneti szállása ☐
- 2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény
- idősek otthona ☐
- pszichiátriai betegek otthona ☐
- fogyatékos személyek otthona ☐
- hajléktalan személyek otthona ☐
- szenvedélybetegek otthona ☐
- 2.5. rehabilitációs intézmény
- pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye ☐
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye ☐
- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye ☐
- hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye ☐
- 2.6. lakóotthon
- fogyatékos személyek lakóotthona ☐
- pszichiátriai betegek lakóotthona ☐
- szenvedélybetegek lakóotthona ☐
- 3.A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:
- 3.1. Étkeztetés ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: ☐
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: ☐
- az étkeztetés módja:
- helyben fogyasztás ☐
- elvitellel ☐
- kiszállítással ☐
- diétás étkeztetés ☐
- 3.2. Házi segítségnyújtás ☐
- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: ☐
- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: ☐
- milyen típusú segítséget igényel: ☐
- segítség a napi tevékenységek ellátásában ☐
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés ☐

személyes gondozás

☐

egyéb, és pedig

☐

3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen típusú segítséget igényel:

szállító szolgáltatás

☐

személyi segítő szolgáltatás

☐

3.5. Nappali ellátás

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

étkeztetést igényel-e: igen (normál diéta) nem

milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:

egyéb szolgáltatás igénylése:

3.6. Átmeneti elhelyezés

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen időtartamra kéri az elhelyezést:

milyen okból kéri az elhelyezést:

3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény

milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:

határozott (annak ideje)

☐

határozatlan

☐

soron kívüli elhelyezést kér-e :

☐

ha igen, annak oka:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor i intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő	Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszony	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszere	Egyéb jövedelem
--------------------------------	---	--	--	---	--	--------------------

		ból származó	tevékeny- ségből származó		által folyósított ellátások	s szociális ellátások	
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

III. VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft
2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: Ft

A számlavezető pénzintézet neve, címe:

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: Ft

A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:

helyrajzi száma:, a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:

helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:

..... helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe: helyrajzi száma:

....., alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe helyrajzi száma:

....., alapterülete m², tulajdoni hányad, az átruházás ideje év

Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe:

..... helyrajzi száma:

A vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti ☐, használati ☐, földhasználati ☐, lakáshasználati ☐, haszonbérleti ☐, bérleti ☐, jelzálogjog ☐, egyéb ☐.

Ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

2. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában

2.1. a házastárs,

2.2. az élettárs,

2.3. a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

2.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,

2.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,

2.6. korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, ha ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek),

2.7. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

4. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, az önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságszökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a

továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatást, a Gyvt. 20/B. § (4)-(5) bekezdése szerinti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiaszolgáltatáshoz nyújtott támogatást és a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszervezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevételt. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5.

6. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

7. A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szervezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

5. Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, a települési támogatás, az álláskeresési járadék, a nyugdíj előtti álláskeresési segély, a képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kiegészítésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonyilatkozatban feltüntetett pénzvagyonról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

Nyírcsaholyi Idősek Klubja
4356 Nyírcsaholy, Kossuth u. 3.
Tel: 06 /44/ 310-729
Iktatószám:

3. számú melléklet

ÉRTESÍTÉS

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás /szociális étkeztetés/ biztosításáról

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:

A benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alap – szolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:

Ellátás megnevezése:.....

Ellátás kezdő időpontja:.....-tól határozatlan – határozott

(az ellátás befejezésének várható időpontja.....)

Fizetendő személyi térítési díj összege:.....

A személyi térítési díjat tárgyhót követő hó 10.-ig kell befizetni az intézményvezetőnek, vagy az intézményvezető által megjelölt dolgozónak számla ellenében, melyet az intézményvezető állít ki a lejelentett napi adagszámok alapján.

Intézményi térítési díj fizetési kötelezettség nem terheli a szolgáltatás igénybevevőit a fenntartó döntése alapján.

Ha az igénybe vevő az étkezést betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális gondozónak vagy az intézményvezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban 4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3. sz., vagy telefonon: 44/ 310-729 bejelenti. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A lemondást jelenheti: az ellátást igénybevevő, a kérelemben megjelölt hozzátartozója illetve az ebédkiszállító.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő túrésével felhívja a fizetésre kötelezettet a hátralék

befizetésére, ennek elmaradása esetén a hátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.

Felhívom szíves figyelmét, hogy körülményeiben, jövedelmében bekövetkező változásokat 8 napon belül jelezze az intézmény vezetőjének.

Nyírcsahely, 202...év.....hó.....nap

Meszlényi Zsuzsanna
Intézményvezető

Nyírcsaholyi Idősek Klubja
Nyírcsaholy Kossuth u 3 sz. 4356
email: idosekkclubla2013@gmail.com tel: 0644/ 310-729

Megállapodás Étkeztetés igénybevételére

Mely létrejött egyrészről a **Nyírcsaholyi Idősek Klubja** (4356 Nyírcsaholy Kossuth u 3. sz.), mint
ellátást nyújtó intézmény képviselőjében eljáró személy: Meszlényi Zsuzsanna Intézményvezető
másrészt:

mint ellátást igénybevevő, illetve nevében eljáró törvényes képviselő

- neve:.....
- születési neve:.....
- lakcíme:.....
- anyja neve:.....
- születési helye:..... születési időpontja:.....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A megállapodás tárgya

A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a személyes gondoskodás keretébe tartozó, alapszolgáltatást biztosító intézményt működtet. Ennek keretén belül étkeztetést biztosít. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon gondoskodik azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást étkeztetést 201.. év hó napjától kezdődően, igény szerint:

Határozott* időtartamra 20.....ig szólóan, vagy **határozatlan** időtartamra biztosítja.

Az ellátás igénybevételének helye: 4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3. sz.

A feltek tájékoztatási kötelezettsége

A megállapodás megkötésekor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybevevőt

- Az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- Panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- Az intézmény házirendjéről;
- A fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

A jogosult a megállapodás megkötésekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- adatok szolgáltatásáról az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult személyazonosító adataiban beállt változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről, amely a térítési díj megállapításához szükséges;
- minden olyan dologról, ami a megállapodás létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Az Intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény szerinti ellátást biztosítja az ellátást igénybevevő számára. A szociális étkeztetés körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

Hétköznapiokon hétfőtől péntekig napi egyszeri meleg étel biztosítása:

- helyben történő fogyasztással,
- az étel elvitelének lehetőségével,
- vagy az étel lakásra szállításával.

Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyévi április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A fenntartó döntése alapján intézményünkben az ellátást igénybe vevőket nem terheli intézményi térítési díjfizetési kötelezettség.

A szolgáltatást igénybe vevő az étkeztetés igénybevételeért személyi térítési díjat köteles fizetni, melyet az intézmény vezetője konkrét összegben állapít meg az igénybevevő által benyújtott jövedelem igazolás alapján.

Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj, amely az ételmezési térítés és az igénybe vett étkezések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. A személyi térítési díjról a megállapodás megkötését megelőzően az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt.

Az Ön által fizetendő személyi térítési díj: Ft/ nap.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díj megfizetése:

Tárgyhót követő hó 10.-ig, az intézményvezetőnek, vagy az intézményvezető által megjelölt dolgozónak számla ellenében, melyet az intézményvezető állít ki a lejelentett napi adagszámok alapján.

Az ebéd lemondásának módjai:

Ha az igénybe vevő az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális segítőnek vagy az intézményvezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban 4356 Nyírcsaholy Kossuth u. 3. sz., vagy telefonon: 44/ 310-729 bejelenti.

Bejelentés elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól. A lemondást jelenheti: az ellátást igénybevevő, a kérelemben megjelölt hozzátartozója, illetve az ebédhordó.

Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő tűzésével felhívja a fizetésre kötelezettet a hátralék befizetésére, ennek elmaradása esetén a hátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.

Az intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése:

Az intézményi jogviszony keletkezése:

- az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő (és/vagy törvényes képviselője) kérelme alapján történik,
- az ellátás igénybevétele iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről írásban értesíti a kérelmezőt. Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- határozotti idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

Az intézmény részéről írásbeli felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap.

Ha az intézmény részéről történő felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető az ellátott által történő felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, illetve az ezzel kapcsolatos fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott/törvényes képviselője vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző bekezdésben foglaltakról.

Jogorvoslat

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap ellátást biztosító intézményi igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátott jogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége: 06-20-48-99-557

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket minden esetben **elsődlegesen tárgyalás útján** kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősök ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Nyírcsaholy, 20.....év.....hó.....nap

.....
Ellátást igénybevevő

.....
Tartásra kötelezett
(vagy azt vállaló személy)

.....
Intézményvezető

Nyilatkozat adatkezeléshez

Alulírott kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992 évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással önkéntesen hozzájárulok/ nem járulok hozzá, hogy a Nyírcsaholyi Idősek Klubja 4356 Nyírcsaholy, Kossuth u. 3 a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezelje.
Hozzájárulok a személyes adataimat az iratokról másolat készítéséhez, a másolat felhasználásához és tárolásához.

Nyírcsaholy, 2026..

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes ☐	részen képes ☐	segítséggel képes ☐
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: ☐		
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül: ☐		
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotról vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diétára szorul-e:		
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):		
3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

HÁZIREND

NYÍRCSAHOLYI IDŐSEK KLUBJA

A klub nyitvatartási ideje

Munkanapokon: 7³⁰ – 16⁰⁰ óráig, hétfőn és ünnepnapokon a klub zárva tart.

A klub által nyújtott szolgáltatások köre

- Tisztálkodási lehetőség: Az időseknek tisztálkodási lehetőséget biztosítunk, akadálymentes zuhanyzós fürdőszoba áll rendelkezésükre.
- Rendszeres vérnyomásmérés.
- Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében.
- Mentális segítségnyújtás.
- Előadások szervezése különböző témákban (lelkész, orvos, mentős, rendőr, képviselők, neves emberek, igény szerint).
- Érdekes bemutatók megtekintése (Beregi keresztszemes szöttesek stb).
- Szellemi tréningek (tréfás, vidám vetélkedők).
- Kiállítások látogatása.
- Napi, hetilapok, házi könyvtár olvasása.
- Baráti összejövetelek más települések klubtagjaival.
- Nyugdíjas bálók szervezése.
- Születésnapok, névnapok megünneplése.
- Közös gasztronómiai tevékenységek: Kenyérsütés, lekvár főzés, hagyományok ápolása stb.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, szerveződődésnek, szervezésének segítése.
- Térítés ellenében ebéd biztosítása a szociális étkeztetés keretében.

Étkezések száma, rendje

A klubban meleg ebéd igénylésére van lehetőség térítés ellenében a szociális étkeztetés keretein belül klubtagok részére, igény esetén higiénikus kultúrált körülmények között.

Étkezés ideje: - ebéd: 11³⁰ órától – 14³⁰ óráig

Az étkezés előtt a higiéné megtartása érdekében a kézmosási lehetőség biztosított. Az étkezés idejét, és a kultúrát, közösségbe illő viselkedés alapszabályait kérjük betartani.

Előzetes jelzés alapján az aznapi távollévők részére a klub dolgozói az eltehető ételeket a klub hűtőszekrényében tárolják, és utólag kiszolgálják a klubtagok részére, a HACCP rendszer előírásainak megfelelően.

Ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A fenntartó döntése alapján intézményünkben az ellátást igénybe vevőket nem terheli intézményi térítési díjfizetési kötelezettség.

Abban az esetben, ha ön a klubfoglalkozáson kívül igénybe kívánja venni az étkeztetést, ez irányú kérelmét az intézmény vezetőjének kell előterjesztenie. Az intézményvezető a tájékoztatás, valamint a jövedelem vizsgálat lefolytatását követően az étkeztetést igénybevevővel megállapodást köt; a megállapodás étkeztetés igénybevételére c. nyomtatványon.

Étkeztetés igénybevétele esetén személyi térítési díjat köteles fizetni, melyet az intézmény vezetője konkrét összegben állapít meg az igénybevevő által benyújtott jövedelem igazolás alapján. A személyi térítési díjról a megállapodás megkötésével egyidejűleg az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybevevőt.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen

rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Vallásgyakorlás

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden klubtag élhet, azonban az intézményben hittérítő tevékenység nem végezhető.

Dohányzás

A dohányzás káros az egészségre!

A klubtagok csak a kijelölt helyen dohányozhatnak. A dohányzó klubtagok kötelesek figyelemmel lenni a nem dohányzó klubtagokra és a tűzvédelmi előírások betartására.

Szeszesital fogyasztás

Szeszesital normális, kis mennyiségben ünnepségek idején fogyasztható, de csak akkor, ha az alkoholt fogyasztó klubtag magatartása nem zavarja a klub rendjét és a többi klubtag nyugalma. A klubtag mértéktelen alkoholfogyasztása esetén a többi klubtag nyugalmanak védelme érdekében kezdeményezzük a klubtagság megszüntetését.

Alkoholos állapotban a klubban megjelenni tilos!

Értékmegőrzés

A klubba behozott értéktárgyakért és készpénzért felelősséget nem vállalunk, biztosítjuk a csukható szekrényt, de azok őrzése a klubtag feladata.

Kártérítés

A klubtag köteles a klub berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, azokat megővni és megőrizni. A klubtag köteles a szándékos károkozásból eredő kárt megtéríteni.

Klubtagok és dolgozók kapcsolata

A szolgáltatást igénybevevő klubtagok között tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, különösen a klubtagok neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

A klub dolgozója valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a klubtaggal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést nem köthet. A dolgozó a klubtagtól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el. A klub dolgozója a klubtagtól pénzi kölcsön nem

kérhet, sem a klubtagnak kölcsönt nem adhat, illetve semmiféle üzletet (adás-vétel) nem köthetnek egymással.

Az intézményi jogviszony keletkezése:

- az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő (és/vagy törvényes képviselője) kérelme alapján történik,
- az ellátás igénybevétele iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről írásban értesíti a kérelmezőt. Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

Az intézmény részéről írásbeli felmondásnak akkor van helye, ha:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap.

Ha az intézmény részéről történő felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető az ellátott által történő felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja, illetve az ezzel kapcsolatos fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott/törvényes képviselője vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző bekezdésben foglaltakról.

A házirendet súlyosan sértő esetek:

- 2.-nél többször alkoholos állapotban való megjelenés a klubban,
- társai nyugalma beszédével, magatartásával a házirend többszöri ismertetése után is zavarja,
- társai, vagy az intézmény tulajdonának eltulajdonítása esetén,
- társaival, vagy az intézmény dolgozóival szemben sértő, tisztetlenség, agresszív magatartás tanúsítása esetén,
- közösség ellen irányuló cselekedetek megnyilvánulása esetén,
- figyelmeztetés ellenére sem tartja be a megfelelő személyi higiénés elvárásokat.

Az intézményvezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslatról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Panaszjog gyakorlása

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz lehet fordulni, a fenntartó döntésének felülvizsgálatát pedig a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól lehet kérni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket minden esetben elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősok ellátására vonatkozó mindenkorl jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap ellátást biztosító intézmény igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről, mely jól látható helyen kifüggesztve található:

Az ellátott jogi képviselő neve: Löwné Szarka Judit, telefonszáma: 06-20-4899-557.

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások:

Az Intézményben nincs olyan foglalkozás, melyből bevétel származna.

Az Idősok Klubja alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja:

Az Idősok Klubjában a kirándulások, kiállítások, múzeumok belépőjegyeit, a programok alkalmával jelentkező egyéb költségeket a klubtagok egyénileg fizetik.

A HÁZIREND ÉS AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAINAK BETARTÁSA MINDEN KLUBTAG JÓ KÖZÉRZETÉT SZOLGÁLJA!

Nyírcsaholy, 2026. március.11.


Meszlényi Zsuzsanna
Intézményvezető

Jelen Házirendet a fenntartó a 25/2026. (III. 12.) számú határozatával jóváhagyta.



.....
Aláírás

5. tsp.: Előterjesztés a nyári zárva tartás idejére óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok ellátására együttműködési megállapodás megkötéséről

Előadó: Juhász Attila polgármester

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy az óvodai ellátás a nyári zárva tartás során is kötelező biztosítani. Az óvoda igazgatója felvette Nyírmeggyessel a kapcsolatot, az ottani Képviselő-testület szintén most fog dönteni a megállapodás megkötéséről.

Torzsásné Grecz Viktória óvodaigazgató elmondja, hogy a részleteket még át kell majd beszélni a másik intézmény vezetőjével.

Kérdés, javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2026. (III.12.)
h a t á r o z a t a**

**nyári zárva tartás idejére óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok ellátására együttműködési
megállapodás megkötéséről**

A Képviselő-testület

1. Nyírcsaholy Község Önkormányzata és Nyírmeggyes Község Önkormányzata között a nyári zárva tartás idejére, az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok folyamatos biztosítása céljából létrejövő együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. Felhatalmazza Juhász Attila polgármestert Nyírcsaholy Község Önkormányzata nevében a megállapodás aláírására, a szükséges intézkedések és jognyilatkozatok megtételére.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLPODÁS

Óvodai ellátás- zárva tartás miatti- kötelező önkormányzati feladat ellátására és finanszírozására

amely létrejött egyrészről **Nyírcsaholy Község Önkormányzata** (adószám: 16815281-2-15, törzsszám:731827, cím: székhely: 4356 Nyírcsaholy, Hunyadi János utca 26. telephely: 4356 Nyírcsaholy, Hunyadi János utca 17. képviseli: Juhász Attila polgármester) valamint

Nyírmeggyes Község Önkormányzat (adószám: 15732547-2-15, törzsszám:732549, cím: 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6., képviseli: Szondi Csaba polgármester) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Nktv.) szabályozott kötelező önkormányzati feladat- óvodai ellátás biztosítása- ellátást szolgálja. Az Nktv. 4.§ 9. pontja alapján az óvodában szeptember 1- jétől a következő év augusztus 31- éig tartó időszak a nevelési év. A Nktv. 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
2. A felek megállapodnak, hogy Nyírcsaholy Község Önkormányzata által fenntartott **Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde** (székhely: 4356 Nyírcsaholy, Hunyadi János utca 26. telephely:4356 Nyírcsaholy, Hunyadi János utca 17., PIR: 657550, Adószám: 16815281-2-15), illetve a Nyírmeggyes Község Önkormányzata által fenntartott **Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája** (székhely: 4722 Nyírmeggyes, Rákóczi Ferenc utca 33. PIR: 837875, Adószám: 15837879-2-15) intézmények által biztosítják az óvodai ellátás kötelező önkormányzati feladatot az intézmények zárva tartási idejében.
 - 2.1. A Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde zárva tartási ideje 2026. 08.03.- 08.21. közötti időszak. Ebben az időszakban Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája biztosítja a nyírcsaholyi óvodába járó gyermekek részére az óvodai ellátást.
 - 2.2. Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája zárvatartási ideje 2026.07.20.-2026.08.03. közötti időszak. Ebben az időszakban a Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde biztosítja a nyírmeggyesi óvodába járó gyermekek részére az óvodai ellátást.
3. Az ügyelet igénybevételének szándékát a szülőnek az intézményvezető felé június 30. napjáig jeleznie kell.

- Az ügyelet igénybevételével érintett napokon a szülő maga gondoskodik a gyermeke szállításáról.
 - A gyermek csak egészségesen látogathatja az ügyeletet biztosító intézményt, melyről a szülőírásbeli nyilatkozatot tesz, illetve az intézmény házirendjét betartja.
4. Az óvodai ellátás biztosítása magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokat.
 5. Mindkét település önkormányzata saját közigazgatási területén biztosítja a másik önkormányzat által fenntartott óvodai feladat ellátást, és annak működési költségeit fedezi, helyben, a saját közigazgatási területén biztosítja.
 6. Mindkét intézmény továbbra is biztosítja az ügyeleti időpontban jelen lévő saját intézménye gyermekei számára a napi háromszori étkezést a nevelési év folyamán megszokott módon. A napi gyermek létszám lejelentése az intézmények saját dolgozóinak kötelessége, felelőssége. Az étkezési díjak megtérítését az intézmények maguk rendezik.
 7. A megállapodás megszűnése
 - 7.1. A megállapodás a 2. pontban meghatározott időtartam elteltével szűnik meg.
 - 7.2. A megállapodás a Felek a 2. pontban meghatározott időtartam eltelte előtt közös megegyezéssel vagy valamely fél egyoldalú jognyilatkozatként közölt azonnali hatályú felmondásával szüntethetik meg.
 - 7.3. Azonnali hatályú felmondást írásban, indoklással ellátva kell közölni a másik féllel.
 8. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetére a Mátészalkai Járásbíróság vagy a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
 9. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

10. Jelen együttműködési megállapodást Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 26/2026. (III.12.) számú, Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2026. (III.11.) számú határozatával elfogadta.

Jelen megállapodást felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt: Nyírcsaholy, 2026. *udvaras*


.....
Nyírcsaholy Község Önkormányzata
képviselőtében
Juhász Attila
polgármester

Kelt: Nyírmeggyes, 2026. *adaci*


.....
Nyírmeggyes Község Önkormányzat
képviselőtében
Szondi Csaba
polgármester

Torzsásné Grecz Viktória
.....
Nyírcsaholyi Hétszínvirág Óvoda és
Bölcsőde képviselőtében
Torzsásné Grecz Viktória
igazgató

Erdeiné Török Andrea
.....
Nyírmeggyes Község Önkormányzat
„Nyitnikék” Óvodája és Konyhája
képviselőtében
Erdeiné Török Andrea
igazgató

6. tsp.: Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előadó: Juhász Attila polgármester

Kicsák Attila PÜB elnök jelzi, hogy a bizottság megtárgyalt a napirendi pontban foglaltakat, és azt elfogadásra javasolja.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a közbeszerzési tervet március 31. napjáig el kell fogadni. 3 projektet tartalmaz jelenleg, az év folyamán lehet változtatni rajta, amennyiben szükséges. Minden program előkészítés fázisban van.

Kérdés, javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK 27/2026. (III.12.) h a t á r o z a t a

a Nyírcsaholy Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

A Képviselő-testület

1, a Nyírcsaholy Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerinti tartalommal **j ó v á h a g y j a .**

2, Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan teljes jogkörrel eljárjon, a szükséges dokumentumokat aláírja.

Nyírsaholy Község Önkormányzata

Éves közbeszerzési terv 2026.

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	Projekt azonosító	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés	
				Megindítás tervezett időpontja	Tervezett határidő/idetartam
1 A 1					
2 A 2					
3 E 1	Önkormányzati belterületi utak felújítása Nyírsaholyban	TOP PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00054	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont szerinti nyílt eljárás	2026. március	2026. május
4 E 2	Települési térfigyelő kamera-rendszer kiépítése, bővítése	Versenyképes Árúrsok Program 2025	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont szerinti nyílt eljárás	2026. március	2026. május
5 E 3	Külsőterületi utak fejlesztése	KAP-RD43-1-25	Kbt. 112. § (1) bek. b) pont szerinti nyílt eljárás	2026. március	2026. május
6 E 4					
7 E 5					
8 Sz 1					
9 Sz 2					
10 Ek 1					
11 Ek 2					
12 Sz 1					
13 Sz 2					

Nyírsaholy, 2026. március 9.


 Jufkász Attila
 polgármester

7. tsp.: Előterjesztés a szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok megválasztására

Előadó: Takács Csilla jegyző

Juhász Attila polgármester megkéri Takács Csilla jegyzőt, ismertesse a napirendi pontot.

Takács Csilla jegyző elmondja, hogy a választás napját a köztársasági elnök április 12. napjára tűzte ki. Az SZSZB fő feladatai: - ellenőrzi a szavazóhelyiséget, levezeti a szavazást, biztosítja a szavazás törvényes lebonyolítását,

- dönt a szavazás folyamán felmerülő vitás kérdésekben,

- megszámlálja a szavazatokat, és megállapítja a szavazókörben az országgyűlési egyéni választókerületi és az országos listás választás eredményét, amiről jegyzőkönyveket állít ki.

A tagokat a jegyző javaslatára a Képviselő-testület fogadja el minősített többséggel, módosító javaslatot nem nyújthatnak be. A megbízás a következő 4 évre szól, a bizottsági tagok többsége már gyakorlott a választás lebonyolításában.

Kérdés, javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

28/2026. (III.12.)

h a t á r o z a t a

a szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok megválasztására

A Képviselő-testület

a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdés alapján a szavazatszámláló bizottsági tagokat és póttagokat az alábbiak szerint választja meg:

1. Oláh Istvánné
2. Csicsákné Gergely Anita
3. Bartháné Makkai Erika
4. Szmolka Lászlóné
5. Varjasi-Veréb Adrienn
6. Cseh Attila
7. Kondor Attiláné
8. Svecz Attiláné
9. Torzsásné Grecz Viktória
10. Meszlényi Zsuzsanna

8. tsp.: Előterjesztés Nyírcsaholy Község Önkormányzata Versenytárgyalási Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Juhász Attila polgármester

Kicsák Attila PÜB elnök elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és elfogadásra javasolja.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a következő napirendben a 174/3 hrsz.-ú ingatlan értékesítéséről lesz szó, amelyhez versenytárgyalás lefolytatására lesz szükség. A versenytárgyalási szabályzat elkészült, a jövőben is lehet ezt használni.

Takács Csilla jegyző elmondja, hogy az önkormányzat vagyonrendeletében meg van határozva a forgalomképes és forgalomképtelen önkormányzati vagyon. A helyi rendeletben nincs meghatározva az értékesítés folyamata. Két lehetőség van, pályáztatás és versenytárgyalás kiírása. Az ingatlan értéke miatt versenytárgyalási szabályzatot dolgoztak ki.

Kérdés, javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK 29/2026. (III.12.) h a t á r o z a t a

Nyírcsaholy Község Önkormányzata Versenytárgyalási Szabályzatának elfogadásáról

A Képviselő-testület

úgy döntött, hogy Nyírcsaholy Község Önkormányzatának Versenytárgyalási szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Nyírcsaholy Község Önkormányzatának Versenytárgyalási Szabályzata

1. Jelen Szabályzat célja:

- 1.1 meghatározza az Nvtv. alapján különjogszabályban meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó forgalomképes önkormányzati vagyon értékesítése, használatának, illetve hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- 1.2 szabályozza a versenytárgyalás előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat,
- 1.3 juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét.

2. E szabályzat alkalmazásában:

- 2.1. kiíró (ajánlat kérő): Nyírcsaholy Község Önkormányzata
- 2.2. ajánlattevő: aki az ajánlati felhívás alapján ajánlatot tesz
- 2.3. nyilvános eljárás: az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert
- 2.4. zártkörű (meghívásos) eljárás: ha a kiíró az érdekelteket – megfelelő határidő kitűzésével – kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be ajánlatot
- 2.5. egyfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelynek kiírása során a kiíró az összes eljárási feltételt ismerteti, és a kiíró az első fordulóban benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését
- 2.6. többfordulós eljárás: az olyan eljárás, amelyet a kiíró több fordulóban hirdet meg, az ajánlati dokumentációban az összes eljárási feltételt ismerteti, és amelynek első fordulójában érvényes ajánlatot tett résztvevők közül a kiíró képviselője – az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – kiválasztja a következő forduló résztvevőit és felhívja őket ajánlataik módosítására
- 2.7. lebonyolító: a Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

3. A versenytárgyalás típusa

- 3.1. A versenytárgyalás nyilvános, vagy zártkörű. Az eljárás típusáról a kiíró dönt.
- 3.2. Az eljárások főszabályként nyilvánosak, csak kivételesen – rendkívül indokolt esetben (önkormányzati érdek) – kerülhet sor zártkörű eljárás kiírására. Zártkörű versenytárgyalás esetén a kiíró köteles egyidejűleg és azonos módon – a versenytárgyalási felhívás megküldésével – legalább három érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. A zártkörű versenytárgyalásra – ha e szabályzat másként nem rendelkezik – a nyilvános versenytárgyalásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3.3. A versenytárgyalási eljárást kettő, vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben második, vagy azt követő fordulóban – a kiíró által előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

4. A versenytárgyalás meghirdetése

A versenytárgyalást a Képviselő-testület döntéshozatalát követő naptól számított 3 napon belül, a helyben szokásos módon kell meghirdetni 5 napra. A versenytárgyalási pályázati felhívás közzétételéért a lebonyolító a felelős.

5. A versenytárgyalási felhívás tartalma

A versenytárgyalási felhívásnak tartalmaznia kell különösen:

- 5.1. a kiíró szerv megnevezését, székhelyét
- 5.2. lebonyolító megnevezését, székhelyét
- 5.3. a felhívás célját
- 5.4. az eljárás tárgyaként értékesítésre, hasznosításra szánt vagyon megjelölését
- 5.5. ingatlan esetén az értékesítendő forgalomképes, vagy forgalomképesse nyilvánítható önkormányzati vagyon ingatlan-nyilvántartási adatait
- 5.6. a versenytárgyalás helyét és idejét
- 5.7. az ajánlati kötöttség időtartamát
- 5.8. a versenytárgyalással kapcsolatban tájékoztatást adó személy nevét és telefonszámát
- 5.9. a kiíró azon jogának fenntartását, hogy az eljárást eredménytelennek nyilváníthatja.
- 5.10. az értékesítés egyéb feltételeit
- 5.11. ingatlan értékesítése esetén az arról szóló tájékoztatást, hogy az ingatlanra vonatkozóan a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg és a versenytárgyalás nyertesével kötendő adásvételi szerződés csak abban az esetben lép hatályba, ha az állam az elővásárlási jogával nem kíván élni
- 5.12. ingatlan hasznosítása esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 11.§ (11) bekezdésében foglaltakat.

6. A versenytárgyalási felhívás visszavonása

Az Önkormányzat a versenytárgyalási felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja. A versenytárgyalási felhívás visszavonását a versenytárgyalás meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

7. Az ajánlati biztosíték

- 7.1. Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (pályázati biztosíték) adásához köthető, melyet a kiíró által a dokumentációban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 7.2. A biztosítékot a felhívás visszavonása vagy az ajánlatok érvénytelenségének megállapításának esetén illetőleg, ha a szerződéskötés a kiírónak felróható okból hiúsult meg, vissza kell adni.
- 7.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint megkötött szerződést biztosító mellék kötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

- 7.4. A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett biztosíték a vételárba (bérleti díjba) beszámításra kerül, azonban ha a szerződéskötés neki felröható vagy érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg, a biztosítékot elveszti. Az elveszett biztosíték Nyírcsaholy Község Önkormányzatának költségvetését illeti meg.
- 7.5. A kiíró az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet.

8. A versenytárgyalás lebonyolítása

8.1. A versenytárgyalást a Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői végzik.

8.2. A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni és 5 munkanapon belül valamennyi ajánlattevő részére meg kell küldeni. A jegyzőkönyv elkészítése és az érintettek részére történő megküldése a Nyírcsaholyi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek a feladata.

8.3. A versenytárgyalás nyertese a legmagasabb vételár felajánlója.

9. Összeférhetetlenségi szabály

A versenytárgyalás lebonyolításánál be kell tartani az összeférhetetlenségi szabályokat, azaz a lebonyolításában, illetve a Bizottság munkájában nem járhat el aki az ajánlatot tevő természetes személy közeli hozzátartozója, illetve az ajánlatot tevő gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, annak vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja, illetve aki az ajánlattevő gazdasági szervezetében tulajdonnal rendelkezik, illetve ezen személyek közeli hozzátartozója. (Ptk. 8:1.§ 1. pontja)

Nyírcsaholy, 2026. március


Juhász Attila
polgármester




Takács Csilla
jegyző

Nyírcsaholy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2026.(III.12.) számú határozatával a szabályzatot elfogadta.

9. tsp.: Előterjesztés a nyírcsaholyi 174/3 hrsz-ú ingatlan értékesítési feltételeinek meghatározásáról
Előadó: Juhász Attila polgármester

Kicsák Attila PÜB elnök jelzi, hogy a bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és elfogadásra javasolja.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy a tejcsernok ingatlanáról van szó, 2 ajánlat érkezett be, az értékbecslő 5.000.000.- Ft-ot javasol értékesítési árként. Licitlépcsőként 500.000.- Ft-ot javasol, ügyvéddel történő egyeztetés alapján. Mellékelve van a hirdetmény is.

Bohán Imréné képviselő érdeklődik, hogy megvan-e már kik szeretnének licitálni.

Juhász Attila polgármester elmondja, hogy ketten jelezték vételi szándékukat, de ez majd akkor derül ki, amikor beutalásra kerül a pályázati biztosíték.

Kérdés, javaslat nem érkezett, így Juhász Attila polgármester szavazást rendelt el a napirendre vonatkozóan, és kihirdeti annak eredményét.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

NYÍRCSAHOLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
30/2026. (III.12.)
h a t á r o z a t a

a nyírcsaholyi 174/3 hrsz-ú ingatlan értékesítési feltételeinek meghatározásáról

A Képviselő-testület

1. Versenytárgyalás útján történő értékesítésre jelöli ki a Nyírcsaholy Község Önkormányzata tulajdonában lévő forgalomképes Nyírcsaholy, 174/3 helyrajzi számú, 237 m² nagyságú, kivett felvásárlótelep megnevezésű ingatlant.
2. Az ingatlan vételárát 5.000.000 Ft + Áfa, a licitlépcső mértékét 500.000 forintban állapítja meg.
3. A versenytárgyaláson való részvétel feltétele 50.000 Ft pályázati biztosíték az önkormányzat bankszámláján történő letétbe helyezése.
4. A licit során kialakult vételárát a nyertes pályázónak az adásvételi szerződés aláírását követően, az abban meghatározottak szerint kell megfizetnie, részletfizetés nem adható.
5. A pályázókat tájékoztatni szükséges arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§ (2) és (5) bekezdéseiben foglaltak értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.
6. Fenntartja a jogot arra, hogy a versenytárgyalás eredményétől függetlenül, akár indokolás nélkül az értékesítési szándékától elálljon a versenytárgyalást követő 30 napon belül.
7. Felhatalmazza Juhász Attila polgármestert a versenytárgyalási kiírásra, a versenytárgyalás nyertesével megkötendő adásvételi szerződés önkormányzat nevében történő aláírására.

10. tsp.: Egyebek

Juhász Attila polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a szilveszteri bál 112 fő felnőtt, és 32 fő gyerek vett részt. 896 e Ft a felnőtt jegyek értéke, a gyerek jegyek értéke pedig 128 e Ft volt. Elmondja még, hogy a pedagógusok egyszeri támogatást kapnak idén, amelyet április 10-ig ki kell fizetni. A március 15-i koszorúzásra a holnapi nap folyamán kerül sor, vár mindenkit.

Juhász Attila polgármester megkérdezte van-e valakinek egyéb hozzászólása, észrevétele javaslata.

Hozzászólás, észrevétel, javaslat, kérdés nem volt, ezért Juhász Attila polgármester az ülést 17 óra 20 perckor bezárta.



Juhász Attila
polgármester

kmf.



Takács Csilla
Takács Csilla
jegyző

